

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Mieroszowie

Adres artykułu: <https://bip.mieroszow.pl/sprawa/s-wymeldowanie-z-pobytu-stalego-lub-czasowego-w-drodze-decyzji-administracyjnej>

Wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego w drodze decyzji administracyjnej.

Sprawa:	Wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego w drodze decyzji administracyjnej.
Kategoria:	Ewidencja Ludności
Jednostka:	Urząd

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miejski w Mieroszowie
pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszków
parter - pokój nr 2 (Urząd Stanu Cywilnego)
tel. (74) 30 30 001
e-mail: agorniaczyk@mieroszow.pl
godziny pracy:
poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:00 do 15:00
środa od 7:00 do 16:00
piątek od 7:00 do 14:00

KTO MOŻE WYSTĄPIĆ Z WNIOSKIEM

- posiadacz tytułu prawnego do lokalu (np. właściciel) może złożyć wniosek o wymeldowanie osoby, która wyprowadziła się z mieszkania i nie wymeldowała się z niego;
- posiadacz tytułu prawnego do lokalu może złożyć wniosek o anulowanie zameldowania osoby, która zameldowała się w lokalu, ale nie zamieszkała w nim,

OPŁATY

- płaata skarbowaa z tytułu wydania decyzji administracyjnej o wymeldowaniu – **10 zł.**
- opłata skarbowaa z tytułu udzielenia pełnomocnictwa – **17 zł.**

Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej.

Opłaty skarbowe z tytułu wydania decyzji administracyjnej oraz ewentualnie udzielonego pełnomocnictwa należy uiścić na rachunek bankowy Gminy Mieroszów, Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze **50 8395 0001 0021 8115 2000 0010.**

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Po złożeniu podania organ ewidencji ludności prowadzi postępowanie wyjaśniające (bada legalność pobytu osoby w lokalu m.in. przesłuchuje strony oraz świadków, przeprowadza kontrolę meldunkową). Postępowanie kończy wydanie decyzji administracyjnej o zameldowaniu lub o odmowie zameldowania osoby.

Termin załatwienia sprawy - wydania decyzji administracyjnej – nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy; termin ten może zostać przedłużony, jednakże organ obowiązany jest takim przypadku zawiadomić strony o niezałatwieniu sprawy w terminie i wyznaczyć nowy termin jej załatwienia.

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie wnosi się do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu, za pośrednictwem Burmistrza Mieroszowa, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

WYMAGANE DOKUMENTY

- podanie,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (tylko w przypadku wymeldowania lub anulowania zameldowania) - w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu,
- pełnomocnictwo i potwierdzenie wniesienia opłaty za udzielenie pełnomocnictwa (jeśli strona działa przez pełnomocnika).

Załączniki:

[Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych](#) odt, 51 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 11:26
Liczba pobrań:	11

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Burmistrz Mieroszowa
Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 11:26
Liczba wyświetleń:	29