

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Mieroszowie

Adres artykułu: <https://bip.mieroszow.pl/sprawa/s-zameldowanie-na-pobyt-czasowy-obywateli-polskich>

Zameldowanie na pobyt czasowy obywateli polskich

Sprawa:	Zameldowanie na pobyt czasowy obywateli polskich
Kategoria:	Ewidencja Ludności
Jednostka:	Urząd

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miejski w Mieroszowie
pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszów
parter - pokój nr 2 (Urząd stanu Cywilnego)
tel. (74) 30 30 001
e-mail: agorniaczyk@mieroszow.pl
godziny pracy:
poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:00 do 15:00
środa od 7:00 do 16:00
piątek od 7:00 do 14:00

KTO MOŻE WYSTĄPIĆ Z WNIOSKIEM

Osoba zobowiązana do zameldowania się na pobyt czasowy.

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Potwierdzenia pobytu czasowego osoby zgłaszającej pobyt czasowy dokonuje właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu na formularzu

zgłoszenia pobytu czasowego.

UWAGI

Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Obywatel polski dokonuje zameldowania się na pobyt stały lub czasowy w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport.

Obowiązku meldunkowego można dopełnić w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ, pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru. Należy dołączyć do formularza dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.

Obywatel polski, który jest właścicielem nieruchomości lub dysponuje innym tytułem do lokalu, w którym dokonuje zameldowania, ujawnionym w księdze wieczystej, po podaniu numeru księgi wieczystej, dokonuje zameldowania się na pobyt stały lub czasowy przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji.

Zameldowania się w miejscu pobytu czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIANIA SPRAWY

Niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia meldunkowego.

Organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy płatne 17 zł poza zwolnieniami ustawowymi na podstawie art. 2 ustawy o opłacie skarbowej.

OPŁATA

Nie przysługuje.

TRYB ODWOŁAWCZY

- Nie przysługuje.

Zameldowanie jest czynnością materialno-techniczną , realizacja usługi następuje na wniosek strony.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego;
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie rejestru danych kontaktowych;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

WYMAGANE DOKUMENTY

- formularz „zgłoszenie pobytu czasowego”;
- dowód osobisty lub paszport;
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (oryginał do wglądu) tj. w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu;

Załączniki:

[Zgłoszenie pobytu czasowego](#) pdf, 231 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk

Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 14:16
Liczba pobrań:	15

[Pełnomocnictwo](#) pdf, 72 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 14:16
Liczba pobrań:	12

[Oświadczenie \(wypełniamy tylko w przypadku zameldowania w formie dokumentu elektronicznego\)](#) pdf, 14 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 14:16
Liczba pobrań:	10

[Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych](#) odt, 51 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
--------------------------------	----------------------

Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 14:23
Liczba pobrań:	11

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Burmistrz Mieroszowa
Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 14:16
Ostatnio zaktualizował:	Agnieszka Górniaczyk
Data ostatniej aktualizacji:	12.01.2026 14:23
Liczba wyświetleń:	35