



**GMINA MIEROSZÓW**  
**PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1, 58 – 350 MIEROSZÓW**  
**e-mail: [urząd@mierzow.pl](mailto:urząd@mierzow.pl)**  
**tel. 74 30 30 188**

BR.271.1.9.2026

Mieroszów, 18 maja 2026 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W myśl art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 za zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 zł w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie zapraszam do składania ofert.

**Zamawiający:**

Gmina Mieroszów  
Plac Niepodległości 1  
58-350 Mieroszów

**I. Przedmiot Zamówienia**

***Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn. „Remont dojazdu do pól w miejscowości Łączna”***

1. *główny przedmiot zamówienia:*

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. *dotatkowy:*

71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest **opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn. „Remont dojazdu do pól w miejscowości Łączna”**
2. Teren opracowania obejmuje część działki nr ewid. 76 obręb Łączna. Planowany remont nawierzchni na odcinku ok. 420 mb.
3. Szczegółowy zakres opracowania projektowego obejmuje remont drogi do pól (pełna konstrukcja drogowa) w Łącznej w granicach ww. działki ewidencyjnej wraz z odwodnieniem
4. Parametry techniczne drogi
  - klasa drogi D,
  - kategoria ruchu KR-2,
  - nawierzchnia gruntowa.
5. Zakres opracowania podzielono na dwa etapy:

**Etap I** obejmuje:

- a) wykonanie projektów budowlanych (PAB, PZT, PT) – **4 egz.**,
- b) przygotowanie wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych – **2 egz.**,
- c) wykonanie kosztorysów inwestorskich – **4 egz.**,
- d) wykonanie przedmiarów robót – **4 egz.**,
- e) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – **3 egz.**,
- f) całość dokumentacji w wersji elektronicznej na nośniku USB – **1 egz.**
- g) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych,
- h) wykonanie Opisu Przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane będące przedmiotem niniejszej dokumentacji projektowej do wykorzystania przy ogłaszaniu postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 99 ustawy pzp – tylko w wersji elektronicznej, w formacie \*.doc,

**Etap II** obejmuje prowadzenie nadzoru autorskiego w ramach zadania będącego przedmiotem Umowy. Przy czym zamawiający przyjmuje, iż wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy i wynagrodzenia umownego, **zobowiązany jest do wizyt na budowie**, w trakcie realizacji robót, na wezwanie zamawiającego.

W ramach zadania należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych uzgodnień, odstępstw od warunków technicznych, ekspertyz, decyzji, map, badań, inwentaryzacji i innych celem prawidłowego wykonania Umowy.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji w terenie celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia.

Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest odbyć przy udziale Zamawiającego wizję lokalną w celu ustalenia wstępnych założeń koncepcji projektowej.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

**Etap I – 90 dni od daty zawarcia umowy**

**Etap II** - od dnia podpisania protokołu przekazania dokumentacji do zakończenia prac budowlanych inwestycji jednak nie dłużej niż 60 miesięcy od zakończenia etapu I

### **IV. Warunki udziału**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu.**
2. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże:
  - 1) że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej remontu/przebudowy/budowy dróg o nawierzchni bitumicznej kl. min D. o długości min. 200 mb wraz z odwodnieniem.

**Wykonawca wraz z ofertą składa wykaz usług, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane – załącznik nr 2.**
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców, będzie dokonywana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
5. Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniom w postępowaniach o zamówienie publiczne realizowanych na podstawie Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320) na podstawie art. 108 lub art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8), oferta zostanie odrzucona.

### **V. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Cena musi być podana w polskich złotych netto i brutto (cyfrowo i słownie) zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Wykaz usług (załącznik nr 2) wraz z dowodami.
  - 2) Pełnomocnictwa w przypadku ofert podpisanych przez pełnomocników.
6. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia: **25 maja 2026 r. do godz. 9:00** na adres e-mail: [zamowienia@mioszow.pl](mailto:zamowienia@mioszow.pl) . Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Oferta złożona bez wymaganych załączników, niezgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego będzie podlegała odrzuceniu.
8. Zamawiający ma prawo do wglądu do dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie oraz załącznikach do oferty.

#### **VI. Kryterium oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** - waga kryterium 100 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, na którą Wykonawca składa ofertę.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny „Cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

#### **VII. Inne postanowienia zapytania ofertowego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania, w tym na etapie zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy oraz do unieważnienia postępowania także po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
4. Wykonawcę, którego oferta została wybrana Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy – zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.

#### **Załączniki:**

1. mapa – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Wykaz usług – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4

Zatwierdzam

BURMISTRZ  
Mioszowa  
*Andrzej Lipiński*

Sporządziła:  
Marta Suchocka  
Referat Rozwoju  
Zatwierdził:  
D. Powązka

KIEROWNIK  
Referatu Rozwoju  
*Dania Powązka*

### **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Gmina Mieroszów reprezentowana przez Burmistrza Mieroszowa z siedzibą przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów,
- Burmistrz Mieroszowa powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych, w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej [urzed@mieroszow.pl](mailto:urzed@mieroszow.pl) oraz pod adresem e – doręczeń: AE:PL-32447-67842-TTJAV-41 bądź adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mieroszowie;
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub od innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca; przetwarzanie danych obejmuje w szczególności, imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- Odbiorcami Pni/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadanie realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej z dnia 6 września 2001, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych ( w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, niszczenia dokumentów),
- Dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi.
- Przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.