

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Mieroszowie

Adres artykułu: <https://bip.mieroszow.pl/sprawa/s-zameldowanie-na-pobyt-staly-obywateli-polskich>

Zameldowanie na pobyt stały obywateli polskich

Sprawa:	Zameldowanie na pobyt stały obywateli polskich
Kategoria:	Ewidencja Ludności
Jednostka:	Urząd

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Urząd Miejski w Mieroszowie
pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszków
parter - pokój nr 2 (Urząd Stanu Cywilnego)
tel. 74 30 30 001
e-mail: agorniaczyk@mieroszow.pl
godziny pracy:
poniedziałek, wtorek, czwartek, od 7:00 do 15:00
środa od 7:00 do 16:00
piątek od 7:00 do 14:00

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego;
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

KTO MOŻE WYSTĄPIĆ Z WNIOSKIEM O SPRAWĘ

Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Potwierdzenia pobytu stałego osoby zgłaszającej pobyt stały lub czasowy dokonuje właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu na formularzu zgłoszenia pobytu stałego.

OPŁATY

Bez opłat.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie, w chwili przyjęcia zgłoszenia meldunkowego.

TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

Zameldowanie jest czynnością materialno-techniczną , realizacja usługi następuje na wniosek strony

UWAGI

Obowiązku meldunkowego można dopełnić w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru. Należy dołączyć do formularza dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania-odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania-odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.

Pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

Zameldowanie służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu

pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.

Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Zameldowanie w stosunku do dzieci obywateli polskich, urodzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest dokonywane z urzędu przez kierownika urzędu stanu cywilnego sporządzającego akt urodzenia. Zameldowanie na pobyt stały dziecka następuje z dniem sporządzenia aktu urodzenia, w miejscu stałego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. W przypadku braku miejsca pobytu stałego rodziców, zameldowanie nastąpi w miejscu pobytu adresu czasowego rodziców natomiast w przypadku braku jakiegokolwiek miejsca pobytu rodziców, kierownik urzędu stanu cywilnego nie dokona zameldowania, lecz pouczy o obowiązku jego dopełnienia przez rodziców.

Zameldowania się w miejscu pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje z urzędu osobie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

WYMAGANE DOKUMENTY

- formularz „zgłoszenie pobytu stałego”;
- dowód osobisty lub paszport;
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (oryginał do wglądu) tj. w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

Załączniki:

[Zgłoszenie pobytu stałego](#) pdf, 235 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data utworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 15:18
Liczba pobrań:	14

[Pełnomocnictwo](#) pdf, 72 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data utworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 15:18
Liczba pobrań:	16

[Oświadczenie \(wypełniony tylko w przypadku zameldowania w formie dokumentu elektronicznego\)](#) pdf, 14 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data utworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 15:18
Liczba pobrań:	15

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 15:18
Liczba pobrań:	13

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Burmistrz Mieroszowa
Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 15:18
Liczba wyświetleń:	31