

BR.271.1.19.2026

Budowa odcinka chodnika w ciągu drogi gminnej od m. Kowalowa do m. Sokołowsko

—

UMOWA Nr U/Rb/W/ BR/2026

zawarta w dniu w Mieroszowie

pomiędzy:

Gminą Mieroszków, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mieroszków

NIP: 886-25-72-810, REGON:890718260, w imieniu której działa:

..... —

przy kontrasygnacie

..... —

zwaną dalej w tekście niniejszej umowy *Zamawiającym*

a

.....

zwanymi dalej w tekście niniejszej umowy *Wykonawcą*.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000,00 zł., zamówienie publiczne jest realizowane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2026.793) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 zł. w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie (Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa nr 253/2025 z dnia 22 grudnia 2025 r.).

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót w zakresie zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa odcinka chodnika w ciągu drogi gminnej od m. Kowalowa do m. Sokołowsko**” w formule zaprojektuj i wybuduj.
2. Teren wykonywanych robót:
 - Miejscowość Kowalowa, działka ewidencyjna nr **135/2**, obręb Kowalowa.
 - Odcinek o łącznej długości **45,0 mb**, zlokalizowany od mostu na rzece Ścinawce w kierunku wiaduktu kolejowego.
3. Zakres rzeczowy prac obejmuje m.in.:

Zamówienie zostało podzielone na **II Etapy**.**Etap I** obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

wykonanie projektu wielobranżowego – 4 egz.,

- 1) wykonanie projektu technicznego – 4 egz.,
- 2) wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 4 egz.,
- 3) wykonanie przedmiaru robót – 4 egz.,
- 4) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
- 5) przygotowanie wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych – 2 egz.,

- 6) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych.,
- 7) całość dokumentacji w wersji elektronicznej na nośniku pamięci USB (pendrive).
- 8) Dla całości powyższego opracowania należy:
 - a) uzgodnić ewentualne kolizje przebudowywanych sieci z urządzeniami infrastruktury technicznej niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi i z ich właścicielami,
 - b) uzyskać niezbędne uzgodnienia i decyzje administracyjne dotyczące wycinki drzew w pasie drogi i rozbiórki obiektów w kolizji,
 - c) przeprowadzić inne niezbędne badania, ekspertyzy, inwentaryzacje,
 - d) jeżeli jest to konieczne ustalić faktyczny przebieg granic poprzez określenie położenie punktów i linii granicznych oraz okazać te granice wszystkim zainteresowanym stronom oraz uzyskać od nich brak sprzeciwu na przebieg tych granic,
 - e) uzyskać mapę do celów projektowych,
 - f) uzyskać inne niezbędne materiały, uzgodnienia, decyzje celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Etap II obejmuje kompleksowe wykonanie robót przygotowawczych, ziemnych, konstrukcyjnych oraz wykończeniowych zgodnie z poniższym zestawieniem technologicznym:

1) Roboty przygotowawcze i ziemne

- **Cięcie nawierzchni:** Precyzyjne cięcie piłą istniejącej nawierzchni bitumicznej na długości **45,0 mb**.
- **Korytowanie:** Wykonanie korytowania pod konstrukcję ścianek oporowych oraz nowo projektowaną powierzchnię chodnika (łączna objętość wykopu liniowego: **108,0 m³** na odcinku o szerokości gabarytowej do 2,0 m i głębokości do 1,20 m).

2) Wzmocnienie skarpy (Konstrukcja oporowa)

- **Ława fundamentowa:** Wylanie ławy fundamentowej o grubości **15 cm** z betonu klasy **B 20** (łączna objętość: **6,75 m³** na odcinku 45,0 mb).
- **Ścianki oporowe:** Zakup, transport oraz montaż prefabrykowanych elementów oporowych typu **L 120** (np. system Długołęka lub równoważny) w ilości **45 sztuk**.
- **Zasyпка inżynierska i podbudowa:**
 - Zasypanie strefy przed ścianą oporową gruntem rodzimym/dowożonym o grubości warstwy 0,60 m (łączna objętość: **45,9 m³**).
 - Wykonanie podbudowy i zasyпки z kwalifikowanej mieszanki kamiennej frakcji **0/31,5 mm** wraz z mechanicznym zagęszczeniem warstwami (łączna objętość po zagęszczeniu: **30,6 m³**).

3) Elementy krawędziowe i nawierzchnia chodnika

- **Obrzeża:** Montaż obrzeży betonowych o wymiarach **8x30x100 cm** na ławie betonowej z oporem (łączna długość linii: **45,0 mb**).
- **Krawężniki:** Montaż krawężników betonowych o wymiarach **15/30x100 cm** na ławie betonowej z oporem (łączna długość linii: **45,0 mb**).

- **Nawierzchnia bitumiczna (chodnik):** Ułożenie nawierzchni z betonu asfaltowego **AC 8 S** o grubości warstwy **5 cm** na powierzchni **67,50 m²** (szerokość użytkowa chodnika: 1,50 m na długości 45,0 mb).
- **Odtworzenie i uzupełnienie nawierzchni:** Profilowanie i uzupełnienie istniejącej nawierzchni drogowej bezpośrednio przy nowym krawężniku (strefa przykrawężnikowa o powierzchni **22,50 m²** – szerokość pasa technologicznego 0,50 m na długości 45,0 mb).

4) Urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego (BRD)

- **Balustrady ochronne:** Zakup, transport oraz montaż certyfikowanych barier poręczowych/mostowych typu **U-11a**. Balustrady pionowe (szczeblinkowe) w kolorze **żółtym**, montowane na łącznej długości **45,0 mb** wzdłuż odcinka zabezpieczającego przed uskokiem terenu
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- 1) karty katalogowe zastosowanych wyrobów – 2 egz.,
 - 2) dokumentację powykonawczą – 2 egz.,

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania robót w nieprzekraczalnym terminie 14 dni kalendarzowych od dnia protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót w terminach i w zakresie zgodnym z opracowanym *Harmonogramem rzeczowo-finansowym*, o którym mowa w §8 Umowy, zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie:
 - 1) **Etap I: 40 dni od zawarcia umowy, tj do dnia.....**
 - 2) **Etap II: 80 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia:**
4. Przez termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień pisemnego odbioru końcowego.
5. Przez termin wykonania przedmiotu umowy uważa się zrealizowanie całości przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem dla Zamawiającego bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji jeśli z przepisów prawa lub posiadanych pozwoleń będzie wynikał taki obowiązek.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

netto:; słownie: netto

brutto:.....; słownie: brutto
2. Kwota określona w ust. 1 zostaje podzielona na 2 części:
 - 1) za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie I Etapu:

netto: ; słownie: netto

brutto:; słownie: brutto
 - 2) za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie II Etapu:

netto:; słownie: netto

brutto:; słownie: brutto
3. Rozliczenie przedmiotu zamówienia będzie następowała dwiema fakturami częściowymi. Podstawą do wystawienia faktury będzie:

- 1) dla faktury na kwotę wskazaną w ust. 2 pkt 1) – protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji oraz decyzja o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu wobec zamierzenia budowlanego,
- 2) dla faktury na kwotę wskazaną w ust. 2 pkt 2) – protokół odbioru końcowego zadania inwestycyjnego będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Przed wystawieniem faktury Wykonawca dostarcza Zamawiającemu:
- 1) kopie faktur wystawionych przez podwykonawców potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) zestawienie wszystkich uregulowanych zobowiązań Wykonawcy wobec wszystkich podwykonawców, podpisane przez Wykonawcę i podwykonawców;
 - 3) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, (dowodem w szczególności są: pisemne oświadczenia podwykonawców o zapłaceniu przysługującego im wynagrodzenia sporządzonego wg wzoru ustalonego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy, potwierdzenie dokonania wpłaty na rachunek bankowy podwykonawcy z potwierdzeniem uznania rachunku podwykonawcy);
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, odpowiada zakresowi przedstawionemu w załącznikach do Umowy. Zawiera ono wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty: ubezpieczenia, transportu, prac przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, prac pomocniczych dla robót montażowych i instalacyjnych, prac zabezpieczających, koszty wywozu, składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów, koszty zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń, koszty wynikające z konieczności zapobieżenia awarii, ruchu zastępczego, zajęcia pasa drogowego, projektu organizacji ruchu zastępczego (jeśli jest konieczny), obsługi geodezyjnej, uporządkowania terenu po zakończeniu prac, koszty związane z odbiorami wykonanych prac, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty wynikające z opinii/uzgodnień, oraz inne koszty wynikające z Umowy.
6. Dopuszcza się cesję wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy na osoby trzecie za wyłączną pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca może wystawić fakturę jeśli w ciągu 3 dni roboczych Zamawiający nie wniesie uwag do dostarczonych dokumentów, o których mowa w ust. 4.
8. Fakturę należy wystawić:
- | | |
|--|---|
| <p>1) Nabywca (Podmiot 2)</p> <p>Gmina Mioszów
Pl. Niepodległości 1
58-350 Mioszów
NIP: 8862572810</p> | <p>2) Odbiorca (Podmiot 3)</p> <p>Urząd Miejski
Pl. Niepodległości 1
58-350 Mioszów
NIP: 8861133184</p> |
|--|---|
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionej fakturze VAT jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu kompletnej faktury VAT. Za dzień zapłaty należności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę.
12. Faktura VAT powinna być wystawiona i przesłana do Zamawiającego w formie elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów z 27.12.2020 r. w sprawie korzystania z

Krajowego Systemu e-faktur (Dz. U. z 2025 r. poz. 1815).

13. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest Urząd Skarbowy w
14. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie cedował wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Za dzień dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Kolejność ważności dokumentów

W przypadku wystąpienia wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac, określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

- 1) Umowa;
- 2) Zapytanie ofertowe;
- 3) Oferta Wykonawcy;

§ 5

Koordynacja

1. Strony ustalają, że osobami reprezentującymi je przy wykonywaniu Umowy i w trakcie odbioru będą:
 - 1) Ze strony **Zamawiającego**:
....., nr tel., email:
 - 2) Ze strony **Wykonawcy**:
....., nr tel., email:
2. Wykonawca ustanawia:
 - 1) projektanta posiadającego uprawnienia w specjalności drogowej:
.....
 - 2) kierownika budowy/robót posiadającego uprawnienia w specjalności drogowej:
.....
3. Osoby wskazana w ust. 2 będzie działała w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
4. Zmiana osób określonej w ust. 2, jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby Kierownika Budowy jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie. Żądanie takie musi być przedłożone na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wykonawca obowiązany jest zmienić tę osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie zmieni tej osoby zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, Zamawiający ustanowi tę osobę, a kosztami jej zatrudnienia obciąży Wykonawcę, dokonując potrącenia z przypadającego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający, ustanowił funkcję kompleksowego nadzoru inwestorskiego, do nadzorowania i kontroli procesu inwestycyjnego w imieniu Zamawiającego, dla potrzeb realizacji przedmiotu Umowy. Do głównych obowiązków nadzoru inwestorskiego należy kontrola praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z niniejszą umową, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, nadzór inwestorski zgodny z Prawem budowlanym.
7. Wykonawca zostanie powiadomiony o osobach prowadzących Nadzór inwestorski w terminie 7 dni od dnia delegowania poszczególnych Inspektorów bądź od ich zmiany na inne uprawnione osoby.

Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z zespołem nadzoru inwestorskiego w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór inwestorski.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji umowy:
 - 1) wprowadzać zmiany do Dokumentacji jakie uzna za niezbędne;
 - 2) przerwać realizację zadania na czas określony.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udzielenie pełnomocnictwa Wykonawcy lub osobom przez niego wskazanym w celu uzyskania zezwoleń niezbędnych w procesie inwestycyjnym;
 - 2) zapewnienie Inspektora Nadzoru;
 - 3) dokonanie odbiorów końcowych zadania;
 - 4) zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy;
3. W przypadku wystawienia faktur przez Gestorów mediów za media zużyte podczas prowadzenia robót budowlanych, Zamawiający wystawi refaktury, płatne w ciągu 14 dni od ich otrzymania, a których odbiorcami będzie Wykonawca.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest odbyć przy udziale Zamawiającego wizję lokalną w celu ustalenia wstępnych założeń koncepcji projektowej.
- 2) Opracowanie projektów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z Prawem Budowlanym. Objęcie kierownictwa robót przez Kierownika budowy, posiadającego stosowne uprawnienia do prowadzenia robót objętych zamówieniem oraz jeśli jest to wymagane przepisami prawa powiadomienie organu nadzoru budowlanego o planowanym terminie rozpoczęcia robót,
- 3) Wykonanie prac projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z:
 - a) Prawem Budowlanym (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 418 ze zm.) i Ustawą o Drogach Publicznych (tj. Dz. 2025 r. poz. 889),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.),
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1518),
 - d) uzgodnieniami, warunkami przyłączeniowymi, decyzjami, i innymi materiałami, niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - e) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021r. poz. 2454), zgodnie z którymi przedmiary robót i kosztorysy mają nawiązywać do specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych
- 4) Uzyskanie akceptacji projektu budowlanego przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych
- 5) Przejąć Teren dla przedmiotu Umowy, w tym:
 - a) wykonać prace przygotowawcze na Terenie budowy, które są potrzebne podczas wykonywania prac drogowych,
 - b) dokonać niezbędnych zajęć dróg, chodników itp., a w tym celu wystąpić i uzyskać stosowne zezwolenia zarządcy drogi w sprawie zajęcia pasa drogowego na zajmowany teren niezbędny

do wykonania przedmiotu Umowy, a znajdujący się w obrębie pasa drogowego, w przypadku dróg publicznych wnieść opłatę z tytułu zajęcia pasa drogowego i pierwszą opłatę z tytułu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz ponieść wszelkie koszty związane z zajęciem pasa drogowego i organizacją ruchu zastępczego (m.in. projekt organizacji ruchu zastępczego, oznakowanie), a także wykonać wszystkie warunki narzucone w zezwoleniach w sprawie zajęcia pasa drogowego,

- c) zapewnić pełne zabezpieczenie Terenu w tym pełną ochronę osób i mienia, a w szczególności opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 6) Zapewnić stały i wykwalifikowany Personel, a w szczególności Kierownika Budowy przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności,
- 7) Zapewnić materiały i urządzenia niezbędne do wykonania i utrzymania prac w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość realizacji zadania,
- 8) Przestrzegać przepisów Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na Teren Zamawiającemu, Inwestorowi Nadzoru, pracownikom organów państwowych, celem dokonywania kontroli i udzielać im informacji i pomocy wymaganej przepisami,
- 9) Uczestniczyć w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego oraz we wszystkich spotkaniach niezbędnych dla prawidłowej realizacji Zadania,
- 10) Podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska na Terenie objętym pracami oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonych prac dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania,
- 11) Jeżeli to będzie konieczne - opracować projekty: organizacji ruchu zastępczego niezbędne do uzyskania zajęcia pasa drogowego, zagospodarowania i organizacji Terenu realizacji prac, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 12) Zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe w zakresie określonym w § 9 niniejszej umowy,
- 13) Udzielać Zamawiającemu informacji o Personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie,
- 14) Na żądanie Zamawiającego przerwać prace montażowe, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - zabezpieczyć wykonane prace przed ich zniszczeniem,
- 15) Usunąć niezwłocznie ujawnione Wady przedmiotu Umowy,
- 16) Zapewnić właściwą koordynację prac wykonywanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców,
- 17) Współpracować z właścicielami lub zarządcami wszelkich sieci przy realizacji zadania,
- 18) Ochroniać przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie prace do momentu odbioru przez Zamawiającego,
- 19) Uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie prac w chwili wystąpienia takiej okoliczności.

§8

Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. Wykonawca ma obowiązek sporządzić Harmonogram rzeczowo-finansowy z podaniem terminów wykonania poszczególnych grup robót w podziale na rodzaje i etapy, wykonany w formie papierowej i elektronicznej do edycji. Harmonogram rzeczowo-finansowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Po zawarciu umowy podwykonawczej, w terminie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia harmonogramu robót Podwykonawcy, stanowiącego uzupełnienie harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 i przedłożenia go do akceptacji Inspektorowi nadzoru i Zamawiającemu.

3. Harmonogram powinien być aktualizowany przez Wykonawcę w zależności od faktycznego postępu robót oraz wpływu tego postępu na powiązania z innymi robotami, a także na każde żądanie Zamawiającego. W uaktualnionym harmonogramie należy uwzględnić również zmiany kolejności wykonywania robót.
4. Brak uaktualnionego i zaakceptowanego harmonogramu może skutkować wstrzymaniem płatności.
5. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót, aby przedmiot umowy został wykonany w terminie umownym. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

§ 9

Ubezpieczenia

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonaniem i wykonywaniem przedmiotowego zamówienia na sumę ubezpieczenia odpowiadającą co najmniej kwocie umownej brutto. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych Strony przyjmują polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument wystawiony przez ubezpieczyciela potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z załącznikami - dowodami uiszczenia składek.
2. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach (dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie).
3. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenia zapłaty każdej raty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

§ 10

Warunki wykonania przedmiotu Umowy

1. Wszystkie materiały użyte do wykonania prac muszą posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie, odpowiadać co do jakości wymaganiom norm i przepisów, posiadać aktualne atesty i certyfikaty wymagane polskimi przepisami, w tym również świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz wymagane certyfikaty bezpieczeństwa.
2. Na każde żądanie Inspektora nadzoru lub Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów aktualne atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub aprobaty techniczne.
3. Wykonawca gwarantuje, że posiada tytuł do dysponowania materiałami i elementami wyposażenia, które dostarczył w ramach realizacji zadania.
4. Przestrzeganie wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, nadzoruje i potwierdza Inspektor nadzoru.
5. W przypadku, gdy Inspektor nadzoru ujawni, że Wykonawca zastosował lub ma zamiar zastosować materiały, które nie spełniają wymogów określonych w ust. 1, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego i nakazuje Wykonawcy usunięcie niewłaściwych materiałów i zastosowanie właściwych bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do polecenia Inspektora nadzoru Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 11

Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:

- 1) protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zaświadczeniem o braku sprzeciwu wobec zamierzenia budowlanego,
 - 2) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) końcowy robót (przedmiotu Umowy) - polegające na ocenie całości wykonanych robót, wyszczególnionych dla poszczególnych etapów oraz całkowicie wykonanego przedmiotu Umowy, a także ustaleniu końcowego wynagrodzenia za ich wykonanie;
 - 4) przed zakończeniem okresów rękojmi za wady.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), Wykonawca w terminie min 3 dni przed odbiorem informuje telefonicznie (lub inny dopuszczony przez Strony oraz inspektora nadzoru sposób) Inspektora Nadzoru i Zamawiającego o odbiorze.
3. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o terminie odbioru, o którym mowa w ust 2. obowiązany jest na żądanie inspektora lub Zamawiającego odkryć roboty lub wykonać otwory do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego – bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) Zamawiający wyznacza termin odbioru przedmiotu Umowy na co najmniej 14 dni przed końcem okresu gwarancji i rękojmi za wady. Odbioru dokonuje Zamawiający przy udziale Użytkownika, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 2) Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia gotowości Wykonawcy potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
6. Wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości Wykonawca dostarcza zamawiającemu komplet dokumentów tj.:
- 1) Oświadczenie inspektora nadzoru potwierdzające:
 - a) zakończenie wszystkich robót będących przedmiotem Umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, Dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę oraz Ofertą Wykonawcy;
 - b) sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu;
 - c) zgodność jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami;
 - d) prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu kolaudacyjnego pozwalającego na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego, protokołów technicznych, odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej dla wszystkich branż ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz wymaganych prawem budowlanym decyzji w tym decyzji zezwalających na użytkowanie obiektów i oświadczeń oraz dopuszcza go do odbioru końcowego oraz dołącza do niego opracowaną przez siebie techniczną ocenę jakościową wykonanych robót budowlanych wraz z jej uzasadnieniem;
 - 2) Zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru 2 operaty kolaudacyjne w formie papierowej oraz z w wersji elektronicznej na nośniku pamięci USB (pendrive) w formacie pdf. zgodnej z wersją papierową. Jeżeli instrukcje obsługi, konserwacji i serwisowania obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem są niekompletne, to za szkody powstałe po odbiorze końcowym, wynikłe w następstwie niewłaściwego użytkowania i konserwacji obiektu przez Użytkownika, a spowodowane brakiem właściwych instrukcji, odpowiada Wykonawca.)
 - 3) W przypadku, gdy zajdzie konieczność przekazania Zamawiającemu dalszych dokumentów wymagających opracowania lub pozyskania, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na jego żądanie. Zamawiający jest także uprawniony do wprowadzenia zmian i uzupełnień do powyższej dokumentacji. Wszelka dokumentacja powstała w celu realizacji przedmiotu Umowy stanowi własność Zamawiającego choćby obowiązek jej wykonania leżał po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie za sporządzenie takiej dokumentacji zawarte jest w wynagrodzeniu za realizację przedmiotu Umowy.
7. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
- 1) przedstawiciele Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca;
 - 3) Kierownik Budowy;
 - 4) Inspektor Nadzoru;
 - 5) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.

Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to:

a) Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Wówczas stwierdzone podczas odbioru wady umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich usunięcia. Po usunięciu wad Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inspektora Nadzoru, w trybie opisanym w ust. 6, następnie Zamawiający wyznacza nową datę odbioru;

b) Zamawiający może zażądać ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin;

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §18 Umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.

9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany *Protokół odbioru końcowego* zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych wad. Protokół odbioru zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowić będzie datę odbioru końcowego.

§ 12

Odbiór końcowy przedmiotu Umowy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego, m.in.: protokołów technicznych, odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania prac, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz wymaganych prawem budowlanym oświadczeń.

2. Zakończenie wszystkich prac i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń Kierownik Budowy powiadamia na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Jednocześnie przekazuje Inspektorowi Nadzoru operat kolaudacyjny, o którym mowa w § 11 ust. 3 i 4 oraz wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

3. W ciągu pięciu dni roboczych Inspektor Nadzoru dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, a w szczególności:

1) potwierdza zakończenie wszystkich prac będących przedmiotem Umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Umową, OPZ oraz Ofertą Wykonawcy;

2) potwierdza zgodność jakości wykonanych prac i zamontowanych opraw z obowiązującymi w tym zakresie normami, przepisami oraz warunkami uwzględnionymi w niniejszej umowie.

3) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu kolaudacyjnego oraz dopuszcza go do odbioru końcowego oraz dołącza do niego opracowaną przez siebie techniczną ocenę jakościową wykonanych prac wraz z jej uzasadnieniem;

4) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Potwierdzenie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Inspektor Nadzoru przekazuje powiadomienie na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

4. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru.

5. W przypadku wątpliwości podczas sprawdzeń i odbioru Inspektor Nadzoru może zażądać wykonania pomiarów dodatkowych i/lub uzupełniających.
6. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru osiągnięcia gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Inspektor Nadzoru zawiadamia pisemnie wszystkich uczestników odbioru.
7. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze. Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w §13.
8. Koszty związane z uczestnictwem komisji w odbiorze określonym w ust. 7 obciążają Wykonawcę.

§ 13

Czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy

1. Odbioru końcowego przedmiotu Umowy dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców. Zakończenie odbioru powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.
2. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
 - 1) przedstawiciele Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca;
 - 3) Kierownik Budowy/robót;
 - 4) Inspektor Nadzoru;
 - 5) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany *Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy* zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych wad. Protokół odbioru zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowić będzie datę odbioru końcowego.
5. Najpóźniej w dniu zakończenia odbioru końcowego Inspektor Nadzoru przekazuje Zamawiającemu wszystkie dokumenty odbiorowe (sprawdzone i kompletne), w tym operat kołaudacyjny z instrukcjami obsługi, konserwacji i serwisowania obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.
6. Jeżeli instrukcje obsługi, konserwacji i serwisowania obiektu, instalacji i urządzeń związanych z danym obiektem są niekompletne, to za szkody powstałe po odbiorze końcowym, wynikłe w następstwie niewłaściwego użytkowania i konserwacji obiektu przez Użytkownika, a spowodowane brakiem właściwych instrukcji, odpowiada Wykonawca.
7. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób i badań lub niekompletności operatu kołaudacyjnego, Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze braki umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich wykonania. Po wykonaniu braków Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inspektora Nadzoru, w trybie opisanym w §12 ust. 3, 4 i 5. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający wyznacza nową datę odbioru, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w §12 i §13.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to:

- a) Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Wówczas stwierdzone podczas odbioru wady umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich usunięcia. Po usunięciu wad Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inspektora Nadzoru, w trybie opisanym w § 12 ust. 3, 4 i 5. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający wyznacza nową datę odbioru, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w § 12 i § 13,
 - b) Zamawiający może zażądać ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
- a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 16 Umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
9. Po usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na dokonanie odbioru usunięcia wad. Inspektor Nadzoru sprawdza wykonane prace, potwierdza na piśmie usunięcie wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym. Odbioru usunięcia wad dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego przy udziale przedstawicieli stron biorących udział w odbiorze końcowym. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

§ 14 Gwarancja i Rękojnia

1. Na przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową Wykonawca udziela **miesięcy gwarancji i rękojmi** od daty podpisania protokołu końcowego;
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należyście wykonane. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy wad nadających się do usunięcia, od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy rozpoczyna się okres rękojmi za wady wyłącznie dla elementów odebranych bez wad i uznanych za należyście wykonane, natomiast dla elementów, na których stwierdzono wady, okres rękojmi za wady rozpoczyna się dopiero od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania za należyście wykonane.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu Umowy. W okresie gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do gwarancji i rękojmi za wady.
4. O zauważonych wadach w przedmiocie Umowy w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający i/lub Użytkownik pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 30 dni od ich ujawnienia.
5. Za szkodę powstałą wskutek zaniechania zawiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach w przedmiocie Umowy ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
6. Wady w przedmiocie Umowy ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 14 dni, chyba że z powodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym.
7. Po usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na dokonanie odbioru usunięcia wad. Inspektor Nadzoru sprawdza wykonane prace, potwierdza na piśmie usunięcie wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym

uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym. Odbioru usunięcia wad dokonuje Zamawiający przy udziale Użytkownika, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

8. Przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający wyznacza termin odbioru przedmiotu Umowy na co najmniej 14 dni przed końcem okresu gwarancji i rękojmi za wady. Odbioru dokonuje Zamawiający przy udziale Użytkownika, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy.

§ 15

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust.1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w §3 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2 ust. 2.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie Umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu ustalonego terminu usunięcia wad;
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków bezpośrednio lub pośrednio związanych z realizacją zamówienia wynikających z Umowy, opisu zapytania ofertowego lub załączników do ww, po uprzednim dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu – kara w wysokości 500,00 zł za każde takie zdarzenie, a gdy naruszenie ma charakter ciągły – 50,00 zł za każdy kolejny dzień naruszenia.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 30% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust.1 niniejszej Umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 16

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
 - 1) za odpowiednie wykonanie prac, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na Terenie objętym umową;
 - 2) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń;
 - 3) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm oraz zaleceń Zamawiającego i Inspektora Nadzoru;
 - 4) za wszelkie związane z wykonaniem prac naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu;
 - 5) za wszelkie szkody powstałe w skutek użytkowania przez Wykonawcę Terenu Budowy, materiałów, maszyn i urządzeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 6) za wszelkie szkody lub opóźnienia, jakie powstaną na skutek zastrzeżeń właściwych organów nadzoru lub urzędów ds. odbioru (m. in. Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji

Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska, Urzędu Dozoru Technicznego), których pozwolenie może być wymagane do użytkowania obiektu, instalacji, urządzeń lub zastrzeżeń innych osób trzecich, w zakresie, w jakim te zastrzeżenia dotyczą Obiektu, instalacji i urządzeń, za wyjątkiem tych, które dotyczą praw do posiadania nieruchomości, na której realizowany jest obiekt.

2. W przypadku podniesienia jakichkolwiek zastrzeżeń przez organy nadzoru lub urzędy ds. odbioru, albo inne osoby trzecie, dotyczących w jakikolwiek sposób prac, materiałów, obiektu, instalacji i urządzeń Wykonawca jest w szczególności zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego i po uzgodnieniu z nim, podjąć wszelkie konieczne lub celowe środki zmierzające do wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń, w tym niezwłocznie podjąć na własny koszt i ryzyko wszelkie działania wymagane przez powyższe organy, w tym np. udzielić wszelkich wyjaśnień, sporządzić i przedłożyć potrzebne dokumenty i opracowania.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniedbania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.
4. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z Umowy spowodowane przypadkami Siły wyższej.

§ 17

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji zadania;
 - 2) zmiana terminu w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których on nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty w szczególności:
 - a) w przypadku wystąpienia długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłową realizację robót przez okres co najmniej 14 dni kalendarzowych pod warunkiem potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru, termin realizacji przedmiotu zamówienia zostanie przesunięty o liczbę dni, w których roboty nie mogły być prowadzone;
 - b) działania osób trzecich lub instytucji uniemożliwiających wykonywanie prac przez co najmniej 7 dni kalendarzowych, które to działania nie są konsekwencją wynikającą z winy Wykonawcy;
 - c) w sytuacji konieczności wykonania prac podobnych, dodatkowych, zamiennych o ile wykonanie tych prac powoduje konieczność przedłużenia wykonania umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 Umowy.
 - d) w przypadku zaistnienia kolizji i innych zdarzeń, które mają wpływ na postęp wykonywania prac;
 - 3) zmiany Umowy na skutek regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - 4) zmiany wynagrodzenia umownego brutto w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT – zmiana będzie wprowadzona do umowy od dnia wejścia w życie ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 5) zmiana osób będących przedstawicielami stron wyszczególnionych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od nich;
 - 6) zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy, na wniosek Wykonawcy albo Zamawiającego, pod warunkiem, że zaproponowane osoby będą spełniały warunki udziału w postępowaniu opisane w Zapytaniu ofertowym oraz Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę;

- 7) zmiana umowy w przypadku, gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

§ 18

Odstąpienie od Umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) dostarczenia i instalacji opraw niezgodnych z wymogami niniejszej umowy.
 - 2) w każdym czasie, gdy zostanie podjęta decyzja o likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 3) zmniejszenia bądź cofnięcia Zamawiającemu przyznanej dotacji zgodnie z Umową dotacyjną, na realizację przedmiotowej Umowy,
 - 4) Wykonawca nie posiada ubezpieczenia, zgodnego z § 8 Umowy,
 - 5) suma kar umownych, należna Wykonawcy przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 6) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przy udziale osób pełniących funkcje kierownicze nieposiadających wymaganych prawem uprawnień.
 - 7) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku odstąpienie od Umowy, nie stanowi odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy ewentualnych naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułu odebranych robót przerwanych i wykonanych do dnia odstąpienia.
4. W przypadku gdy odstąpienie od Umowy wyniknie z powodu zamontowania opraw niezgodnych z wymogami, Wykonawca zobowiązany jest do ich demontażu na własny koszt.
5. W razie odstąpienia od Umowy, z przyczyny innej niż w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego i Inspektora nadzoru protokołu inwentaryzacji prac wykonanych na dzień odstąpienia, w zakresie prac zakończonych i prac w toku;
 - 2) zabezpieczenia przerwanych prac w uzgodnionym niezbędnym zakresie, na koszt strony, z powodu której odstąpiono od Umowy;
 - 3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na Terenie Budowy jest niezbędne;
 - 4) wezwania Zamawiającego i Inspektora nadzoru do dokonania odbioru prac wykonanych na dzień odstąpienia i robót zabezpieczających;
 - 5) zwrócenia Zamawiającemu dokumentacji budowy, w tym: Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, książki obmiarów;
 - 6) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej dla prac wykonanych, w tym geodezyjnej.
6. Do odbioru robót wykonanych na dzień odstąpienia oraz robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
8. Bez względu na uprawnienie Zamawiającego do naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, o której mowa w § 15 ust. 2 pkt 1 Umowy, Zamawiający w sytuacji odstąpienia od umowy

jest również uprawniony do naliczenia Wykonawcy innej kary umownej w sytuacji spełnienia przesłanek do jej naliczenia. Wszystkie kary umowne ulegają sumowaniu.

§ 19

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonanie czynności ręczne roboty: rozbiórkowe, ziemne, roboty montażowe, roboty drogowe wykonywane ręcznie.
2. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 4 do Umowy pn.: *Wykaz Pracowników*, które zostały wskazane przez Wykonawcę; zwane dalej *Pracownikami wykonawcy*.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy Wykonawcy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Zamawiający może również żądać oświadczenia zatrudnionego przez Wykonawcę pracownika, o treści potwierdzającej, że jest on zatrudniony u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, wskazując datę zatrudnienia, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków.
6. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 20

Podwykonawstwo

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami:
 - 1) w zakresie
 - 2) w zakresie
2. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przewidziane w umowie o podwykonawstwo za dany zakres prac nie może być wyższe niż wynagrodzenie przewidziane dla Wykonawcy za ten zakres w niniejszej Umowie. Ponadto suma wynagrodzenia wszystkich

- podwykonawców nie może być wyższa od wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zakres i okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, przewidziany w umowie o podwykonawstwo w klauzuli dotyczącej rękojmi za wady, nie może być mniejszy od zakresu i krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikający z niniejszej Umowy.
 7. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający i Inspektor nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawiania dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
 8. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy, o którym mowa w ust. 3, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - 2) niespełniającej wymagań określonych w ust. 4, 5, 6 i 7;
 - 3) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
 9. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy (wyłączenie nie dotyczy umów na roboty budowlane)
 11. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 12. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
 13. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, albo nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, albo braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 16 niniejszej umowy.
 14. Przepisy ust. 3 - 13 stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym powierzenie wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
 15. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Może też, w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych Robót lub dotrzymania terminów, żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

§ 21

Klauzula informacyjna RODO

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

1. Administratorem danych jest Urząd Miejski w Mieroszowie z siedzibą w przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów,
2. Urząd Miejski w Mieroszowie powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych, w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej urząd@mieroszow.pl oraz adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mieroszowie

3. Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
4. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub od innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca; przetwarzanie danych obejmuje w szczególności, imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
5. Odbiorcami Pni/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadanie realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej z dnia 6 września 2001, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, niszczenia dokumentów),
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,
7. Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi.
8. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządził/a: M. Suchocka
Sprawdził/a: D. Powązka