

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Mieroszowie

Adres artykułu: <https://bip.mieroszow.pl/artykul/wniosek-o-wydanie-zaswiadczenia-o-przeznaczeniu-terenu-w-miejscowym-planie-zagospodarowania-przestrzennego>

Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O PRZEZNACZENIU TERENU W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. O opłacie skarbowej

KTO MOŻE WYSTĄPIĆ Z WNIOSKIEM

Wnioskodawcą może być każdy.

Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika.

Wnioskodawca musi określić cel jakiemu ma służyć zaświadczenie potwierdzające fakt. Zgodnie z art. 217 i 218 ww. ustawy zaświadczenie wydaje się na wniosek osoby ubiegającej się o zaświadczenie. Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:

1. urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa
2. osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez organ ewidencji, rejestrów bądź innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
2. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej - zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.)
3. Pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej działającej w imieniu wnioskodawcy wraz dowodem wpłaty opłaty za pełnomocnictwo

OPŁATY

1. za zaświadczenie - 17 zł
2. opłata za pełnomocnictwo - 17 zł

Dowód wpłaty opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku lub dostarczyć na stanowisko merytoryczne - pokój Nr 3.

Opłatę ustaloną w zależności od rodzaju wydawanego dokumentu należy wpłacić na konto

Urząd Miejski Mieroszów
Plac Niepodległości 1
58-350 Mieroszów
BS Kamienna Góra
nr rachunku 50 8395 0001 0021 8115 2000 0010

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wniosek złożony prawidłowo z kompletem danych zrealizowany jest w terminie 7 dni

Sposób odbioru dokumentu:

1. osobiście - osobisty odbiór dokumentów wyłącznie w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów pokój nr 3 (I piętro)
2. drogą pocztową - dokumenty są przekazywane drogą pocztową na adres wskazany we wniosku
3. epuap - na adres skrytki podanej we wniosku

Informacja o aktualnym etapie załatwiania sprawy tel. +48 74 30 30 443

TRYB ODWOŁAWCZY

Wnioskodawcy przysługuje zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia potwierdzającego fakty lub stan prawny, które powinno być złożone w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, lub nadane na poczcie w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia i adresowane "Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu, za pośrednictwem Burmistrza Mieroszowa".

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r - Kodeks postępowania administracyjnego.

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. O opłacie skarbowej.

DANE KONTAKTOWE

Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej
Urząd Miejski w Mieroszowie
Plac Niepodległości 1

58-350 Mieroszów
tel. +48 74 30 30 443
I piętro pokój nr 3

WZÓR WNIOSKU W WERSJI PDF ORAZ DOCX

Załączniki:

[wniosek o wydanie zaświadczenia pdf](#) pdf, 454 kB

Wytworzył:	Magdalena Miłosz
Data utworzenia:	08.02.2023
Opublikował w BIP:	Magdalena Miłosz
Data opublikowania:	08.02.2023 11:31
Liczba pobrań:	117

[wniosek o wydanie zaświadczenia docx](#) docx, 25 kB

Wytworzył:	Magdalena Miłosz
Data utworzenia:	08.02.2023
Opublikował w BIP:	Magdalena Miłosz
Data opublikowania:	08.02.2023 11:31
Liczba pobrań:	112

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Magdalena Miłosz
Data utworzenia:	08.02.2023
Opublikował w BIP:	Magdalena Miłosz
Data opublikowania:	08.02.2023 11:31
Ostatnio zaktualizował:	Magdalena Miłosz
Data ostatniej aktualizacji:	08.02.2023 11:32

Liczba wyświetleń:

308