

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Mieroszowie

Adres artykułu: <https://bip.mieroszow.pl/artukul/wydanie-dokumentow-z-rejestru-stanu-cywilnego>

Wydanie dokumentów z rejestru stanu cywilnego

Sprawa:	Wydanie dokumentów z rejestru stanu cywilnego
Kategoria:	Urząd Stanu Cywilnego
Jednostka:	Urząd

I. NAZWA USŁUGI: Wydanie dokumentów z rejestru stanu cywilnego

II. PODSTAWA PRAWNA

art. 44 - 51 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U z 2021, poz. 709 ze zm.)

III. WYMAGANE DOKUMENTY

Podanie o wydanie odpisu/zaświadczenia.

Do wglądu dokument tożsamości wnioskodawcy do otrzymania odpisu/zaświadczenia
Dołączyć oryginał potwierdzenia opłaty skarbowej lub uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

IV. OPŁATY

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.:Dz. U. z 2022, poz. 2242).
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. z 2007 r., poz. 1330).

Opłata skarbowa za wydanie:

- odpisu skróconego aktu stanu cywilnego – 22 zł.
- odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego – 33 zł.
- wielojęzycznego odpisu skróconego aktu stanu cywilnego – 22 zł
- zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby – 24 zł
- zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego – 24 zł.
- zaświadczenia o stanie cywilnym – 38 zł.

Opłaty skarbowe należy uiścić na rachunek bankowy Gminy Mieroszów, Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze 50 8395 0001 0021 8115 2000 0010.

Opłacie skarbowej nie podlegają odpisy aktu stanu cywilnego wydawane w sprawach

wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej. Pełnomocnictwa udzielne innym osobom niż wymienionym powyżej podlegają opłacie skarbowej – 17 zł.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Jeżeli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczeń został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który przechowuje księgę stanu cywilnego, dokonuje on przeniesienia aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego w terminie umożliwiającym wydanie odpisu lub zaświadczenia w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczeń został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, przeniesienia aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego dokonuje się w terminie umożliwiającym wydanie odpisu lub zaświadczenia w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

Wydanie zaświadczenia, uwierzytelnionego odpisu, wypisu, wyciągu i reprodukcji z ksiąg stanu cywilnego, dokumentów zbiorowych i skorowidzów z ksiąg stanu cywilnego nie przekazanych do archiwum państwowego, pomimo upływu 100 lat od zamknięcia księgi urodzeń oraz 80 lat od zamknięcia księgi małżeństw i zgonów - 7 dni, do 1 miesiąca w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego. W przypadku dokonywania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, do której jest niezbędny akt stanu cywilnego, przeniesienia aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego dokonuje się niezwłocznie.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Odmowa wydania zaświadczenia, odpisu następuje w drodze postanowienia na, które służy zażalenie do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu, za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia- art. 141, art. 219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

VII. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Stanu Cywilnego w Mieroszowie

Plac Niepodległości 1

58-350 Mieroszów

parter - pokój nr 2

email.: kpelka@mieroszow.pl

tel. 74/30 30 003 lub 001

godziny pracy:

poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:00 do 15:00

środa od 7:00 do 16:00

piątek od 7:00 do 14:00

VIII. UWAGI:

1. Odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej.

2. Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym lub zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.

3. Odpis/zaświadczenie może zostać przesłane na prośbę wnioskodawcy na jego adres zamieszkania.

4. Zaświadczenia są ważne przez okres 6 miesięcy od daty ich sporządzenia.

5. Odpis aktu stanu cywilnego, zaświadczenie o stanie cywilnym lub zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby mogą zostać wydane, na wniosek, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

[podanie o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego](#) pdf, 81 kB

Wytworzył:	Kamila Pełka
Data wytworzenia:	06.02.2023
Opublikował w BIP:	Kamila Pełka
Data opublikowania:	06.02.2023 10:30
Liczba pobrań:	116

[Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym](#) pdf, 89 kB

Wytworzył:	Kamila Pełka
Data wytworzenia:	16.01.2023
Opublikował w BIP:	Kamila Pełka
Data opublikowania:	16.01.2023 13:04

Liczba pobrań:	107
-----------------------	-----

[wniosek o wydanie danych](#) pdf, 77 kB

Wytworzył:	Kamila Pełka
Data utworzenia:	16.01.2023
Opublikował w BIP:	Kamila Pełka
Data opublikowania:	16.01.2023 13:03
Liczba pobrań:	116

[pełnomocnictwo](#) pdf, 62 kB

Wytworzył:	Kamila Pełka
Data utworzenia:	16.01.2023
Opublikował w BIP:	Kamila Pełka
Data opublikowania:	16.01.2023 13:01
Liczba pobrań:	114

Metryczka

Wytworzył:	Kamila Pełka
Data utworzenia:	16.01.2023
Opublikował w BIP:	Kamila Pełka
Data opublikowania:	16.01.2023 12:59
Ostatnio zaktualizował:	Kamila Pełka
Data ostatniej aktualizacji:	06.02.2023 10:30
Liczba wyświetleń:	290