

Ustanowienie służebności gruntowej

Sprawa:	Ustanowienie służebności gruntowej
Kategoria:	Referat Nieruchomości
Jednostka:	Urząd

Ustanowienie służebności gruntowej, polegającej na prawie przechodu i przejazdu przez nieruchomość gminną na rzecz osób fizycznych i jednostek organizacyjnych

Sposób dostarczenia dokumentów

- wizyta w urzędzie
- listownie/e-doręczenia/ePUAP

Sposób odbioru dokumentów

- osobiście
- za pomocą operatora pocztowego/e-doręczenia

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o ustanowienie służebności gruntowej, polegającej na prawie przechodu i przejazdu przez nieruchomość gminną na rzecz osób fizycznych i jednostek organizacyjnych".
2. Załączniki:
 - 1) 2 egz. aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej z geodezyjnym opracowaniem przebiegu drogi służebnej wraz z podaniem jej powierzchni,
 - 2) odpis KRS w przypadku jednostek organizacyjnych.

Komórka organizacyjna

Referat Nieruchomości, tel. 74 840 38 47

I piętro - pokój nr 15,

Opłaty

Koszty wyceny, notarialne i sądowe ustanowienia służebności ponosi wnioskodawca.

Termin i sposób realizacji

Do 120 dni, od daty złożenia kompletu dokumentów. Sprawa rozstrzygana jest w trybie cywilnoprawnym. Terminy wynikające z kpa nie mają zastosowania.

Podstawa prawna

1. art. 23 ust 1., art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1145 ze zm.);
2. art. 145, 285-289 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.);
3. §8 Uchwały nr XXII/96/08 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony

Tryb odwoławczy

Nie przysługuje.

Dodatkowe informacje, uwagi

Do wysłania wniosku drogą elektroniczną niezbędne jest podpisanie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia. Nieuzupełnienie wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Dokumenty należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Mieroszowie - pokój nr 1.

Załączniki:

1. Wniosek o ustanowienie służebności gruntowej, polegającej na prawie przechodu i przejazdu przez nieruchomość gminną na rzecz osób fizycznych i

jednostek organizacyjnych.

2. Klauzula informacyjna.

Załączniki:

[Wniosek o ustanowienie służebności gruntowej . Plik w formacie: pdf . Rozmiar pliku: 190 kB](#)

label_file_format pdf 190 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Joanna Cydzik
Wytworzył:	Joanna Cydzik
Data wytworzenia:	17.02.2026
Opublikował w BIP :	Joanna Cydzik
Data opublikowania:	17.02.2026 14:24
Liczba pobrań:	16

[Klauzula informacyjna . Plik w formacie: pdf . Rozmiar pliku: 207 kB](#)

label_file_format pdf 207 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Joanna Cydzik
Wytworzył:	Joanna Cydzik
Data wytworzenia:	17.02.2026
Opublikował w BIP :	Joanna Cydzik
Data opublikowania:	17.02.2026 14:24
Liczba pobrań:	15

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Joanna Cydzik
Wytworzył:	Burmistrz Mieroszowa
Data wytworzenia:	17.02.2026
Opublikował w BIP:	Joanna Cydzik
Data opublikowania:	17.02.2026 14:24
Ostatnio zaktualizował:	Joanna Cydzik
Data ostatniej aktualizacji:	17.02.2026 14:45
Liczba wyświetleń:	25