

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Mieroszowie

Adres artykułu: <https://bip.mieroszow.pl/sprawa/s-zaswiadczenia-z-akt-ewidencji-ludnosci>

Zaświadczenia z akt ewidencji ludności

Sprawa:	Zaświadczenia z akt ewidencji ludności
Kategoria:	Ewidencja Ludności
Jednostka:	Urząd

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Miejski w Mieroszowie
pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszów
parter - pokój nr 2 (Urząd Stanu Cywilnego)
tel. (74) 30 30 001
e-mail: agorniaczyk@mieroszow.pl
godziny pracy:
poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:00 do 15:00
środa od 7:00 do 16:00
piątek od 7:00 do 14:00

- listownie za pośrednictwem operatora pocztowego,
- za pośrednictwem platformy ePUAP (pismo ogólne) - (Zobacz Katalog Spraw; Sprawy ogólne; Pisma do urzędu -rozwinąć listę: pokaż więcej; Pismo ogólne do podmiotu publicznego; Załatw sprawę.).

KTO MOŻE WYSTĄPIĆ Z WNIOSKIEM

- **Wydanie zaświadczenia z Rejestru Mieszkańców:**
Organ gminy prowadzący rejestr mieszkańców wydaje zaświadczenie na wniosek zainteresowanej osoby złożony na piśmie utrwalonym w postaci papierowej,

opatrzonemu własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

- **Wydanie zaświadczenia z rejestru PESEL:**

Dowolny organ gminy wydaje zaświadczenie na wniosek zainteresowanej osoby złożony na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzony własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

OPŁATY

- za wydanie zaświadczenia np. o zameldowaniu, wymeldowaniu, braku/ilości osób zameldowanych w lokalu- 17 zł,
- za udzielenie pełnomocnictwa - 17 zł,
- za wielojęzyczny standardowy formularz –tłumaczenie pomocnicze do urzędowego zaświadczenia – 17 zł

Zwolnienia z opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia określa ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

Zwolnione z opłaty skarbowej jest złożenie do sprawy dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Opłaty skarbowe należy uiścić na rachunek bankowy Gminy Mieroszów, Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze nr konta: 50 8395 0001 0021 8115 2000 0010.

TERMIN I SPOSUB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

WYMAGANE WNIOSKI I DOKUMENTY

- wniosek o wydanie zaświadczenia,
- dowód osobisty lub paszport,
- oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika,
- w przypadku zaświadczenia, że w lokalu nikt nie jest zameldowany - do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu).

W przypadku ubiegania się o wielojęzyczny standardowy formularz – tłumaczenie pomocnicze do urzędowego zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały lub zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy:

- wniosek,
- dowód osobisty lub paszport,
- oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika,
- oryginał dowodu uiszczenia opłaty lub wydruk (skan wydruku) przelewu bankowego.

Załączniki:

[Wniosek o wydanie zaświadczenia](#) odt, 29 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data wytworzenia:	14.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk

Data opublikowania:	14.01.2026 11:39
Liczba pobrań:	10

[Wniosek o braku osób zameldowanych w lokalu](#) odt, 27 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data utworzenia:	14.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	14.01.2026 11:39
Liczba pobrań:	9

[Pełnomocnictwo](#) pdf, 72 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data utworzenia:	14.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	14.01.2026 11:39
Liczba pobrań:	10

[Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych](#) odt, 51 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data utworzenia:	14.01.2026

Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	14.01.2026 11:39
Liczba pobrań:	9

[Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza tłumaczenia urzędowego](#) odt, 30 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data wytworzenia:	14.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	14.01.2026 12:46
Liczba pobrań:	7

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Burmistrz Mieroszowa
Data wytworzenia:	14.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	14.01.2026 08:52
Ostatnio zaktualizował:	Agnieszka Górniaczyk
Data ostatniej aktualizacji:	14.01.2026 12:46
Liczba wyświetleń:	31