

Rozgraniczenie nieruchomości

Sprawa:	Rozgraniczenie nieruchomości
Kategoria:	Referat Nieruchomości
Jednostka:	Urząd

Rozgraniczenie nieruchomości

Sposób dostarczenia dokumentów

- wizyta w urzędzie
- listownie/e-doręczenia/ePUAP

Sposób odbioru dokumentów

- osobiście
- za pomocą operatora pocztowego/e-doręczenia

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o rozgraniczenie nieruchomości.
2. Załączniki:
 - 1) mapa z zaznaczeniem odcinków granic będących przedmiotem wniosku,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru - jeżeli wniosek składa inna osoba niż osoba fizyczna - oryginał lub wierzytelna kopia,
 - 3) opinia geodety uprawnionego o braku możliwości wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych- jeżeli były prowadzone prace geodezyjne i kartograficzne,
 - 4) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy strona działa przez pełnomocnika.

Kopię mapy i wypis z ewidencji gruntów i budynków można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu mieszczącym się przy Alei Wyzwolenia 20-24 w Wałbrzychu

Komórka organizacyjna

Referat Nieruchomości - zastępca kierownika referatu – tel. 74 840 38 47

I piętro - pokój nr 15,

Opłaty

Opłata skarbową:

1. za wydanie decyzji - 10,00 zł (wg załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej: część I pkt 53),
2. za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - 17,00 zł (wg załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - część IV) na rachunek Gminy Mieroszów w Banku Spółdzielczym w Kamiennej Górze

nr 50 8395

0001 0021 8115 2000 0010

3. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.
4. Jednocześnie z wydaniem decyzji organ wydaje postanowienie o ustaleniu kosztów postępowania.

Termin i sposób realizacji

Do 60 dni.

Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zwieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu. W szczególności nie wlicza się terminów przewidzianych na wykonanie czynności przez upoważnionego geodetę uprawnionego, które to czynności mogą trwać kilka miesięcy.

Podstawa prawna

1. Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 ze zm);
2. Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (t.j. Dz. U z 2025 roku poz. 1691);
3. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i

Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U. z 1999 Nr 45 poz. 453);

4. Ustawa o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 ze zm).

Tryb odwoławczy

1. Gdy zostanie wydane postanowienie o wszczęciu postępowania o rozgraniczenie, na postanowienie to nie przysługuje zażalenie.
2. Gdy zostanie wydane postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania o rozgraniczenie, na postanowienie to służy zażalenie, które wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (zażalenie składa się w Biurze Obsługi Klienta); zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.
3. Decyzja o rozgraniczeniu nieruchomości: strona niezadowolona z decyzji może żądać, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, przekazania sprawy do sądu.
4. Gdy zostanie wydana decyzja o umorzeniu postępowania lub decyzja o umorzeniu postępowania i przekazaniu sprawy do sądu, od decyzji tej przysługuje odwołanie, które wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Klienta). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
5. Zażalenie na ewentualne postanowienie o ustaleniu kosztów postępowania wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Klienta) w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

Dodatkowe informacje, uwagi

1. Wniosek składa strona (właściciel gruntów, wieczysty użytkownik).
2. Jeżeli wniosek składa osoba prawna, to powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w jej imieniu.
3. We wniosku należy uzasadnić potrzebę rozgraniczenia, mając na uwadze, że nie zawsze ona istnieje, zgodnie bowiem z art. 39 ust. 1 ww. ustawy: "przesunięte, uszkodzone lub zniszczone znaki graniczne, ustalone uprzednio, mogą być wznowione bez przeprowadzenia postępowania rozgraniczeniowego, jeżeli istnieją dokumenty pozwalające na określenie ich pierwotnego położenia. Jeżeli jednak wyniknie spór co do położenia znaków, strony mogą wystąpić do sądu o rozstrzygnięcie sprawy"; z uwagi na powyższe w celu uzasadnienia potrzeby rozgraniczenia wskazane jest dołączenie do wniosku opinii geodety uprawnionego o braku możliwości wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych.
4. Po przedłożeniu wyżej wymienionych dokumentów w Biurze Geodety Miasta prowadzone jest postępowanie wyjaśniające, w tym analizuje się możliwość wszczęcia postępowania, ustala strony postępowania, a jeżeli żądanie zostało wniesione przez

osobę niebędącą stroną lub z innych uzasadnionych przyczyn postępowanie administracyjne nie może być wszczęte (np. sąd, przed którym toczy się sprawa o własność lub o wydanie nieruchomości albo jej części, jest właściwy również do przeprowadzenia rozgraniczenia, jeżeli ustalenie przebiegu granic jest potrzebne do rozstrzygnięcia rozpatrywanej sprawy), wydaje się postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania.

5. Jeżeli istnieją przesłanki do przeprowadzenia rozgraniczenia, wydaje się postanowienie o wszczęciu postępowania o rozgraniczenie nieruchomości, na postanowienie to nie służy stronom zażalenie. Geodeta uprawniony – pracy geodezyjnej zostaje upoważniony do przeprowadzenia niezbędnych czynności ustalania przebiegu granic, m.in. do wzywania stron, czynności na gruncie i sporządzenia dokumentacji rozgraniczenia nieruchomości i dokumentacji technicznej. Czynności dokonane przez geodetę i sporządzona dokumentacja podlega ocenie w Referacie Nieruchomości, a operat techniczny podlega weryfikacji w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wałbrzychu. Pozytywna ocena w Referacie Nieruchomości i przyjęcie dokumentacji przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wałbrzychu są przesłanką do wydania decyzji.

6. Postępowanie wszczęte na wniosek stron może zakończyć się tylko w jeden z określonych sposobów: po pierwsze zawarciem przed geodetą ugody, która ma moc ugody sądowej i umorzeniem postępowania administracyjnego decyzją na podstawie art. 105 § 1 k.p.a. w zw. z art. 32 ust. 5 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, po drugie wydaniem decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości na podstawie art. 33 ust. 1 Prawa geodezyjnego i kartograficznego, po trzecie umorzeniem decyzją postępowania administracyjnego i przekazaniem sprawy do sądu powszechnego na podstawie art. 34 ust. 2 tej ustawy oraz po czwarte - umorzeniem postępowania administracyjnego decyzją na podstawie art. 105 k.p.a.

7. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Kancelarii lub delegaturze biura.

Załączniki:

1. Wniosek o rozgraniczenie nieruchomości.
2. Karta Informacyjna.

Załączniki:

[Wniosek o rozgraniczenie nieruchomości . Plik w formacie: pdf . Rozmiar pliku: 225 kB](#)
label_file_format pdf 225 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Joanna Cydzik
Wytworzył:	Joanna Cydzik
Data utworzenia:	17.02.2026
Opublikował w BIP :	Joanna Cydzik
Data opublikowania:	17.02.2026 14:19
Liczba pobrań:	17

[Klauzula informacyjna](#) . [Plik w formacie: pdf](#) . [Rozmiar pliku: 207 kB](#)

label_file_format pdf 207 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Joanna Cydzik
Wytworzył:	Joanna Cydzik
Data utworzenia:	17.02.2026
Opublikował w BIP :	Joanna Cydzik
Data opublikowania:	17.02.2026 14:19
Liczba pobrań:	16

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Joanna Cydzik
Wytworzył:	Burmistrz Mieroszowa
Data utworzenia:	17.02.2026
Opublikował w BIP:	Joanna Cydzik
Data opublikowania:	17.02.2026 14:19
Ostatnio zaktualizował:	Joanna Cydzik

Data ostatniej aktualizacji:	17.02.2026 14:44
Liczba wyświetleń:	33