

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Mieroszowie

Adres artykułu: <https://bip.mieroszow.pl/sprawa/s-wymeldowanie-z-miejsca-pobytu-stalego-i-czasowego>

Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego i czasowego

Sprawa:	Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego i czasowego
Kategoria:	Ewidencja Ludności
Jednostka:	Urząd

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miejski w Mieroszowie
pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszów
parter - pokój nr 2 (Urząd Stanu Cywilnego)
tel. (74) 30 30 001
e-mail: agorniaczyk@mieroszow.pl
godziny pracy:
poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:00 do 15:00
środa od 7:00 do 16:00
piątek od 7:00 do 14:00

KTO MOŻE WYSTĄPIĆ Z WNIOSKIEM

Osoba zobowiązana do wymeldowania się.

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

UWAGI

Obywatel polski, który opuszcza miejsce pobytu stałego albo opuszcza miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu obowiązany jest wymeldować się.

Obywatel polski dokonuje wymeldowania z miejsca pobytu stałego albo z miejsca pobytu czasowego:

1. w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym dla dotychczasowego miejsca pobytu, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport, albo
2. w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego poświadczenia odbioru.

Obywatel polski może wymeldować się z miejsca pobytu stałego lub czasowego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu.

Powyższe zasady dotyczą również cudzoziemców.

Obywatel polski, który wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami RP, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd (skutkuje to wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego). Jeżeli wyjazd następuje bez zamiaru stałego pobytu za granicą, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, należy zgłosić swój wyjazd oraz powrót.

Zgłoszenie zgonu, dokonane w urzędzie stanu cywilnego zgodnie z przepisami prawa o aktach stanu cywilnego, zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu stałego i czasowego.

Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu lub paszportu.

OPŁATY

Bez opłaty.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia meldunkowego.

TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego;
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie rejestru danych kontaktowych;
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

WYMAGANE DOKUMENTY

- formularz „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego” lub „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego”;
- dowód osobisty lub paszport;
- w przypadku cudzoziemców- ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo.

Załączniki:

[Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego](#) pdf, 222 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk

Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 12:18
Liczba pobrań:	11

[Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego](#) pdf, 214 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 12:18
Liczba pobrań:	7

[Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej](#) pdf, 203 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 12:18
Liczba pobrań:	9

[Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy](#) pdf, 245 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
--------------------------------	----------------------

Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 12:18
Liczba pobrań:	11

[Pełnomocnictwo](#) pdf, 72 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 12:18
Liczba pobrań:	8

[Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych](#) odt, 51 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 12:18
Liczba pobrań:	14

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Burmistrz Mieroszowa
Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 12:18
Liczba wyświetleń:	33