

Adres artykułu: <https://bip.mieroszow.pl/sprawa/s-udostepnianie-danych-jednostkowych-z-rejestru-mieszkancow-oraz-z-rejestru-pesel>

Udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz z rejestru PESEL

Sprawa:	Udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz z rejestru PESEL
Kategoria:	Ewidencja Ludności
Jednostka:	Urząd

NAZWA USŁUGI

Udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz z rejestru PESEL

Miejsce złożenia dokumentów/załatwienia sprawy:

Zgodnie z nowelizacją ustawy o ewidencji ludności, od dnia 1 lipca 2019 r. właściwe w zakresie udostępnienia danych z rejestru PESEL będą wyłącznie organy gmin.

Wniosek o udostępnienie danych z rejestru PESEL będzie można zatem skierować do dowolnego organu gminy na terenie kraju.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miejski w Mieroszowie

Plac Niepodległości 1

58-350 Mieroszów

parter - pokój nr 2

tel. 74 30 30 001

e-mail: agorniaczyk@mieroszow.pl

godziny pracy:

poniedziałek, wtorek, czwartek, od 7:00 do 15:00

środa od 7:00 do 16:00

piątek od 7:00 do 14:00

KTO MOŻE WYSTĄPIĆ Z WNIOSKIEM/ZAINICJOWAĆ SPRAWĘ:

1. Podmioty, którym dane są niezbędne do realizacji ich ustawowych zadań. Udostępnienie danych wymienionym niżej podmiotom następuje nieodpłatnie.

O dane jednostkowe mogą ubiegać się:

- o organy administracji publicznej,
- o sądy,
- o prokuratura,
- o Policja,
- o Straż Graniczna,
- o Służba Więzienna,
- o Służba Kontrwywiadu Wojskowego,
- o Służba Wywiadu Wojskowego,
- o Służba Celna,
- o Żandarmeria Wojskowa,
- o Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
- o Agencja Wywiadu,
- o Biuro Ochrony Rządu,
- o Centralne Biuro Antykorupcyjne,
- o Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych,
- o organy wyborcze,
- o straże gminne (miejskie),
- o komornicy sądowi – w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowania egzekucyjnego,
- o organy kontroli skarbowej i wywiadu skarbowego,
- o państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne oraz inne podmioty – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach,
- o Polski Czerwony Krzyż – w zakresie danych osób poszukiwanych.

2. Jednostki organizacyjne i osoby, które

• wykazą w tym interes prawny

Wykazanie interesu prawnego oznacza ustalenie przepisu prawa powszechnie obowiązującego, przyznającego Wnioskodawcy konkretną korzyść oraz udokumentowanie stanu faktycznego, który stanowi podstawę do jego zastosowania. Interes prawny musi być interesem "własnym", "osobistym", "indywidualnym" danego podmiotu i mieć charakter "realny", to jest istnieć aktualnie, a nie hipotetycznie, i pozostawać w bezpośrednim związku z uzasadnieniem złożonego wniosku;

- **wykażą interes faktyczny** w otrzymaniu wnioskowanych danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą. Rozpatrzenie sprawy w trybie interesu faktycznego polega na skierowaniu przez organ do osoby poszukiwanej wystąpienia, zawierającego podstawowe informacje o Wnioskodawcy (imię i nazwisko), zakres żądanych danych oraz cel, dla którego udostępnione dane zostaną wykorzystane. Udostępnienie żądanych danych następuje wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez osobę zainteresowaną. W przypadku nie uzyskania zgody osoby poszukiwanej, wydawana jest decyzja administracyjna o odmowie udostępnienia żądanych danych.

Udostępnianie danych ww. podmiotom następuje odpłatnie, z wyjątkiem przypadku, gdy dane są niezbędne do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia.

- W przypadku gdy Wnioskodawca działa za pośrednictwem pełnomocnika, do każdego wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.

UWAGI

Od dnia 1 maja 2019 r. podmioty publiczne, które nie posiadają decyzji administracyjnej, na podstawie której uzyskały dostęp do rejestru PESEL za pomocą urządzeń teletransmisji danych, w danym roku kalendarzowym będą mogły uzyskać maksymalnie 300 danych jednostkowych z rejestru PESEL albo 300 danych jednostkowych z poszczególnych rejestrów mieszkańców, prowadzonych zgodnie z właściwością miejscową przez dany organ gminy.

Nie udostępnia się danych jednostkowych z rejestru PESEL i rejestru mieszkańców podmiotom publicznym, którym wydana została decyzja administracyjna zezwalająca na dostęp do rejestru PESEL za pomocą urządzeń teletransmisji danych (tzw. decyzja teletransmisyjna). Dane z rejestru PESEL i rejestru mieszkańców podmioty te uzyskiwać mogą wyłącznie samodzielnie w ramach posiadanego dostępu do rejestru PESEL w trybie teletransmisji danych.

W przypadku gdy podmiot posiadający decyzję teletransmisyjną złoży wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru PESEL lub rejestru mieszkańców, wniosek taki nie zostanie zrealizowany. Wnioskodawcy wydane zostanie postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania na podstawie art. 47 ust. 3a ustawy o ewidencji ludności.

OPŁATY

- opłata za udostępnienie jednostkowych danych wynosi **31 zł**;

- opłatę za udostępnienie należy uiścić na rachunek bankowy Gminy Mieroszów, Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze **02 8395 0001 0021 8115 2000 0001**;
- opłata skarbową od pełnomocnictwa wynosi **17 zł**. Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej;
- opłata skarbową od złożonego pełnomocnictwa należy uiścić na rachunek bankowy Gminy Mieroszów, Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze **50 8395 0001 0021 8115 2000 0010**.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 30 dni.

Dane jednostkowe udostępnia się na wniosek osób lub jednostek organizacyjnych złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Oznacza to, że wniosek ma być podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji odmawiającej udostępnienia danych przysługuje odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego, za pośrednictwem Burmistrza Mieroszowa, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnianie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru PESEL.

WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek o udostępnienie danych (wniosek należy czytelnie podpisać)

Uwaga!

Dla zidentyfikowania w rejestrach poszukiwanej osoby, należy wskazać w części wniosku - „Dane osoby, której wniosek dotyczy” jak najszerszy zakres posiadanych informacji (np. imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, numer

PESEL, seria i numer dowodu osobistego, poprzedni adres zameldowania itp.).

- dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie jednostkowych danych tj. danych dotyczących jednej osoby w kwocie 31 zł;
- pełnomocnictwo jeżeli strona działa przez pełnomocnika;
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku działania przez pełnomocnika) w kwocie 17 zł;
- dokumenty mogące potwierdzić interes prawny, między innymi: wezwania sądowe, wezwania komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie wobec wnioskodawcy osoby, której dane mają być udostępnione (np. wyroki sądowe, umowy, wezwania do zapłaty, faktury, postanowienia i decyzje innych organów).

Załączniki:

[Wniosek . Plik w formacie: pdf . Rozmiar pliku: 225 kB](#)

label_file_format pdf 225 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP :	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 11:06
Liczba pobrań:	19

[Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych . Plik w formacie: odt . Rozmiar pliku: 51 kB](#)

label_file_format odt 51 kB

Podmiot udostępniający:	Burmistrz Mieroszowa
--------------------------------	----------------------

Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Agnieszka Górniaczyk
Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP :	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 11:06
Ostatnio zaktualizował:	Agnieszka Górniaczyk
Data ostatniej aktualizacji:	12.01.2026 11:29
Liczba pobrań:	14

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Górniaczyk
Wytworzył:	Burmistrz Mieroszowa
Data wytworzenia:	12.01.2026
Opublikował w BIP:	Agnieszka Górniaczyk
Data opublikowania:	12.01.2026 11:06
Ostatnio zaktualizował:	Agnieszka Górniaczyk
Data ostatniej aktualizacji:	12.01.2026 11:30
Liczba wyświetleń:	38