

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Mieroszowie

Adres artykułu: <https://bip.mieroszow.pl/artykul/procedura-wniosek-o-zapewnienie-dostepnosci>

Procedura/wniosek o zapewnienie dostępności

Procedura/wniosek o zapewnienie dostępności

Wnioski o zapewnienie dostępności

Do Urzędu Miejskiego w Mieroszowie można złożyć wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej (dalej „wniosek”).

Kto może złożyć wniosek

Klient w zakresie dostępności w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie może:

poinformować o braku dostępności;

złożyć wniosek o zapewnienie dostępności;

złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1, ma charakter wyłącznie informacyjny i może być złożone przez każdego klienta Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

Wniosek, o którym mowa w pkt 2, może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy. Po wykazaniu interesu faktycznego, tj. wskazaniu realnej potrzeby skorzystania z usług Urzędu Miejskiego w Mieroszowie osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy ma prawo wystąpić do Urzędu Miejskiego w Mieroszowie z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Wniosek zawiera:

dane kontaktowe wnioskodawcy;

wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;

wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;

wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Termin realizacji

Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, to Urząd Miejski w Mieroszowie niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku Urząd Miejski jest obowiązany zaproponować rozwiązanie alternatywne oraz dołączyć uzasadnienie.

Złożenie wniosku

Wniosek można:

1. przesłać na adres:

Urząd Miejski w Mieroszowie

Pl. Niepodległości 1

58-350 Mieroszów

2. złożyć w Biurze Obsługi Klienta

poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 7.00 do 15.00

środa w godzinach od 7.00 do 16.00

piątek w godzinach od 7.00 do 14.00

3. przesłać pocztą elektroniczną na adres urząd@mieroszow.pl

4. przesłać e-doręczenia: AE:PL-32447-67842-TTJAV-41

Wnioski rozpatrywane są przez kierującego jednostką w uzgodnieniu z koordynatorem dostępności.

Tryb odwoławczy

W przypadku gdy Urząd Miejski w Mieroszowie nie zapewnił wnioskodawcy dostępności:

w sposób i w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (podstawowe załatwienie sprawy), albo

w terminie 2 miesiące od dnia złożenia wniosku (w terminie wydłużonym), albo z powodów określonych w zawiadomieniu o braku możliwości zapewnienia dostępności – wnioskodawca ma prawo do złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu PFRON.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął odpowiednio termin, o którym mowa w pkt 1 lub 2, albo od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 3.

Wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej (dalej „żądanie”)

Kto może wystąpić z żądaniem

Każda osoba w zakresie dostępności cyfrowej stron internetowych Urzędu Miejskiego w Mieroszowie lub ich elementów może:

poinformować o braku dostępności;

złożyć żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej;

złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

Żądanie zawiera:

dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;

wskazanie strony internetowej lub elementu strony Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, które mają być dostępne cyfrowo;

wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;

wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.

Termin realizacji

Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej lub elementu strony internetowej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej lub elementu strony internetowej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie nie może nastąpić w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem, to Urząd Miejski w Mieroszowie niezwłocznie

powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności cyfrowej, jednak nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem Urząd Miejski w Mieroszowie powiadamia osobę występującą z żądaniem o jej przyczynach i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu wraz z uzasadnieniem.

Złożenie żądania

Żądanie można:

1. przesłać na adres:

Urząd Miejski w Mieroszowie

Pl. Niepodległości 1

58-350 Mieroszków

2. złożyć w Biurze Obsługi Klienta

poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 7.00 do 15.00

środa w godzinach od 7.00 do 16.00

piątek w godzinach od 7.00 do 14.00

3. przesłać pocztą elektroniczną na adres urząd@mieroszow.pl

4. przesłać e-doręczenia: AE:PL-32447-67842-TTJAV-41

Żądania rozpatrywane są przez kierującego jednostką w uzgodnieniu z koordynatorem dostępności o.

Tryb odwoławczy

W przypadku gdy:

Urząd Miejski w Mieroszowie odmówi zapewnienia dostępności cyfrowej strony

internetowej lub wskazanego elementu strony internetowej wskazanych w żądaniu, albo
osoba występująca z żądaniem odmówi skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu
– osoba występująca z żądaniem ma prawo do złożenia do Urzędu Miejskiego w Mieroszowie skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub elementu strony internetowej.

Załączniki:

[Informacja o braku dostępności - załącznik nr 1](#) odt, 9 kB

Wytworzył:	Barbara Kurasińska
Data wytworzenia:	12.02.2026
Opublikował w BIP:	Barbara Kurasińska
Data opublikowania:	12.02.2026 13:54
Ostatnio zaktualizował:	Barbara Kurasińska
Data ostatniej aktualizacji:	12.02.2026 13:52
Liczba pobrań:	10

[Wniosek o zapewnienie dostępności - załącznik nr 2](#) odt, 11 kB

Wytworzył:	Barbara Kurasińska
Data wytworzenia:	12.02.2026
Opublikował w BIP:	Barbara Kurasińska
Data opublikowania:	12.02.2026 13:54
Ostatnio zaktualizował:	Barbara Kurasińska
Data ostatniej aktualizacji:	12.02.2026 13:51
Liczba pobrań:	12

[Wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności -załącznik nr 3](#) odt, 10 kB

Wytworzył:	Barbara Kurasińska
Data wytworzenia:	12.02.2026
Opublikował w BIP:	Barbara Kurasińska
Data opublikowania:	12.02.2026 13:54
Liczba pobrań:	11

Metryczka

Wytworzył:	Barbara Kurasińska
Data wytworzenia:	12.02.2026
Opublikował w BIP:	Barbara Kurasińska
Data opublikowania:	12.02.2026 13:54
Ostatnio zaktualizował:	Barbara Kurasińska
Data ostatniej aktualizacji:	12.02.2026 14:00
Liczba wyświetleń:	25