

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Mioszowie

pomiędzy:

**Gminą Mioszów** z siedzibą przy placu Niepodległości 1, 58-350 Mioszów, REGON 890718260, NIP 886-25-72-810, w imieniu której działa:  
Andrzej Lipiński – Burmistrz Mioszowa  
przy kontrasygnacie ..... – .....  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowaną przez .....  
zwanym dalej „Wykonawcą.”

*W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000,00 zł., zamówienie publiczne jest realizowane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1320) zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 zł. w Urzędzie Miejskim w Mioszowie (Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Mioszowa nr 253/2025 z dnia 22 grudnia 2025 r.).*

### § 1

#### Przedmiot umowy

Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego do wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu okresowej rocznej kontroli stanu technicznego gminnych placów zabaw, siłowni zewnętrznych i innych obiektów rekreacyjnych, których wykaz stanowi załącznik nr 1.

### § 2

#### Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przeprowadzenie okresowych kontroli rocznych przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
  - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418 z późn. zm.),
  - b) Obowiązującymi Polskim Normami w szczególności z PN-EN 1176:2009, PN-EN 1177-1:2009 oraz PN-EN 16630-1:2015,
  - c) Zasadami wiedzy technicznej.
- 2) ewentualne uzupełnienie książek obiektów oraz książek placów zabaw w odpowiednim zakresie ,
- 3) wykonanie protokołów kontroli okresowej stanu technicznego i wartości użytkowej osobno dla każdego obiektu (w formacie .pdf i w wydruku w formacie A4) obejmujących:
  - a) informacje ogólne ocenianego obiektu,
  - b) ocenę stanu technicznego,
  - c) zalecenia,
  - d) dane osoby dokonującej przeglądu,
  - e) odpowiednią dokumentację fotograficzną,
  - f) oświadczenie Wykonawcy, że opracowania są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;
- 4) udzielenie na żądanie Zamawiającego informacji o przebiegu zleconych prac.
- 5) niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej, o okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie wykonania przedmiotu Zamówienia.

### § 3

#### Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca wykona przedmiot umowy w ciągu 21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

### § 4

#### Koordynacja

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzorującego, którym będzie:

.....

2. W uzasadnionych przypadkach (związanych np. z nieobecnością inspektora nadzorującego w pracy), zadania inspektora nadzorującego określone w niniejszej umowie będzie wykonywał inny uprawniony

pracownik Zamawiającego.

3. Inspektor nadzorujący jest uprawniony do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością prac, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową świadczenia usługi.

4. Przedstawicielem Wykonawcy i osobą do kontaktu będzie: .....

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości: ..... zł netto (słownie: ..... ) ..... zł brutto (słownie: .....).

2. Podstawą do wystawienia faktury i załącznikiem do niej będzie protokół odbioru końcowego robót.

3. Fakturę należy wystawić:

Gmina Mieroszów  
Plac Niepodległości 1  
58-350 Mieroszów  
NIP 886 25 72 810

4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionej fakturze VAT jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

5. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu kompletnej faktury VAT. Za dzień zapłaty należności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę.

7. Faktura VAT powinna być wystawiona i przesłana do Zamawiającego w formie elektronicznej w ramach wysyłania strukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów z 27.12.2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 2481 ze zm.)

8. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest Urząd Skarbowy w .....

9. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie cedował wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

10. Za dzień dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 6

### Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i przekazaniu Zamawiającemu protokołów kontroli, o których mowa w §2 pkt 3 Umowy wraz z dokumentacją fotograficzną, sporządzony zostanie protokół odbioru. Za datę odbioru przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

2. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,

2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 3 Umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

### Rozwiązanie umowy/odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,

2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu

prawidłowego, w rozumieniu warunków umowy, wykonania robót zakończonych lub za część robót już rozpoczętych.

## § 9

### Klauzula RODO

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

1. Administratorem danych jest Gmina Mieroszów reprezentowana przez Burmistrza Mieroszowa z siedzibą przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów,
2. Burmistrz Mieroszowa powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych, w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej [urząd@mieroszow.pl](mailto:urząd@mieroszow.pl) oraz pod adresem e – doręczeń: [AE:PL-32447-67842-TTJAV-41](mailto:AE:PL-32447-67842-TTJAV-41) bądź adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mieroszowie;
3. Dane będą przetwarzane wyłączenie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
4. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub od innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca; przetwarzanie danych obejmuje w szczególności, imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
5. Odbiorcami Pni/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadanie realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej z dnia 6 września 2001, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, niszczenia dokumentów),
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,
7. Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi.
8. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: wykaz placów zabaw i terenów rekreacyjnych
  - 2) Załącznik nr 2: oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJACY:**

**WYKONAWCA:**

*Sporządził/a: M. Suchocka  
Sprawdził/a: M. Dziełdziak*