



GMINA MIEROSZÓW
PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1, 58 – 350 MIEROSZÓW
e-mail: urząd@mieroszow.pl
tel. 74 30 30 188

BR.271.1.6.2026

Mieroszów, 20 marca 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W myśl art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 za zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 zł w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie zapraszam do składania ofert.

Zamawiający:
Gmina Mieroszów
Plac Niepodległości 1
58-350 Mieroszów

I. Przedmiot Zamówienia

Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn. „Przebudowa mostu drogowego na rzece Ścinawce w ciągu drogi gminnej nr 116297D - ul. Powstańców w Mieroszowie”

1. główny przedmiot zamówienia:
71.32.23.00-4 Usługi projektowania mostów
2. dodatkowy:
71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla „Przebudowa mostu drogowego na rzece Ścinawce w ciągu drogi gminnej nr 116297D - ul. Powstańców w Mieroszowie”
2. Istniejąca konstrukcja nośna stalowa, jezdnia i poręcze drewniane.
Długość 13,5 m, szerokość 3,8 m. Brak chodników.
W załączeniu Protokół okresowej kontroli obiektu inżynierskiego z 2025 r.
3. Parametry techniczne drogi ul. Powstańców
- klasa drogi D,
- kategoria ruchu KR-2,
- nawierzchnia jezdni z betonu asfaltowego.
4. Zakres opracowania podzielono na dwa etapy:

Etap I obejmuje:

- a) wykonanie projektów budowlanych (PAB, PZT, PT) – **4 egz.**,
- b) przygotowanie wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych – **2 egz.**,
- c) wykonanie kosztorysów inwestorskich – **4 egz.**,
- d) wykonanie przedmiarów robót – **4 egz.**,
- e) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – **3 egz.**,
- f) całość dokumentacji w wersji elektronicznej na nośniku USB – **1 egz.**
- g) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych,

- h) wykonanie Opisu Przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane będące przedmiotem niniejszej dokumentacji projektowej do wykorzystania przy ogłaszaniu postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 99 ustawy pzp – tylko w wersji elektronicznej, w formacie *.doc,

Etap II obejmuje prowadzenie nadzoru autorskiego w ramach zadania będącego przedmiotem Umowy. Przy czym zamawiający przyjmuje, iż wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy i wynagrodzenia umownego, **zobowiązany jest do wizyt na budowie**, w trakcie realizacji robót, na wezwanie zamawiającego.

W ramach zadania należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych uzgodnień, odstępstw od warunków technicznych, ekspertyz, decyzji, map, badań, inwentaryzacji i innych celem prawidłowego wykonania Umowy.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji w terenie celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia.

Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest odbyć przy udziale Zamawiającego wizję lokalną w celu ustalenia wstępnych założeń koncepcji projektowej.

III. Termin wykonania zamówienia

Etap I – 150 dni od daty zawarcia umowy

Etap II - od dnia podpisania protokołu przekazania dokumentacji do zakończenia prac budowlanych inwestycji jednak nie dłużej niż 60 miesięcy od zakończenia etapu I

IV. Warunki udziału

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu.**
2. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże:
 - 1) że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej przebudowy/budowy obiektów mostowych.

Wykonawca wraz z ofertą składa wykaz usług, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane – załącznik nr 2.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców, będzie dokonywana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
5. Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniom w postępowaniach o zamówienie publiczne realizowanych na podstawie Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320) na podstawie art. 108 lub art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8), oferta zostanie odrzucona.

V. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Cena musi być podana w polskich złotych netto i brutto (cyfrowo i słownie) zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Wykaz usług (załącznik nr 2) wraz z dowodami.
 - 2) Pełnomocnictwa w przypadku ofert podpisanych przez pełnomocników.
6. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia: **31.03.2026 r. do godz. 9:00** na adres e-mail: zamowienia@mioszow.pl. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Oferta złożona bez wymaganych załączników, niezgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego będzie podlegała odrzuceniu.
8. Zamawiający ma prawo do wglądu do dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie oraz załącznikach do oferty.

VI. Kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 100 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, na którą Wykonawca składa ofertę.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny „Cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

VII. Inne postanowienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania, w tym na etapie zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy oraz do unieważnienia postępowania także po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
4. Wykonawcę, którego oferta została wybrana Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy – zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Protokół okresowej kontroli obiektu inżynierskiego – załącznik nr 1
2. Formularz oferty – załącznik nr 2
3. Wykaz usług – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4

Sporządziła:

Marta Suchocka

Referat Rozwoju

Zatwierdził:

M. Dzielędziak

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Gmina Mieroszów reprezentowana przez Burmistrza Mieroszowa z siedzibą przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów,
- Burmistrz Mieroszowa powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych, w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej urzed@mieroszow.pl oraz pod adresem e – doręczeń: AE:PL-32447-67842-TTJAV-41 bądź adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mieroszowie;
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub od innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca; przetwarzanie danych obejmuje w szczególności, imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- Odbiorcami Pni/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadanie realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej z dnia 6 września 2001, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, niszczenia dokumentów),
- Dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi.
- Przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.