

Protokół Nr XXVI/2026
z sesji Rady Miejskiej Mieroszowa
w dniu 30 marca 2026 r.
w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie

Godzina rozpoczęcia: 13⁰⁰
Godzina zakończenia: 13⁴⁰

Ad.1. Sesję Rady Miejskiej Mieroszowa otworzyła **Przewodnicząca Rady Miejskiej Mieroszowa – Pani Justyna Rogulska.**

Przewodnicząca przywitała zaproszonych gości:

- Sekretarz Gminy – Panią Barbarę Kurasieńską
- Skarbnik Gminy – Panią Joannę Błażuk,
- Dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy,
- Kierowników poszczególnych referatów,
- Radnych Rady Miejskiej Mieroszowa.

Ad.2. **Przewodnicząca Rady Miejskiej – Pani Justyna Rogulska** na podstawie zalogowanych urządzeń stwierdziła, że na sesji obecnych jest 12 Radnych, czyli ustawowa większość do podejmowania prawomocnych decyzji.

Lista obecności
stanowi załącznik nr 1a do niniejszego protokołu.

Lista obecności zaproszonych gości
stanowi załącznik nr 1b do niniejszego protokołu.

Ad. 3. Przewodnicząca odczytała porządek obrad.

1. Otwarcie sesji.
2. Sprawdzenie obecności.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z sesji Rady Miejskiej Mieroszowa w dniu 26 lutego 2026 r.;
5. Sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym – zapytania Radnych.
6. Sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Miejskiej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności sołectw w 2025 r.
8. Projekt uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie w trybie bezprzetargowym na czas nieoznaczony umów dzierżawy.

9. Projekt uchwały Rady Miejskiej Mioszowa w sprawie wyrażenia zgody na wzniesienie obelisku upamiętniającego współpracę Koła Łowieckiego „Knieja” Lubawka z Gminą Mioszów.
10. Projekt uchwały Rady Miejskiej Mioszowa w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mioszów w 2026 roku”.
11. Projekt uchwały Rady Miejskiej Mioszowa w sprawie zmian w budżecie na 2026 r.
12. Sprawozdanie z działalności Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w 2025 r.
13. Wolne wnioski, informacja, apele, w tym mieszkańcy.
14. Zakończenie obrad.

Nikt nie zgłosił uwag do przedstawionego porządku obrad.

Ad. 4. Przyjęcie protokołu z sesji Rady Miejskiej Mioszowa w dniu 26 lutego 2026 r.;

Przewodnicząca poinformowała, że protokół z XXV sesji został sporządzony i wyłożony do wglądu w Biurze Rady. Radni otrzymali również protokół e-mailem.

Nikt nie wniósł uwag do protokołu z sesji.

Protokół z dnia 26 lutego 2026 został przyjęty 12 głosami „za” (jednogłośnie).

**Zestawienie z głosowania nad przyjęciem protokołu
z sesji Rady Miejskiej Mioszowa z dnia 26 lutego 2026 r.
stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.**

Ad. 5. Sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym – zapytania radnych omówiła Sekretarz Gminy – Pani Barbara Kurasińska.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję w tym punkcie.

W dyskusji głos zabrali:

Radna – Pani Maja Sadowy zwróciła się z pytaniem odnośnie pkt. 2 w zakresie Promocji, czy możemy dowiedzieć się czegoś więcej o tym spotkaniu.

Sekretarz Gminy – Pani Barbara Kurasińska odpowiedziała, że było to spotkanie w którym brali udział władarze gmin powiatu wałbrzyskiego, dotyczyło spraw związanych z zagospodarowaniem przestrzennym w zakresie audytu krajobrazowego, mających powstać rezerwatów przyrody, a także ochrony przeciwpowodziowej.

Radna – Pani Maja Sadowy zwróciła się z pytaniem czy jakieś konkretne decyzje zostały podjęte na spotkaniu poza tym, że audyt ma zostać przesunięty w czasie.

Sekretarz Gminy – Pani Barbara Kurasińska odpowiedziała, że nie było tam podjętych decyzji co do przesunięcia audytu, bo tutaj władnym jest zarząd województwa, zostało skierowane z powrotem z posiedzenia sejmiku na komisję właściwą.

Radna – Pani Maja Sadowy zwróciła się z pytaniem odnośnie pkt 1 w zakresie Promocji, czy to gmina sponsorowała ten wyjazd.

Sekretarz Gminy – Pani Barbara Kurasińska odpowiedziała, że nie, gmina nie sponsorowała tego wyjazdu.

Radna – Pani Maja Sadowy zapytała skąd się wzięły środki na to.

Sekretarz Gminy – Pani Barbara Kurasińska odpowiedziała, że to było zaproszenie prywatnej osoby na ten koncert dla gminy, dla mieszkańców.

Radna – Pani Maja Sadowy zwróciła się z pytaniem w zakresie nieruchomości, jest informacja na temat sprzedaży różnych zleceń, chciałabym zapytać, ponieważ znaleźliśmy na stronie BIP Zarządzenie Burmistrza z dnia 9 marca w którym informuje o przeznaczeniu do sprzedaży lokali w drodze bezprzetargowej na rzecz najemców są wymienione 2 lokalizacja Sokołowsko ul. Słoneczna 3/2 i 4/10, czy to są lokale sprzedane z 99% bonifikatą, czy zostały już sprzedane i za ile, a jeśli tak, to dlaczego nie znalazły się w sprawozdaniu. Jeśli nie to gorąca prośba o to, żeby w momencie sprzedaży dokładnie opisać te transakcje tak jak to do tej pory bywało, że mieliśmy dokładne informacje na temat wartości sprzedaży. Jak doskonale Państwo wiecie nasz Klub przedstawił konkretne stanowisko w sprawie tej podjętej przez większość rady uchwały dot. 99% bonifikaty i chcielibyśmy być na bieżąco co do skutków finansowych tego działania.

Zastępca Kierownika Referatu Nieruchomości – Pani Joanna Cydzik odpowiedziała, że te lokale zostały skierowane do sprzedaży, został opracowany operat szacunkowy, przygotowane jest zarządzenie i jest procedowana sprzedaż tej nieruchomości i to będą lokale sprzedane z bonifikatą 99%.

Radna – Pani Maja Sadowy zwróciła się z pytaniem czy dużo zostało złożonych takich wniosków.

Zastępca Kierownika Referatu Nieruchomości – Pani Joanna Cydzik odpowiedziała, że około 40 wniosków.

Radna – Pani Maja Sadowy zapytała czy dostaniemy informacje jak już zostaną sprzedane, za ile zostały sprzedane, tak, żebyśmy wiedzieli dokładnie ile nasza gmina straciła na tym pieniędzy.

Sekretarz Gminy odpowiedziała, że tak.

W związku z wyczerpaniem dyskusji w tym punkcie Przewodnicząca przeszła do omawiania kolejnego punktu.

**Sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym
stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.**

Ad. 6. Sprawozdanie z uchwał Rady Miejskiej omówiła Sekretarz Gminy – Pani Barbara Kurasińska.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję w tym punkcie.

Nikt nie zabrał głosu w dyskusji.

W związku z powyższym Przewodnicząca przeszła do omawiania kolejnego punktu.

**Sprawozdanie z uchwał Rady Miejskiej
stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.**

Ad. 7. Roczne sprawozdanie z działalności sołectw w 2025 r.

Przewodnicząca Rady poinformowała, że do BRM wpłynęły sprawozdania z działalności sołectw za 2025 r. sprawozdania zostały złożone przez wszystkie sołectwa.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję w tym punkcie.

Nikt nie zabrał głosu w dyskusji.

W związku z powyższym Przewodnicząca przeszła do omawiania kolejnego punktu.

**Sprawozdanie z działalności Sołectwa Różana za 2025 r.
stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.**

**Sprawozdanie z działalności Sołectwa Rybnica Leśna za 2025 r.
stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.**

**Sprawozdanie z działalności Sołectwa Unisław Śląski za 2025 r.
stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.**

**Sprawozdanie z działalności Sołectwa Sokółowska za 2025 r.
stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.**

**Sprawozdanie z działalności Sołectwa Kowalowa za 2025 r.
stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu.**

**Sprawozdanie z działalności Sołectwa Łączna za 2025 r.
stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.**

**Sprawozdanie z działalności Sołectwa Golińsk za 2025 r.
stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu.**

**Sprawozdanie z działalności Sołectwa Kamionka za 2025 r.
stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu.**

**Sprawozdanie z działalności Sołectwa Nowe Siodło za 2025 r.
stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu.**

Ad. 8. Projekt uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie w trybie bezprzetargowym na czas nieoznaczony umów dzierżawy omówiła Zastępca Kierownika Referatu Nieruchomości – Pani Joanna Cydzik

Przewodnicząca Komisji Ogólnej – Pani Marta Studnicka poinformowała, że projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Ogólnej i został zaopiniowany pozytywnie.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję w tym punkcie.

Nikt nie zabrał głosu w dyskusji.

W związku z wyczerpaniem dyskusji w tym punkcie Przewodnicząca odczytała projekt uchwały i poddała go pod głosowanie.

Uchwała Nr XXVI/166/2026 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie w trybie bezprzetargowym na czas nieoznaczony umów dzierżawy została przyjęta 12 głosami „za” (jednogłośnie).

**Zestawienie z głosowania
stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu.**

**Uchwała Nr XXVI/166/2026 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 26 lutego 2026 r.
w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie w trybie bezprzetargowym
na czas nieoznaczony umów dzierżawy
stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu.**

Ad. 9 Projekt uchwały Rady Miejskiej Mioszowa w sprawie wyrażenia zgody na wzniesienie obelisku upamiętniającego współpracę Koła Łowieckiego „Knieja” Lubawka z Gminą Mioszów omówiła Zastępca Kierownika Referatu Nieruchomości – Pani Joanna Cydzik.

Przewodnicząca Komisji Ogólnej – Pani Marta Studnicka poinformowała, że projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Ogólnej i został zaopiniowany pozytywnie.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję w tym punkcie.

Nikt nie zabrał głosu w dyskusji.

W związku z wyczerpaniem dyskusji w tym punkcie Przewodnicząca odczytała projekt uchwały i poddała go pod głosowanie.

Uchwała Nr XXVI/167/2026 Rady Miejskiej Mioszowa z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie wyrażenia zgody na wzniesienie obelisku upamiętniającego współpracę Koła Łowieckiego „Knieja” Lubawka z Gminą Mioszów została przyjęta 11 głosami „za”, 0 głosów „przeciw”, 1 głos „wstrzymujący się”.

**Zestawienie z głosowania
stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu.**

**Uchwała Nr XXVI/167/2026 Rady Miejskiej Mioszowa z dnia 26 lutego 2026 r.
w sprawie wyrażenia zgody na wzniesienie obelisku upamiętniającego współpracę Koła
Łowieckiego „Knieja” Lubawka z Gminą Mioszów
stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu.**

Ad. 10. Projekt uchwały Rady Miejskiej Mioszowa w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mioszów w 2026 roku” omówił Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej – Pan Andrzej Mielczarek.

Przewodnicząca Komisji Ogólnej – Pani Marta Studnicka poinformowała, że projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Ogólnej i został zaopiniowany pozytywnie.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję w tym punkcie.

Nikt nie zabrał głosu w dyskusji.

W związku z wyczerpaniem dyskusji w tym punkcie Przewodnicząca odczytała projekt uchwały i poddała go pod głosowanie.

Uchwała Nr XXVI/168/2026 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mieroszków w 2026 roku” została przyjęta 12 głosami „za” (jednogłośnie).

**Zestawienie z głosowania
stanowi załącznik nr 18 do niniejszego protokołu.**

**Uchwała Nr XXVI/168/2026 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 26 lutego 2026 r.
w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania
bezdomności zwierząt na terenie Gminy Mieroszków w 2026 roku”
stanowi załącznik nr 19 do niniejszego protokołu.**

Ad. 11. Projekt uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa w sprawie zmian w budżecie na 2026 r. omówiła Skarbnik Gminy – Pani Joanna Błażuk.

Przewodnicząca Komisji Ogólnej – Pani Marta Studnicka poinformowała, że projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Ogólnej i został zaopiniowany pozytywnie.

Przewodnicząca otworzyła dyskusję w tym punkcie.

Nikt nie zabrał głosu w dyskusji.

W związku z wyczerpaniem dyskusji w tym punkcie Przewodnicząca odczytała projekt uchwały i poddała go pod głosowanie.

Uchwała Nr XXVI/169/2026 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie zmian w budżecie na 2026 rok została przyjęta 12 głosami „za” (jednogłośnie).

**Zestawienie z głosowania
stanowi załącznik nr 20 do niniejszego protokołu.**

**Uchwała Nr XXVI/169/2026 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 26 lutego 2026 r.
w sprawie zmian w budżecie na 2026 r.
stanowi załącznik nr 21 do niniejszego protokołu.**

Ad. 12. Sprawozdanie z działalności Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w 2025 r. omówiła Radna – Pani Dominika Zimnowodzka – członek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Przewodnicząca Rady otworzyła dyskusję w tym punkcie.

Nikt nie zabrał głosu w dyskusji.

W związku z powyższym Przewodnicząca przeszła do omawiania kolejnego punktu.

**Sprawozdanie z działalności Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w 2025 r.
stanowi załącznik nr 22 do niniejszego protokołu.**

Ad. 13. Wolne wnioski, informacje, apele, w tym mieszkańcy.

Przewodnicząca Rady otworzyła dyskusję w tym punkcie.

W dyskusji głos zabrali:

Przewodnicząca Rady poinformowała, że w okresie międzysesyjnym do Biura Rady Miejskiej wpłynęły 4 interpelacje, petycja w sprawie szczepień przeciw HPV w szkołach podstawowych. Wpłynęła petycja w sprawie urządzenia/ budowy dojazdu do budynku wielomieszkaniowego na ulicy Ogrodowej 1 w Mieroszowie. Petycja w sprawie pilnego remontu ulicy Wojska Polskiego w Mieroszowie oraz petycja w sprawie doprowadzenia do przywrócenia prawidłowego przebiegu drogi gminnej, usunięcia kolizji ze słupem energetycznym oraz zabezpieczenia interesu gminy w związku z użytkowaniem prywatnych działek jako drogi. Wpłynęło również sprawozdanie wykonania budżetu Gminy Mieroszów za 2025 r.

Ponadto w dniu 11 marca wzięłam udział w spotkaniu z okazji Dnia Sołtysa. 13 marca uczestniczyłam w rozpoczęciu 6 Mieroszowskiej Nocnej Tułaczki Gór Suchych. 18 marca uczestniczyłam w powołaniu Komitetu Honorowego Obchodów 700- lecia Mieroszowa oraz 27 marca uczestniczyłam w Jarmarku Wielkanocnym.

Przypominam również o konieczności złożenia oświadczeń majątkowych za 2025 r. do 30 kwietnia 2026 r.

Dziękuję wszystkim Radnym, którzy reprezentowali Radę Miejską na wszystkich uroczystościach organizowanych na terenie Gminy w miesiącu marcu. Chciałabym podziękować również wszystkim którzy na moje ręce złożyli dla całej Rady życzenia zdrowych i wesołych Świąt i tego wszystkiego życzę również Państwu.

Radny – Pan Bogdan Sarnecki zwrócił się z pytaniem odnośnie ul. Strzelców, dojazd do garaży, jest tam nowy budynek postawiony, czy można by było tą drogę wyrównać.

Inspektor w Referacie Rozwoju Pani Marta Porębska odpowiedziała, że zweryfikujemy i zobaczymy co trzeba tam zrobić. Jeżeli to jest kruszywo to jesteśmy przed zlecaniem robót wykonawcy, jeżeli jest to w masie to jesteśmy w trakcie uzupełnienia dróg masą.

Radny – Pan Bogdan Sarnecki zwrócił się z pytaniem co z chodnikiem na ul. Kwiatowej.

Inspektor w Referacie Rozwoju Pani Marta Porębska odpowiedziała, że chodnik ten był zgłaszany wielokrotnie wykonawcy, aktualnie będziemy naliczać kary za to, że w okresie gwarancji nie naprawił, nie mamy innego narzędzia. Wykonawca tłumaczył, że jest to wina materiałów, to nie jest w naszej kwestii dochodzenie czyja wina, więc będziemy obciążać za to, że jest nienależycie wykonane.

Radny – Pan Bogdan Sarnecki zwrócił się z pytaniem odnośnie wiaty przy Czartowskich Skalach.

Inspektor w Referacie Rozwoju Pani Marta Porębska odpowiedziała, że materiał już mamy, zostanie naprawiona.

Radny – Pan Bogdan Sarnecki zwrócił się z pytaniem na jakim etapie jesteśmy odnośnie ul. Wojska Polskiego.

Inspektor w Referacie Rozwoju Pani Marta Porębska odpowiedziała, że jesteśmy na etapie uzyskania pozwoleń wodnoprawnych i podpisania umowy o użyczenie gruntu, jednocześnie dostaniemy wtedy prawo do dysponowania nieruchomością wód Ścinawką i wtedy składamy wniosek o pozwolenie na budowę. Jesteśmy na finiszu uzgodnień, tylko to wszystko się przeciąga.

Radna – Pani Maja Sadowy powiedziała, że w nawiązaniu do tego co Pani powiedziała, pozwolimy sobie na piśmie zgłosić, jesteście Państwo przed zamawianiem masy, zamawianiem kruszywa, miło słyszeć, że można takie rzeczy załatwić od ręki też sobie pozwolimy zgłosić takie lokalizacje, które wymagają naprawy.

Inspektor w Referacie Rozwoju Pani Marta Porębska odpowiedziała, że my i tak jeździmy i oceniamy i robimy oględziny.

Radna – Pani Maja Sadowy powiedziała, że jestem sołtysem od 16 lat i są takie miejsca w Kowalowej, które są nie robione od tego czasu, ja z sąsiadami osobiście dwa razy do roku na własny koszt remontujemy te drogi. Proszę mi nie mówić, że jesteście w trakcie oceniania, bo

widocznie może nie wszystkiemu się przyglądacie, więc tak się umówmy, że my jednak na piśmie zgłosimy te informacje.

Radna chciała złożyć zapytanie, może nie będzie wymagało formy pisemnej, ale jeżeli tak to jako klub przygotowujemy, bardzo prosimy o przygotowanie wykazu lokali mieszkalnych znajdujących się w nieruchomościach należących do gminy, takich które z mocy ustawy podlegają ochronie przed sprzedażą, bo wiemy, że są takie lokalne przykładem jest lokal mieszkalny przy szkole podstawowej w Kowalowej, mieszkania w dawnym budynku gimnazjum, chcielibyśmy wiedzieć ile jest lokali i w jakich te lokale znajdują się nieruchomościach.

Radna – Pani Marta Studnicka zwróciła się z pytaniem odnośnie wywozu śmieci z kontenerów, na ul. Kopernika w tej chwili jest wyrzucony materac, krzesła, śmieci były już opróżniane, ale rzeczy te dalej leżą.

Radna – Pani Ilona Henko powiedziała, że jest to przy głównej drodze, to nie mieszkańcy, podejrzewam, że to okoliczni sklepikarze wrzucają różne rzeczy, nie jesteśmy w stanie tego ogarnąć.

Radna – Pani Marta Studnicka powiedziała, że problem pojawia się też z ilością tych kontenerów, czy to wspólnoty zgłaszają zapotrzebowanie na kontenery. Problem nie dotyczy tylko Kopernika, ale np. też ul. Dolnej, jest za dużo tych śmieci.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej – Pan Andrzej Mielczarek odpowiedział, że brakuje miejsc na pojemniki, w tej chwili staramy się budować miejsca na te pojemniki, lokalizować je w odpowiednich miejscach, ale tego miejsca jest bardzo mało zwłaszcza w centrum, ze względu na ścisłą zabudowę, żeby zachować przepisy to niestety jest to bardzo trudne. Nie mamy gdzie lokalizować tych pojemników i stąd te problemy, natomiast częstotliwość one są i tak dosyć spore te częstotliwości, natomiast jeżeli chodzi o akcje typu Graty z chaty planujemy na jesień. Staraliśmy się zorganizować na maj, ale nie będzie to możliwe do zrealizowania ze względu na organizacyjne sprawy z Sanikomem, natomiast teraz w maju będą związane z odzieżą kontenery, ale nie z wielko gabarytami. Zwiększenie częstotliwości wiąże się z większymi kosztami, czy nas na to stać jako gminę, żeby płacić wyższe opłaty za śmieci.

Przewodnicząca Rady powiedziała, że może tylko w miejscach, które zostały podane.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej – Pan Andrzej Mielczarek odpowiedział, że nie jest to organizacyjnie możliwe do zrealizowania, mogą to być akcyjne rzeczy, jednorazowe. Jeżeli chodzi o wywóz graty z chaty koszty jakie są szacowane tj. ok. 60 tys zł, nie są to małe pieniądze i nie stać nas jako gminy, żeby organizować takie akcje częściej.

Radny Pan Andrzej Morawski opuścił posiedzenie. Stan Radnych obecnych na sesji 11.

Radna – Pani Maja Sadowy powiedziała, że 19 marca podpisuje Pan pismo, które idzie do sołtysów, już pomijam fakt, że wysyłacie tą informację listem poleconym tak jak byśmy nie mieli naprawdę adresów e-mailowych, moim zdaniem to jest pieniądze wywalony w błoto, zmuszacie nas do tego, żeby większość pędziła na pocztę po odbiór pisma z którego wynika, że planujecie Państwo zorganizować akcję zbierania odpadów typu odzież, tekstylia oraz odpadów wielkogabarytowych i urządzeń elektronicznych. Tu faktycznie jest mowa o tekstyliach i odzieży, czyli te wielkie gabaryty w październiku. Gorąca prośba naprawdę komunikujmy się na miarę XXI wieku przynajmniej z tymi, którzy chcą. Myślę, że większość chętniej odbierze taką informację po to, żeby ją wrzucić na FB wiejskie.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej – Pan Andrzej Mielczarek odpowiedział, że rzeczywiście z instytucjami typu sołtys można taką przyjąć komunikację.

Radna – Pani Maja Sadowy powiedziała, że wydaje mi się, że byłoby to bardzo funkcjonalne z szacunkiem dla pieniędzy gminy.

Sekretarz Gminy powiedziała, że prośba, żeby sołtysi założyli konta na e-doręczeniach.

Radny – Pan Sebastian Pacyna zwrócił się z pytaniem odnośnie termomodernizacji szkoły w Sokołowsku, wniosek został odrzucony pod względem formalnym, mieliśmy informację, że będzie jeszcze raz składany, do jakiego naboru zostanie złożony.

Skarbnik Gminy – Pani Joanna Błażuk powiedziała, że do piątku mamy złożyć od Instytucji Pośredniczącej, ponieważ dostaliśmy telefon z Wałbrzycha, że pojawiły się wolne środki, gminy zrezygnowały, nasze zadanie było na liście rezerwowej, osobiście rozmawiałam z Panią Dyrektorem Drózdź i do piątku mamy złożyć nową fiszkę i jest duże prawdopodobieństwo, że to zadanie zostanie zakwalifikowane do dofinansowania.

Radny – Pan Sebastian Pacyna powiedział, że czyli nie do DIP tylko do IPAW. Radny powiedział, że otrzymał w listopadzie pozytywną odpowiedź na interpelację dot. kładki na rzece Ścinawce, że zostanie ona naprawiona, jednak do dzisiaj nic się w tym temacie nie zadziało, czy zostanie naprawiona.

Pani Marta Porębska odpowiedziała, że miała być naprawiona w tym samym czasie kiedy Panowie naprawiali brakujące progi, niestety warunki pogodowe na to nie pozwoliły, przyszła zima i nie zostało to wykonane. Rozmawiałam, żeby wrócili do tematu i to uzupełnili, zostanie to wykonane, żeby funkcjonowało, a docelowo myślę, że trzeba wykonać fajniejszy podjazd typowy dla niepełnosprawnych.

Radny – Pan Sebastian Pacyna powiedział, że doraźna naprawa miała być wykonana na jesień, a właściwa miała być wykonana teraz na wiosnę. Czy będzie wykonana w tym roku.

Pani Marta Porębska odpowiedziała, że tak.

Radna – Pani Marta Studnicka zwróciła się z pytaniem odnośnie mostka w Sokołowsku, czy jest szansa o otrzymaniu dofinansowania do rewitalizacji.

Pani Marta Porębska odpowiedziała mamy nową osobę w referacie i ona doszukuje się gdzie może różnych dofinansowań, postaramy się składać wnioski gdzie się da.

Przewodnicząca Rady – Pani Justyna Rogulska powiedziała, że między Unisławiem a Podgórzem, są dwa drzewa, 1 jest ułamane i jest spróchniałe, a 2 się przewala w stronę skarpy, zgłośmy to, bo szkoda, żeby to drzewo nam uszkodziło ten kawałek drogi.

W związku z wyczerpaniem dyskusji w tym punkcie Przewodnicząca przeszła do omawiania kolejnego punktu.

Ad. 14. Zakończenie obrad.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodnicząca zamknęła XXVI sesję Rady Miejskiej Mieroszowa.

Protokołowała:

Anna Maślankiewicz