

Znak sprawy: BR.271.1.10.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

I.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Mieroszów, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów

NIP: 886 25 72 810 REGON: 890718260

tel. 74 30 30 188

[email: sekretariat@mierzow.pl](mailto:sekretariat@mierzow.pl)

2. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie:**

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Mieroszów

3. Wskazanie osób do kontaktowania się z Wykonawcami:

Daria Powązka tel. 74 303 0004 Email: dpowazka@mierzow.pl

4. W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

5. Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Wykonawcy. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi jednak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i tym samym zobowiązuje Zamawiającego do udzielenia zamówienia w oparciu o otrzymane oferty.

6. Wykonawcy zobowiązani są we wszelkich kontaktach z Zamawiającym do powoływania się na numer sprawy: BR.271.1.10.2026

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno użytkowego dla inwestycji pn.: „**Budowa krytej pływalni w Mioszowie przy ul. Sportowej**”.

Opracowanie w zakresie budowy krytej pływalni obejmuje działkę nr 126/2 obr. Mioszów 2 oraz działki nr 119/1 i nr 118 w zakresie chodnika łączącego pływalnię z budynkiem Publicznej Szkoły Podstawowej w Mioszowie.

3. Grupa docelowa obejmuje dzieci i młodzież szkolną oraz przedszkolną. Inwestor przewiduje korzystanie z obiektu w godzinach przedpołudniowych w ramach zajęć dla dzieci szkół podstawowych i przedszkola, popołudniami i w weekendy obiekt będzie udostępniony mieszkańcom Gminy Mioszów, chętnym z okolic oraz turystom.
4. Wstępny zakres opracowania obejmuje:
 - 1) Budowę krytej pływalni w tym:
 - a) Halę basenową z:
 - niecką basenową o długości 16-25 m – 4 tor pływackie o głębokości od 1,20 m do 1,80 m, słupki startowe umieszczone po stronie głębszej basenu, niecka zaprojektowana tak, aby lustro wody było „równe” z poziomem posadzki;
 - nieckę basenową „brodzik dla dzieci” o wymiarach 5 x 5 m i głębokości 40 cm, niecka zaprojektowana tak, aby lustro wody było „równe” z poziomem posadzki;
 - 2 wanny z hydromasażem typu jacuzzi dla min.6 osób każda;
 - saunę suchą oraz saunę parową dla min. 6 osób każda;
 - dodatkowe pomieszczenia funkcyjne:
 - * pomieszczenie dla ratownika,
 - * pomieszczenie dla nauczyciela,
 - * pomieszczenie do przechowywania sprzętu pływackiego.
 - b) Zaplecze sanitarno – szatniowe połączone z halą basenową oddzielnie damską i męską dla min. 30 osób każda z nich.
 - c) Klimatyzowaną strefę wejściową tj. hol wewnętrzny z recepcją, kasami i toaletami.

- d) Pomieszczenia gospodarcze, magazynowe, techniczne, socjalne i biurowe, inne niezbędne pomieszczenia konieczne ze względów użytkowych lub wynikających z obowiązujących przepisów.
- 2) Zagospodarowanie terenu w tym:
- a) dojście do obiektu dla uczniów szkoły oraz osoby z „zewnątrz”;
 - b) miejsca postojowe dla samochodów;
 - c) infrastrukturę towarzyszącą wynikającą z wymogów obowiązujących przepisów (np. droga pożarowa, ciągi komunikacyjne, wiata śmietnikowa, ławki, kosze na śmieci i inne)
 - d) nasadzenia roślin i krzewów.
- 3) O ile to będzie możliwe po inwentaryzacji terenu, budowę chodnika z kostki betonowej łączącego pływalnię z budynkiem Publicznej Szkoły Podstawowej w Mieroszowie.
- 4) Projektowany obiekt należy przystosować dla potrzeb osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem wymagań ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1411 ze zm.).
- 5) Zamawiający dopuszcza zmianę powyższego zakresu na podstawie ustaleń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na etapie uzgodnień koncepcyjnych oraz kiedy zmiana zakresu będzie niezbędna do pozyskania dofinansowania na realizację inwestycji.

II Obowiązki Wykonawcy

1. Opracowanie inwentaryzacji terenu tj. działek nr 126/2, nr 119/1 oraz nr 118 w zakresie niezbędnym do zaprojektowania obiektu krytej pływalni oraz chodnika łączącego pływalnię z budynkiem Publicznej Szkoły Podstawowej w Mieroszowie.
-
1. Przed przystąpieniem do przygotowania koncepcji oraz prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest odbyć przy udziale Zamawiającego wizję lokalną oraz min. 1 spotkanie organizacyjne w celu ustalenia wstępnych założeń opracowywanej dokumentacji;
 2. Rozwiązanie koncepcyjne winno zawierać część graficzną i opisową, obejmować rozwiązania architektoniczno – konstrukcyjne;
 3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić min. 3 koncepcje zawierające różne rozwiązania technologiczne i ekonomiczne.

4. Każda koncepcja obiektu winna zawierać zestawienie szacowanych kosztów realizacji inwestycji. Dodatkowo w ramach koncepcji należy sporządzić analizę opłacalności zastosowania rozwiązań technicznych, które umożliwią wykorzystanie na potrzeby basenu alternatywnych źródeł energii elektrycznej i ciepłej, a wskazane opłacalne rozwiązania (w koncepcji uzgodnionej z Zamawiającym) zawarte zostaną w dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca na etapie przygotowania koncepcji powinien również przedstawić zasadność ekonomiczną zastosowania ewentualnego częściowego podpiwniczenia, która zależeć będzie od warunków lokalnych czy możliwości przestrzennych działki przeznaczonej pod pływalnię. Należy zatem na etapie opracowania koncepcji przeprowadzić analizę techniczno – ekonomiczną zmierzającą do optymalnego przestrzennie, technicznie i ekonomicznie rozwiązania lokalizacji pomieszczeń technicznych.
6. Zamawiający oczekuje, że zaprojektowany obiekt charakteryzować się będzie optymalnymi kosztami realizacji inwestycji, możliwie niskim zapotrzebowaniem na energię oraz niskimi kosztami eksploatacji.
7. Rozwiązanie wszelkich kolizji istniejących elementów infrastruktury z projektowaną.
8. Opracowanie kalkulacji kosztów dla każdej z branż, wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów.
9. Opracowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia na realizację robót budowlanych objętych dokumentacją projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 99-103 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Wykonanie innych niewymienionych opracowań związanych z realizacją zadania.
12. Forma i zakres muszą zawierać możliwość etapowania prac określonych w poszczególnych branżach, tworząc jednocześnie spójną funkcjonalnie i co do formy całość.

III. Wymagania Zamawiającego dotyczące architektury

1. Bryłę obiektu należy wkomponować w otoczenie oraz zachować zgodność z zapisami w obowiązującym MPZP. Zalecane jest zaprojektowanie obiektu w całości dostępnego dla osób niepełnosprawnych.
2. Zamawiający wymaga zastosowania takich rozwiązań projektowych, aby wejście do budynku basenu, hala basenowa oraz pozostałe pomieszczenia i powierzchnie przeznaczone dla

korzystających z basenu, zlokalizowane były na poziomie, przy którym brak będzie zastosowania dźwigu osobowego.

3. Na każdym etapie opracowania dokumentacji wymagane są robocze konsultacje z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań funkcjonalnych, doboru wyposażenia basenu, standardów wykończenia, określenia kolorystyki, faktury i kształtu poszczególnych elementów obiektu oraz wyposażenia, doboru roślinności, kształtowania elementów małej architektury itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać każdorazowo akceptację Zamawiającego w przypadku projektu zagospodarowania terenu, rysunków wykonawczych, a także akceptację rozwiązań technicznych i technologicznych.

IV. Materiały i dane wyjściowe do projektowania

1. Wszystkie opracowania oraz wszystkie niezbędne do ich wykonania analizy, badania, pomiary, inwentaryzacje, ekspertyzy, opracowania wymagane przepisami i wytycznymi oraz inne nie wymienione dokumenty, Wykonawca wykona własnym staraniem i na własny koszt. Opłaty za wszystkie wnioski, uzgodnienia, postanowienia i decyzje niezbędne dla uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca pozyska z zasobów odpowiednich instytucji we własnym zakresie i na własny koszt materiały archiwalne niezbędne do opracowania dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. (jeżeli będzie to wymagane).
3. Mapę do celów projektowych niezbędną do opracowania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt. (jeżeli będzie to wymagane).

V. Dokumentację należy wykonać zgodnie z m. in.:

1. Przepisami ustawy Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.).
2. Przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.).

3. Przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r. poz. 463).
4. Przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.).
5. Zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
6. Zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
7. Innymi zapisami przepisów szczegółowych, obowiązujących polskich norm, zasad wiedzy technicznej oraz niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.
8. Ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
9. Mapą do celów projektowych pozyskaną przez Wykonawcę na jego koszt w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji. (jeżeli będzie to wymagane).
10. Obowiązującymi normami i przepisami.
11. Uzyskanymi przez Wykonawcę (również na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy) wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami, decyzjami administracyjnymi i sprawdzeniami.
12. Opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, o którym mowa w rozdziale II ust. 11 powyżej należy opracować ze szczególnym uwzględnieniem:
13. przepisu art. 99 ust. 4 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zakazującego opisywania przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów;

- 14.** przepisu art. 99 ust. 5 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, wskazującego, iż przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, z zastrzeżeniem art. 99 ust. 6 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczącego wskazania w opisie przedmiotu zamówienia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności;
- 15.** przepisów art. 100 – 102 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

1. Dokumentacja PFU powinna zostać sporządzona zgodnie z zapisami Rozdziału 4 (uwzględniając w szczególności dyspozycje od §15 do §19) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454), dalej r.s.z.f.d.p., natomiast określenie planowanych kosztów prac projektowych oraz robót budowlanych zgodnie z zapisami Rozdziału 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw do sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2021 poz. 2458) dalej r.o.m.p.s.k.i., z uwzględnieniem innych przepisów prawa oraz dokumentów przekazanych i udostępnionych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na etapie opracowywania dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, na bieżąco konsultował z Zamawiającym przyjmowane rozwiązania.
3. Program Funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w §1 będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia oraz podstawę do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych dla przedsięwzięcia.
4. W zakresie przedmiotu umowy Strony zobowiązują się do współpracy w celu

zagwarantowania należytego wykonania zobowiązań związku z tym wymaga się, aby Wykonawca niezwłocznie przekazywał Zamawiającemu korespondencję dotyczącą przedmiotu umowy, w szczególności od organów administracyjnych w sprawie uzyskania opinii, uzgodnień.

5. Program funkcjonalno- użytkowy składać się będzie z następujących elementów:
 - 1) strony tytułowej – opracowanej zgodnie z zapisem § 17 r.s.z.f.d.p.
 - 2) części opisowej PFU – opracowanej zgodnie z §18 r.s.z.f.d.p.
 - 3) części informacyjnej PFU – opracowanej zgodnie z § 19 r.s.z.f.d.p.
 - 4) obliczenia planowanych kosztów prac projektowych- zgodnie z zapisami § 10 r.o.m.p.s.k.i.
 - 5) obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych – zgodnie z § 8 i 9 r.o.m.p.s.k.i.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - 1) Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów tj. wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Mieroszów.
 - 2) Oświadczenie Zamawiającego o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - 3) Informacje o szczegółowym zakresie przedsięwzięcia objętego opracowaniem oraz udostępni inne dokumenty i informacje znajdujące się w dyspozycji Zamawiającego związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego tj. kategoria drogi itd.
7. W ramach realizacji przedmiotu umowy i wynagrodzenia z tym związanego Wykonawca zobowiązuje się również do współpracy z Zamawiającym na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) dot. opracowania dokumentacji projektowej i realizacji robót budowlanych przygotowanego w oparciu o przedmiot niniejszej umowy, w szczególności do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualnie zadawane pytania składane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w procedurze wyłaniania wykonawcy prac opartych na przedmiocie zamówienia. Odpowiedzi lub wyjaśnienia należy udzielić najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od przekazania zapytania przez Zamawiającego.

8. Przedmiot zamówienia wymieniony w ust. 4 (wraz z załącznikami) należy przedstawić w formie graficznej oraz opisowej i tak w wersji papierowej w formacie *.doc., PDF w 3 egzemplarzach oraz winien być przedstawiony w wersji elektronicznej na płycie CD- 3 szt.
9. W ramach opracowania przedmiotu umowy Wykonawca określi (w miesiącach) okres realizacji części wykonawczej przedsięwzięcia z uwzględnieniem procesu projektowego wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń i decyzji oraz procesu budowy.

10. Dokumentacja powinna zawierać:

1) Stronę tytułową obejmującą:

- a) Nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,
- b) Adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno – użytkowy, a w przypadku braku adresu – opis lokalizacji obiektu budowlanego,
- c) W zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – nazwy i kody tj. grup robót, klas robót i kategorię robót,
- d) Nazwę i adres Zamawiającego,
- e) Spis zawartości programu funkcjonalno – użytkowego,
- f) Imię i nazwisko osoby opracowującej program funkcjonalno – użytkowy oraz nazwę i adres podmiotu opracowującego niniejszy program.

2) **Część opisową obejmującą:**

- a) Opis ogólny przedmiotu zamówienia, na który składa się:
- b) charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych,
- c) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe,
- e) szczegółowe właściwości funkcjonalno – użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo – kubaturowych, ustalone zgodnie z najnowszą opublikowaną w języku polskim Polską Normą PN-ISO 9836 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określania i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”, jeżeli wymaga tego specyfika obiektu budowlanego tj. powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji, wskaźniki powierzchniowo – kubaturowe w tym wskaźnik określający

udział powierzchni ruchu w powierzchni netto, inne powierzchnie jeżeli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników, określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników.

f) Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3) Część informacyjną opracowaną zgodnie z § 19 r.s.z.f.d.p.

4. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych w tym w szczególności:

- 1) Kopię mapy zasadniczej,
- 2) Wyniki badań gruntowo – wodnych,
- 3) Zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków, jeśli konieczne,
- 4) Inwentaryzację zieleni,
- 5) Dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery niezbędne do analizy ochrony powietrza oraz posiadane raporty, opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska,
- 6) Pomiary ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości,
- 7) Inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, rozbiórkom lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych, a także wskazania Zamawiającego dotyczące urządzeń naziemnych i podziemnych przewidzianych do zachowania oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania rozbiórek,
- 8) Porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg publicznych, kolejowych lub wodnych.
- 9) Dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem.

Wspólny Słownik Zamówień:

Główny przedmiot: Kod CPV **71320000-7**: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

III. Termin realizacji zamówienia: Okres realizacji zamówienia trwać będzie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą **do 6 tygodni.**

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać w terminie do dnia **20 kwietnia 2026 roku do godziny 10:00** na e-mail zamowienia@mierszów.pl

V. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 kwietnia 2026 roku o godzinie 10:30** na e-mail zamowienia@mierszów.pl

2. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Kryterium oceny ofert

Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenia (wagę) określa procent.

Są to: **cena**

1. Oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

a) **dla kryterium cena brutto przedmiotu zamówienia:**

cena – 100 %:

Opis kryterium:

- Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT lub podatkiem akcyzowym.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

UWAGA: ceny jednostkowe netto i brutto w formularzu cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą ilość punktów.

4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami.

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

8. Ponadto Zamawiający wymaga, aby do oferty dołączone zostało potwierdzenie, że Wykonawca wykazuje się należyty doświadczeniem polegającym na opracowaniu co najmniej dwóch Programów Funkcjonalno-Użytkowych dla obiektów sportowych lub basenowych albo co najmniej dwóch dokumentacji projektowych dotyczących budowy pływalni lub aquaparków. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji co najmniej jednego projektu lub programu funkcjonalno – użytkowego obejmującego kompleksową infrastrukturę basenową, w tym nieckę sportową, brodzik dla dzieci oraz strefę rekreacyjną typu SPA lub sauny. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w realizacji inwestycji na rzecz jednostek samorządu terytorialnego.

Przy opracowywaniu PFU Wykonawca powinien opierać się również o opracowanie: Analiza Funkcjonalno Użytkowa – UMWD – jest to podstawa do otrzymania dofinansowania.

9. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

9.1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), obejmujący:

co najmniej dwa Programy Funkcjonalno-Użytkowe dla obiektów sportowych lub basenowych albo co najmniej dwie dokumentacje projektowe dotyczące budowy pływalni lub aquaparków, co najmniej jeden projekt lub Program Funkcjonalno-Użytkowy obejmujący kompleksową infrastrukturę basenową, w tym nieckę sportową, brodzik dla dzieci oraz strefę rekreacyjną typu SPA lub sauny,

wraz z podaniem:

nazwy i zakresu opracowania,

lokalizacji inwestycji,

daty wykonania,

podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana.

Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług, tj.:

referencje,

protokoły odbioru,

ewentualnie inne dokumenty wystawione przez inwestora,

potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku wykazywania doświadczenia w realizacji inwestycji na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, Wykonawca powinien wskazać w wykazie usług, które z przedstawionych realizacji były wykonywane na rzecz jednostek samorządu terytorialnego.

VII. Wzór oferty stanowi - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

VIII. Sposób i forma przygotowania oraz złożenia oferty:

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć za pomocą **Biuletynu Informacji Publicznej**

- 2) **Zamawiający dopuszcza składanie skanów podpisanych dokumentów składających się na ofertę lub złożenie tych dokumentów w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a) Podpisaną klauzulę informacyjną odnośnie przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - b) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla potwierdzenia ich spełnienia:

1) Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są wykazać spełnienie następujących warunków udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Wykonawca ma znajdować się w sytuacji finansowej umożliwiającej realizację zamówienia; Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy;

d) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy:

- 1) nie spełniają warunków postawionych niniejszym zapytaniem,
- 2) o których mowa w art. 7 ust. 1 wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

2. **W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) Podpisaną klauzulę informacyjną odnośnie przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani o wyniku zapytania poprzez

wiadomość email.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie bez podawania przyczyn.

8. W przypadku pytań:

Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest Daria Powązka.

IX. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zasady płatności opisane zostały we wzorze umowy jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO,
- 3) załącznik nr 3 - Wzór umowy,
- 4) załącznik nr 4 – tabela – wykaz wykonanych usług.

Sporządziła:
Daria Powązka
Główny Specjalista
Referat Rozwoju
Urząd Miejski w Mieroszowie
Email: dpowazka@mieroszow.pl