



**GMINA MIEROSZÓW**  
**PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1, 58 – 350 MIEROSZÓW**  
e-mail: [urząd@mierzow.pl](mailto:urząd@mierzow.pl)  
tel. 74 30 30 188

BR.271.1.7.2026

Mieroszów, 22 kwietnia 2026 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W myśl art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 za zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 zł w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie zapraszam do składania ofert.

**Zamawiający:**  
Gmina Mieroszów  
Plac Niepodległości 1  
58-350 Mieroszów

**I. Przedmiot Zamówienia**

*Wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu okresowej rocznej kontroli stanu technicznego gminnych placów zabaw, siłowni zewnętrznych i innych obiektów rekreacyjnych*

1. główny przedmiot zamówienia:

71.35.00.00-6 – Usługi inżynierskie naukowe i techniczne

2. dodatkowy:

71.63.00.00-3 – Usługi kontroli i nadzoru technicznego

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) przeprowadzenie okresowych kontroli rocznych przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418 z późn. zm.),

b) Obowiązującymi Polskim Normami w szczególności z PN-EN 1176:2009, PN-EN 1177-1:2009 oraz PN-EN 16630-1:2015,

c) Zasadami wiedzy technicznej.

2) ewentualne uzupełnienie książek obiektów oraz książek placów zabaw w odpowiednim zakresie ,

3) wykonanie protokołów kontroli okresowej stanu technicznego i wartości użytkowej osobno dla każdego obiektu (w formacie .pdf i w wydruku w formacie A4) obejmujących:

a) informacje ogólne ocenianego obiektu,

b) ocenę stanu technicznego,

c) zalecenia,

d) dane osoby dokonującej przeglądu,

e) odpowiednią dokumentację fotograficzną,

f) oświadczenie Wykonawcy, że opracowania są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;

**III. Termin wykonania zamówienia**

**21 dni od daty zawarcia umowy**

**IV. Warunki udziału**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu.**
2. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże:
  - 1) dysponowanie osobom posiadającą uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności, tj. konstrukcyjno-budowlanej
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców, będzie dokonywana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
5. Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniom w postępowaniach o zamówienie publiczne realizowanych na podstawie Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320) na podstawie art. 108 lub art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8), oferta zostanie odrzucona.

#### **V. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

1. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Cena musi być podana w polskich złotych netto i brutto (cyfrowo i słownie) zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Wykaz usług (załącznik nr 2) wraz z dowodami.
  - 2) Pełnomocnictwa w przypadku ofert podpisanych przez pełnomocników.
6. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia: **30.04.2026 r. do godz. 9:00** na adres e-mail: [zamowienia@mioszow.pl](mailto:zamowienia@mioszow.pl) . Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Oferta złożona bez wymaganych załączników, niezgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego będzie podlegała odrzuceniu.
8. Zamawiający ma prawo do wglądu do dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie oraz załącznikach do oferty.

#### **VI. Kryterium oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 100 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, na którą Wykonawca składa ofertę.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny „Cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

## **VII. Inne postanowienia zapytania ofertowego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania, w tym na etapie zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy oraz do unieważnienia postępowania także po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
4. Wykonawcę, którego oferta została wybrana Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy – zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.

### **Załączniki:**

1. Zestawienie obiektów – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3

**Zatwierdzam**

Sporządziła:

Marta Suchocka

Referat Rozwoju

Zatwierdził:

M. Dzielędziak

### **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Gmina Mieroszów reprezentowana przez Burmistrza Mieroszowa z siedzibą przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów,
- Burmistrz Mieroszowa powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych, w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej [urzad@mieroszow.pl](mailto:urzad@mieroszow.pl) oraz pod adresem e – doręczeń: AE:PL-32447-67842-TTJAV-41 bądź adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mieroszowie;
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub od innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca; przetwarzanie danych obejmuje w szczególności, imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- Odbiorcami Pni/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadanie realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej z dnia 6 września 2001, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych ( w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, niszczenia dokumentów),
- Dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi.
- Przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.