

Szanowni Państwo! Wypełnienie formularza Karty projektu/działania/zadania nie zajmie Państwu dużo czasu, a przekazane przez Państwa dane są niezbędne do przygotowania Raportu o stanie Gminy Mieroszów. Jeżeli to możliwe należy grupować małe zadania lub projekty w większe działania np.: nie należy opisywać remontu każdego chodnika jaki został zrealizowany na terenie gminy. Można to działanie przedstawić jako: Modernizacja i remonty chodników na terenie gminy. Opisuując takie działanie należy agregować pojedyncze drobne zadania. Podejmując decyzję o ew. agregacji drobnych projektów/zadań/działań należy się kierować przede wszystkim ich istotnością dla realizacji celów strategii/programów/uchwał Rady Miejskiej i polityk realizowanych przez gminę. Z tego powodu przed przystąpieniem do wypełniania karty warto zapoznać się z treścią adekwatnych dokumentów. Kartę należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania zamieszczoną przy każdym pytaniu, rzetelnie formułując odpowiedzi i rzeczowo opisujące wskazane elementy. Należy unikać nadmiernie obszernych opisów. Sugerujemy, aby pola opisowe nie przekraczały 1/4 strony w formacie A4. Wypełnianie formularza Karty można przerwać w dowolnym czasie wykorzystując przycisk "Odłóż na później" - Wygenerowany link należy wykorzystać przy ponownym wypełnianiu ankiety. Pomiędzy stronami formularza Karty można poruszać się używając strzałek. Po zakończeniu wypełniania może wydrukować zgłoszenie, które zostanie przesłane do systemu, a następnie zagregowane z innymi danymi.

1. Tytuł projektu/działania/zadania

Tytuł projektu powinien być krótki i oddawać specyfikę projektu/działania/zadania oraz jego lokalizację geograficzną

Realizacja funduszu sołectkiego

2. Jednostka organizacyjna gminy realizująca projekt/działanie/zadanie

Proszę wybrać jednostkę z wymienionych poniżej

Zaznacz tylko jedną odpowiedź

- ☐ Urząd Miejski w Mieroszowie
- ☐ Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieroszowie
- ☐ Publiczna Szkoła Podstawowa w Mieroszowie
- ☐ Publiczna Szkoła Podstawowa w Kowalowej
- ☐ Zespół Szkolno-Przedszkolny im. J. Korczaka w Sokołowsku
- ☐ Przedszkole Miejskie w Mieroszowie
- ☐ Klub Malucha „Akademia Misiowa”
- ☐ Mieroszowskie Centrum Kultury
- ☐ Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Mieroszów” Sp. z o. o.

3. Dane kontaktowe

Proszę podać dane podmiotu zgłaszającego oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do wypełnienia Karty oraz do udzielania informacji w przedmiotowej sprawie.

| | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| Kod pocztowy: | 58-350 |
| Miejscowość: | Mieroszów |
| Ulica / nr domu / nr lokalu: | Pl. Niepodległości 1 74 3030 070 |
| telefon: | |
| e-mail: | amaslankiewicz@mieroszow.pl |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu: | Anna Maślankiewicz |

4. Proszę podać miejsce realizacji projektu/zadania/działania

Jeżeli dot. całej gmin proszę wybrać odpowiedź nr 1.

Zaznacz kilka odpowiedzi

- ☐ Teren całej gminy
- ☐ Mieroszów
- ☐ Golińsk
- ☐ Kamionka
- ☐ Kowalowa
- ☐ Łączna
- ☐ Nowe Siodło
- ☐ Różana
- ☐ Rybnica Leśna
- ☐ Sokołowsko
- ☐ Unistaw Śląski

5. Realizowany cel Strategii

Wskazując właściwy dla projektu/zadania/działania cel Strategii proszę kierować się zapisami obowiązującego dokumentu, który znajduje się pod linkiem (opis na stronach

od 16 do 22) https://bip.mieroszow.pl/_downloads/rozne/strategia_rozwoju_2020-2025_U_XV_99_2019.pdf

Zaznacz tylko jedną odpowiedź

- ☐ Cel strategiczny 1 – WIZERUNEK, PROMOCJA, KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA
- ☐ Cel strategiczny 2 – PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I CYFRYZACJA
- ☐ Cel strategiczny 3 – INFRASTRUKTURA I OCHRONA ŚRODOWISKA
- ☐ Cel strategiczny 4 – EDUKACJA, OCHRONA ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWO
- ☐ Cel strategiczny 5 – KULTURA, SPORT, REKREACJA I TURYSTYKA
- ☐ Cel strategiczny 6 – REWITALIZACJA I MIESZKALNICTWO

6. Proszę wskazać program lub inną strategię, w której realizację wpisuje się projekt/działanie/zadanie

Proszę wybrać z poniżej wymienionych, a jeżeli właściwej odpowiedzi nie ma na liście proszę wybrać inne i wypełnić pole opisowe.

Zaznacz kilka odpowiedzi

- ☐ Strategia integracji i polityki społecznej Gminy Mieroszów
- ☐ Plan Gospodarki Niskoemisyjnej
- ☐ Program Ochrony Środowiska dla Gminy Mieroszów na lata 2019 – 2022
- ☐ Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla gminy Mieroszów na lata 2018-2032
- ☐ Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest
- ☐ Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Mieroszów na lata 2015-2025
- ☐ Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mieroszów
- ☐ Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie
- ☐ Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- ☐ Gminny program osłonowy w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023
- ☐ Gminny Program Wspierania Rodziny dla Gminy Mieroszów
- ☐ Gminny Programu Przeciwdziałania Narkomanii
- ☐ Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
- ☐ Inne: _____

7. Jeżeli projekt/działanie/zadanie wdraża politykę realizowaną przez gminę proszę o jej wskazanie.

Proszę wybrać z poniżej wymienionych, a jeżeli właściwej odpowiedzi nie ma na liście proszę wybrać Inne i wypełnić pole opisowe.

Zaznacz kilka odpowiedzi

- ☐ Polityka prorodzinna
☐ Inna (proszę wskazać jaka):

- ☐ Nie dot.

8. Jeżeli zadanie realizuje postanowienia wynikające z uchwały Rady Miejskiej podjętej w 2022 r. proszę wskazać numer uchwały.

Proszę wpisać nr uchwały w formacie: liczba rzymska/liczba arabska/rok (bez spacji)

UCHWAŁA NR LIII/260/14 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 31 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Mieroszów środków stanowiących fundusz sołecki .

9. Zakres rzeczowy projektu/działania/zadania

W tym polu należy opisać zakres rzeczowy jaki został zrealizowany w ramach projektu/działania/zadania. Prosimy o zwięzły i rzetelny opis zakresu rzeczowego.

Działalność w zakresie zadań własnych gminy: promocja miejscowości, utrzymanie zieleni, utrzymanie świetlic wiejskich, współpraca na rzecz społeczności lokalnej.

Sołectwo Golińsk – przygotowanie terenu i zakup materiałów pod boisko do siatkówki, montaż ogrodzenia boiska do siatkówki

Sołectwo Kamionka - zakup i montaż znaków kierunkowych, budowa przepustu odwadniającego

Sołectwo Kowalowa – wyposażenie placu zabaw – zakup urządzenia zabawowego, doposażenie świetlicy wiejskiej

Sołectwo Nowe Siodło – zakup i montaż altany, przygotowanie terenu pod plac rekreacyjny

Sołectwo Rybnica Leśna – doposażenie terenu sołeckiego w obiekty małej architektury,

Sołectwo Sokołowsko – zakup oświetlenia ulicznego, zakup lamp oświetleniowych, zakup elektronarzędzi dla OSP Sokołowsko, doposażenie placu zabaw

Sołectwo Unisław Śląski – doposażenie świetlicy wiejskiej, wykonanie bramy dwuskrzydłowej – zabezpieczenie placu zabaw

10. Projekt/działanie/zadanie realizowane od:

Proszę podać faktyczną datę rozpoczęcia projektu/działania/zadania nawet jeżeli dotyczy lat sprzed 2022 r., a realizacja projektu/działania/zadania trwała w 2022 r

Działania obejmujące rok kalendarzowy - 2022

11. Projekt/działanie/zadanie realizowane do:

Proszę podać datę zakończenia projektu/działania/zadania nawet jeżeli dotyczy lat poza 2022 r., a realizacja projektu/działania/zadania trwała w 2022 r

2022

12. Wskaźnik produktu

Należy podać max. 3 wskaźniki produktu zrealizowane w ramach projektu/działania/zadania wraz z ich jednostką miary oraz podać ich osiągniętą wartość docelową. Wskaźnik produktu to mierzalne rzeczowe efekty realizacji projektu/działania/zadania, które powstały w trakcie jego realizacji np. liczba zrealizowanych szkoleń, liczba zakupionego sprzętu, długość wyremontowanych dróg, itp.

- liczba sołectw w gminie – 9
- liczba zmodernizowanych/doposażonych obiektów małej architektury – 4
- liczba nowych obiektów małej architektury - 1

13. Wskaźnik rezultatu

Należy podać max. 3 wskaźniki rezultatu osiągnięte w ramach projektu/działania/zadania wraz z ich jednostką miary oraz podać ich wartość docelową. Wskaźniki rezultatu to efekty produktów projektu, które informują o zmianach, jakie nastąpiły w wyniku wdrożenia projektu/działania/zadania. Rezultaty muszą być logicznie powiązane z produktami. Do wskaźników rezultatu projektu można zaliczyć np.: liczbę osób korzystającą z oferty szkoleniowej, liczbę nowo utworzonych miejsc w domu opieki społecznej, zmniejszenie liczby wypadków drogowych.

Liczba sołectw korzystających z funduszu sołeckiego – 7

Liczba mieszkańców korzystających z inicjatyw integracyjnych, zmodernizowanych obiektów – 2340

14. Całkowita wartość projektu/działania/zadania (zł) w 2022 r.

Należy podać wartość projektu/działania/zadania zaokrągloną do 1 zł np. 122587 zł (proszę nie używać spacji).

15. Wartość dofinansowania projektu/działania/zadania (zł) w 2022 r.

Należy podać wartość przyznanej dotacji zaokrągloną do 1 zł np. 60000 zł (proszę nie używać spacji). Jeżeli projekt/działanie/zadanie nie otrzymał/o dotacji proszę wpisać 0

0

16. Źródła finansowania projektu/działania/zadania

Proszę podać źródła finansowania projektu/działania/zadania. W pozycji nr 1 proszę podać nr uchwały budżetowej (jeżeli dotyczy, format jak w pytaniu nr 8).

Zaznacz kilka odpowiedzi

☐ Środki własne:

Uchwała Nr XLIII/257/2021 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Mieroszów na 2022 r.

☐ Budżet państwa

☐ Budżet województwa dolnośląskiego

☐ Inne krajowe środki pomocowe

☐ Fundusze UE

☐ Zagraniczne środki pomocowe (inne niż Fundusze UE)

☐ Inne:

17. Potwierdzenie prawdziwości informacji.

Wybierając odpowiedź "TAK" działając jako upoważniony przedstawiciel podmiotu zagaszającego projekt /działanie/zadanie oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Zaznacz tylko jedną odpowiedź

☐ TAK