

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Mieroszowie

Adres artykułu: <https://bip.mieroszow.pl/sprawa/s-dowod-osobisty-wniosek-o-wydanie-dokumentu>

Dowód osobisty - wniosek o wydanie dokumentu

Sprawa:	Dowód osobisty - wniosek o wydanie dokumentu
Kategoria:	Ewidencja Ludności
Jednostka:	Urząd

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dowód osobisty wydaje się na wniosek.

Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się osobiście w organie dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Organ gminy potwierdza tożsamość i obywatelstwo osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego na podstawie ważnego dowodu osobistego lub ważnego dokumentu paszportowego tej osoby, a w przypadku osoby, która nabyła obywatelstwo polskie - na podstawie dokumentu podróży lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, albo danych zawartych w rejestrze PESEL oraz w Rejestrze Dowodów Osobistych, jeżeli osoba ta nie posiada tych dokumentów. Organ gminy nie może potwierdzić tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego na podstawie dokumentu mObywatel.

Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej wypełnionym przez organ gminy na podstawie danych podanych przez wnioskodawcę i danych pobranych z rejestru PESEL, podpisanym przez wnioskodawcę za pomocą urządzenia umożliwiającego złożenie i odwzorowanie podpisu własnoręcznego.

Wnioskodawca może również złożyć wniosek o wydanie dowodu osobistego przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji w systemie teleinformatycznym, po uwierzytelnieniu w sposób, o

którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. **Procedura jest dostępna na portalu gov.pl:**

<https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-dowod-osobisty>

Taki wniosek nie zawiera odwzorowania własnoręcznego podpisu oraz odcisków palców. Dotyczy to każdej osoby, która skończyła 12 rok życia. Osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego jest obowiązana w terminie 30 dni od dnia wysłania elektronicznie wniosku zgłosić się do wybranego urzędu, w celu uzupełnienia odcisków palców i odwzorowania podpisu własnoręcznego.

W przypadku wniosku o wydanie dowodu osobistego dla osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wraz z osobą ubiegającą się o wydanie dowodu osobistego jest obowiązany zgłosić się wnioskodawca (rodzic, opiekun lub kurator) i złożyć stosowny podpis. Po bezskutecznym upływie terminu (30 dni), wniosek pozostawia się automatycznie bez rozpoznania.

Wniosek dla dzieci do 12 roku życia, po weryfikacji przez urzędnika danych we wniosku oraz fotografii jest przesyłany do personalizacji dowodu. Taki wniosek nie wymaga dodatkowej wizyty w urzędzie, rodzic wraz z dzieckiem (jeżeli dziecko ukończyło 5 rok życia) przychodzi odebrać gotowy dowód osobisty.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miejski w Mieroszowie

pl. Niepodległości 1

58-350 Mieroszków

parter - pokój nr 2 (Urząd Stanu Cywilnego)

tel. (74) 30 30 001

e-mail: agorniaczyk@mieroszow.pl

godziny pracy:

poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:00 do 15:00

środa od 7:00 do 16:00

piątek od 7:00 do 14:00

KTO MOŻE WYSTĄPIĆ Z WNIOSKIEM

Obywatel Rzeczypospolitej Polskiej.

Wniosek składa osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego wniosek składa rodzic, opiekun lub kurator.

Osoba obowiązana do posiadania dowodu osobistego może złożyć wniosek nie wcześniej niż 30 dni przed datą 18 urodzin.

Złożenie w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga jej obecności przy składaniu wniosku (dziecko które ukończyło 5 lat, osoba ubezwłasnowolniona całkowicie oraz osoba ubezwłasnowolniona częściowo). Wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5 roku życia.

Podczas składania wniosku o wydanie dowodu osobistego pobiera się odciski palców od osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, z wyłączeniem osoby: która nie ukończyła 12 roku życia, od której chwilowo fizycznie nie jest możliwe pobranie odcisków któregośkolwiek z palców, od której pobranie odcisków palców jest fizycznie niemożliwe.

O niemożności złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą wnioskodawca powiadamia organ gminy, (organ gminy będącej siedzibą władz powiatu, na terenie którego przebywa osoba, organ miasta na prawach powiatu, na terenie którego przebywa osoba), który po uprawdopodobnieniu przez wnioskodawcę zaistniałego przypadku, zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, chyba że okoliczności nie pozwalają na przyjęcie tego wniosku. W przypadku gdy złożenie wniosku o wydanie dowodu okaże się nieuzasadnione, organ gminy odmawia przyjęcia wniosku w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę oraz poucza o konieczności złożenia wniosku na ogólnych zasadach.

UWAGI

Prawo do posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej.

Pełnoletni obywatel RP zamieszkujący na terytorium jest obowiązany posiadać dowód osobisty.

Dowód osobisty wydany osobie, która **nie ukończyła 12 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat** od daty jego wydania.

Dowód osobisty wydany osobie, która **ukończyła 12. rok życia, jest ważny przez okres 10 lat** od daty jego wydania.

Dowód osobisty wydany osobie, która **ukończyła 12. rok życia, od której chwilowo fizycznie nie jest możliwe pobranie odcisków** któregośkolwiek z palców, jest ważny przez okres 12 miesięcy od daty jego wydania.

Dowód osobisty posiada warstwę graficzną i warstwę elektroniczną.

Dowód osobisty umożliwia jego posiadaczowi:

- uwierzytelnianie w usługach online za pomocą profilu osobistego;
- składanie podpisu osobistego;
- potwierdzanie obecności w określonym czasie i miejscu.

Certyfikaty zamieszczone w warstwie elektronicznej dowodu osobistego:

- Certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
- Certyfikat podpisu osobistego zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która:
 1. posiada pełną zdolność do czynności prawnych i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego wyraziła zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu;
 2. ukończyła 13. rok życia i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu wyraził rodzic, opiekun lub kurator tej osoby; w przypadku osoby, która złoży wniosek nie wcześniej niż 30 dni przed datą 18 urodzin, zgodę na zamieszczenie certyfikatu podpisu osobistego wyraża ta osoba;
 3. ukończyła 13. rok życia, jeżeli osoba ta przed upływem ważności dowodu osobistego wydawanego na okres 12 miesięcy osiągnie pełną zdolność do czynności prawnych, i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu wyraził rodzic, opiekun lub kurator tej

osoby; w przypadku osoby, która złożyła wniosek nie wcześniej niż 30 dni przed datą 18 urodzin, zgodę na zamieszczenie certyfikatu podpisu osobistego wyraża ta osoba.

- Certyfikat potwierdzenia obecności zamieszcza się w warstwie elektronicznej każdego dowodu osobistego bez względu na zdolność do czynności prawnych.
- Zamieszczenie w dowodzie osobistym kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego wraz z danymi do składania tego podpisu oraz korzystanie z tego podpisu odbywa się na podstawie umowy posiadacza dowodu osobistego oraz dostawcy usługi zaufania. W przypadku unieważnienia dowodu osobistego skutkującego niemożnością korzystania z tego certyfikatu Skarb Państwa nie ponosi kosztów związanych z zakupem nowego kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.

W momencie złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego strona może wyrazić zgodę na przekazanie do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK) imienia, nazwiska, numeru PESEL, numeru telefonu komórkowego, adresu e-mail. Wpis do RDK jest dobrowolny i bezpłatny. Odbywa się ponadto wyłącznie za zgodą osoby, której dane mają zostać wpisane do RDK. Każda osoba pełnoletnia, która posiada numer PESEL, a w związku z tym figuruje w rejestrze PESEL może przekazać swoje dane kontaktowe do RDK. Może to zrobić samodzielnie, w urzędzie miasta lub gminy albo poprzez e-usługi. Osoba uprawniona zdecyduje, które dane kontaktowe przekaże, jak długo będą one przechowywane w RDK, a w razie potrzeby zmieni je lub usunie.

OPŁATY

Dowody są wydawane bezpłatnie.

TERMIN

30 dni

TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych;
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz

utruty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu.

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego;
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie rejestru danych kontaktowych.

WYMAGANE WNIOSKI I DOKUMENTY

- Do wniosku o wydanie dowodu osobistego załącza się kolorową fotografię o wymiarach 35×45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, i odzwierciedlającą w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego;
- Do wniosku o wydanie dowodu osobistego składanego drogą elektroniczną, załącza się plik zawierający fotografię o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele (szerokość x wysokość) i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, tak aby fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 x 45 mm (szerokość x wysokość) i spełniała ww. wymogi.
- Fotografię wykonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego;
- Osoba na fotografii patrzy na wprost oraz ma naturalny wyraz twarzy, zamknięte usta, twarz nieprzysłoniętą włosami, widoczne brwi, oczy i źrenice;
- Osoba na fotografii jest przedstawiona bez nakrycia głowy. Osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny, a osoba ta przedłoży zaświadczenie o przynależności do kościoła lub innego związku wyznaniowego zarejestrowanego w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z właściwymi dla nich przepisami. Osoba może także załączyć fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile uprawdopodobni, że taka potrzeba wynika z konsekwencji przebytego leczenia lub zaistniałego wypadku;
- Osoba na fotografii jest przedstawiona bez okularów z ciemnymi szklami. Osoba z wadą narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami, o ile osoba ta przedłoży orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16. roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku;

- Dowód osobisty lub paszport, a w przypadku osób, które nabyły obywatelstwo polskie – dokument podróży lub inny dokument stwierdzający tożsamość (organ gminy nie może potwierdzić tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego na podstawie dokumentu mObywatel).

Załączniki:

[Wniosek o przekazanie danych do rejestru kontaktowych](#) pdf, 1.12 MB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data utworzenia:	13.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	13.01.2026 11:57
Liczba pobrań:	11

[Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych](#) odt, 55 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data utworzenia:	13.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	13.01.2026 11:57
Liczba pobrań:	12

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
---------------------------------	----------------------

Wytworzył:	Burmistrz Mieroszowa
Data wytworzenia:	13.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	13.01.2026 11:54
Ostatnio zaktualizował:	Agnieszka Górniaczyk
Data ostatniej aktualizacji:	14.01.2026 11:45
Liczba wyświetleń:	31