

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"SOKOŁOWSKO"
58-350 Mieroszów
ul. Unisławska 4, Sokołowsko
tel/fax 074/8458-232
REGON: 890573809

URZĄD MIEJSKI
w Mieroszowie
Wpl. 16-05-2023
Nr 3107
Liczba załączników
Skierowano

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta-wspólna-realizacji-zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miejski w Mieroszowie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Promocja aktywności fizycznej na terenie gminy

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
UKS Sokołowsko, Ul. Uczniowska 4 58-350 Sokołowsko Uczniowski klub sportowy wpisany do ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę, nr. 3. filipska@wp.pl tel. 503746366	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Malwina Wojtas-Właszczyk malwinawojtas@op.pl tel. 604417692

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego		„Biathlon dla każdego”			
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia	10.09.2023 r	Data zakończenia	10.09.2023 r.
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
Organizacja i przeprowadzenie zawodów z cyklu „Biathlon dla każdego”, które odbędą się w Sokołowsku dnia 10 września 2023 r. Zawody są dedykowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Celem imprezy jest przybliżenie społeczności lokalnej dyscypliny biathlon oraz pozyskanie większej grupy zawodników do lokalnych klubów. Dla zawodników już uprawiających biathlon to możliwość dodatkowego wykazania się swoimi umiejętnościami. Uczestnicy będą mogli rywalizować ze sobą na trasie biegowej oraz podczas strzelania z broni laserowej. Zorganizowanie zawodów jest okazją do całoniodniowej wspólnej zabawy i spróbowania czegoś nowego.					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2023 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	Organizacja i przeprowadzenie zawodów „Biathlon dla każdego”	<ul style="list-style-type: none"> -przygotowanie tras biegowych - przygotowanie dwóch strzelnic - zorganizowanie biura zawodów - zapewnienie pomieszczeń sanitarnych - zapewnienie obsługi - przygotowanie miejsc do obsługi pomiaru czasu - zapewnienie opieki medycznej - zorganizowanie spikera i oprawy muzycznej - zapewnienie posiłku dla zawodników - przygotowanie miejsca do dekoracji - przygotowanie dyplomów, medali, pucharów oraz nagród 	Dzieci, młodzież, dorośli.	10.09.2023 r.	<ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie obsługi pomiaru czasu - zapewnienie medali za ukończenie biegu

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Bezpośrednim efektem zawodów będą wyniki zawodników- uzyskane miejsca. Dzięki możliwości uczestniczenia w zawodach biathlonowych przez każdego, można doświadczyć, jak ciężkie jest trenowanie biathlonu. Dzięki temu społeczność lokalna będzie bardziej angażować się w ten sport i pomoc w jego organizacji. Rezultaty osiągnięte w trakcie zawodów zostaną wykorzystane do działań promocyjnych w naszej gminie, celem zwiększenia ilości zawodników w lokalnych klubach. Przeprowadzenie zawodów „Biathlon dla każdego” jest również możliwością do pokazania, że w Sokółowsku mogą być organizowane inne imprezy sportowe.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja zawodów „Biathlon dla każdego”.	Udział 200 uczestników	wyniki
Zapoznanie uczestników z terenami do rekreacji.	Poznanie terenów zielonych w miejscu i okolicy zawodów.	Zaplanowanie trasy zawodów, opowiedzenie o okolicy.

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Działalność UKS Sokołowsko prowadzona jest od 1997 roku. Celem klubu jest prowadzenie zajęć treningowych dla dzieci i młodzieży, ukierunkowanych na biathlon i biegi narciarskie. Zawodnicy mają zapewniony niezbędny sprzęt do uprawiania sportu oraz profesjonalne ubrania. Dwa razy w roku organizowane są obozy sportowe. Uczestniczymy w zawodach lokalnych oraz organizowanych przez PZBiath., w których osiągają wysokie wyniki.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

W realizacji zadania będą zaangażowani trenerzy, instruktorzy i zarząd UKS Sokołowsko.

Klub udostępni karabinki laserowe, przyrządy i przybory sportowe.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Promocja wydarzenia							
I.1.1.	plakaty		500,00	1	500,00			
I.1.2.	spiker		400,00	1	400,00			
...	...							
I.2.	Zabezpieczenie medyczne							
I.2.1.	obsługa		400,00	1	400,00			
I.3.	Wyżywienie							
I.3.1.	Posiłek dla zawodnika		10,00	200	2000,00			
I.3.2.	napoje		5,00	200	1000,00			
...	Talerze/sztućce		700,00	1	700,00			
	Nagrody, medale, puchary, dyplomy		8000,00	1	8000,00			
Suma kosztów realizacji zadania								

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

II. Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1						
II.2.	Koszt 2						
...	...						
Suma kosztów administracyjnych							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				13000,00			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	13000,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	4000,00	
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy	1000,00	
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Działanie jest nieodpłatne.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Uczniowski Klub Sportowy

.....Prezes.....
.....Filip Skalski.....
.....

Data ...16.05.2023v.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)