

UMOWA Nr

Zawarta dnia pomiędzy

Gminą Mieroszów, z siedzibą przy Placu Niepodległości 1 w Mieroszowie,

NIP: 886-25-72-810, REGON: 890718260, w imieniu której działa

Pan **Andrzej Lipiński** – Burmistrz Mieroszowa

przy kontrasygnacie Pani **Joanny Błażuk** – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą przy,
....., w imieniu której działa:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170.000,00 zł w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie (Załącznik nr 0 do Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa nr 253/2025 z dnia 22 grudnia 2025 r.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Mieroszów, na warunkach wskazanych w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się opracować projekt planu ogólnego zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), dla obszaru Gminy Mieroszów wraz z dokonaniem czynności niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem planu ogólnego, wymaganych do przeprowadzenia zgodnie z ww. ustawą, a także zgodnie z uchwałą nr XII/81/2025 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Mieroszów.
3. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 składa się opracowanie projektu planu ogólnego, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a także postanowieniami zapytania ofertowego.
4. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy obejmuje w szczególności:
 - 1) dokonanie oceny istniejącego stanu zagospodarowania;
 - 2) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego;
 - 3) analizę wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy i instytucje – sporządzenie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem. Opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego;
 - 4) przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień;
 - 5) sporządzenie projektu planu ogólnego i jego uzasadnienia (część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
 - 6) wewnętrzne konsultacje nad opracowanym projektem na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego;

ZŚ.271.8.2026

- 7) przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego;
- 8) uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej o projekcie planu ogólnego;
- 9) organizowanie spotkań, narad w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa;
- 10) analizę i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii;
- 11) bieżące wprowadzenie korekt do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami;
- 12) przygotowanie wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu planu ogólnego (projektów ogłoszeń o konsultacjach społecznych, projektów obwieszczenia, zawiadomień);
- 13) przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 14) analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem;
- 15) korekta projektu planu ogólnego w przypadku wniesienia do projektu planu uwag i przygotowanie wersji do uchwalenia;
- 16) przedstawienie Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami w trakcie posiedzeń właściwych komisji Rady Miejskiej Mieroszowa;
- 17) przygotowanie projektu uchwały z wymaganymi przez przepisy obowiązującego prawa załącznikami i udział w sesji Rady Miejskiej Mieroszowa uchwalającej plan ogólny, w tym udzielanie odpowiedzi na pytania osób uczestniczących w sesji Rady Miejskiej Mieroszowa;
- 18) opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2024 poz.1012 z późn. zm.);
- 19) przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa;
- 20) przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym;
- 21) uczestniczenia na żądanie Zamawiającego w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia, organizowanych na terenie Gminy Mieroszów;
- 22) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy;
- 23) wykonanie niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług;
- 24) wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 25) w przypadku ponowienia procedury – ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy;
- 26) usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 27) przeprowadzenie czynności niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;

ZŚ.271.8.2026

- 28) przeniesienia w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz dokumentów o jakich mowa w ust. 3 powyżej wszelkich innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia dla uzyskania kompletnego rezultatu o jakim mowa w § 1 ust. 1 Umowy. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy, z zachowaniem terminów w niej przewidzianych.
6. Plan ogólny Wykonawca opracuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktami wykonawczymi, ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, a także z wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy oraz: planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych.
7. Plan ogólny powinien być sporządzony w formie cyfrowej w standardach zgodnych z zapisami art. 67a-c ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia. Celem wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca samodzielnie pobierze dokumenty, które Gmina udostępniła na stronie internetowej (m.in. BIP – <https://bip.mieroszow.pl>, strona internetowa gminy – <https://mieroszow.pl>). W razie konieczności uzyskania dodatkowych dokumentów, które nie zostały opublikowane, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o ich udostępnienie.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnego przedmiotu umowy do dnia **21 czerwca 2027 roku**.
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się datę podjęcia uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa o przyjęciu planu ogólnego Gminy Mieroszów.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usług objętych Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
2. Funkcję Głównego Projektanta pełni
3. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie: tel., email:
4. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie: tel., email:
5. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, jednak brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

ZŚ.271.8.2026

6. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej/mailowej.
7. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób wraz z potwierdzeniem ich odbioru.

§ 4

Wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł (słownie: złotych) netto, tj. złotych (słownie: złotych) brutto, w tym podatek VAT (jeżeli dotyczy) %, tj. zł (słownie: złotych)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązujących oraz wyjątków przewidzianych w umowie nie podlega zmianie w czasie obowiązywania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty pozyskania materiałów potrzebnych do wykonania umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca wystawi fakturę po odbiorze całości dokumentacji przez Zamawiającego i podjęciu uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa o przyjęciu planu ogólnego Gminy Mieroszów.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy wykonania usługi podpisany bez uwag przez obie strony, który stanowi potwierdzenie wykonania usługi.
6. Fakturę należy wystawić na dane:
Gmina Mieroszów
Plac Niepodległości 1
58-350 Mieroszów
NIP: 886-25-72-810
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wykazany na wystawionej fakturze VAT jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty przesłania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, kompletnej wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT. Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisami art. 454 k.c.
10. Fakturę VAT należy zaadresować na Zamawiającego tj. Gminę Mieroszów, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów, NIP: 8862572810.

ZŚ.271.8.2026

11. Faktura VAT powinna być wystawiona i przesłana do zamawiającego w formie elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-faktur (Dz. U. z 2025 r. poz. 1815).
12. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.
13. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest
14. Dopuszcza się cesję wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy na osoby trzecie za wyłączną pisemną zgodą Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.
16. Za dzień dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku nieobecności w posiedzeniach, konsultacjach, dyskusjach i spotkaniach, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości 2.000,00 złotych za każdy przypadek nieobecności;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust.1 umowy.
5. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy bez odrębnego wezwania, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił lub przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni – w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 14-dniowego terminu przerwy w realizacji umowy lub nieprzystąpienia do realizacji umowy;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, do zwrotu dokumentów pobranych od Zamawiającego.

ZŚ.271.8.2026

4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 7

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do wykonania tego zakresu zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić uwagi lub nie zaakceptować umowy i zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo niespełniającej wymagań wskazanych w niniejszej umowie.
2. Umowa z podwykonawcą musi być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu każdą umowę zawartą z podwykonawcą.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca będzie przestrzegać wszystkich postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 8

Rękojnia za wady

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wygasają po upływie 3 lat od chwili przekazania przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Poza rękojnią, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 3 lat od daty odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. W ramach rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do merytorycznej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu odpowiedzi do Wojewody Dolnośląskiego na pisma związane z postępowaniem nadzorczym oraz na skargi kierowane do sądu administracyjnego, dotyczące uchwały w sprawę planu ogólnego.
4. W razie unieważnienia uchwały w sprawie planu ogólnego lub stwierdzenia, iż plan ogólny został uchwalony z naruszeniem przepisów prawa i/lub utraty jego mocy prawnej w całości lub części albo innej istotnej wady planu ogólnego, jeżeli nastąpiło to z przyczyn zależnych od Wykonawcy, będzie on zobowiązany do ponownego wykonania Przedmiotu niniejszej umowy na własny koszt lub do pokrycia kosztów wykonania Przedmiotu umowy przez osobę trzecią.

§ 9

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Dopuszcza się między innymi następujące zmiany umowy:
 - 1) zmianę terminu wykonania umowy:
 - a) jeżeli na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania planu ogólnego, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia planu ogólnego gminy;

ZŚ.271.8.2026

- b) jeżeli uczestniczące w procedurze sporządzania planu organy i nie związane z Wykonawcą podmioty, spowodują zwłokę w realizacji zamówienia. W przypadku wystąpienia powyżej wymienionych okoliczności termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu;
 - c) na skutek działania siły wyższej to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego o charakterze nadzwyczajnym, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, jeżeli działanie to wpływa na realizację zamówienia; za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, pandemie, epidemie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne;
 - d) gdy konieczne będzie przeprowadzenie kolejnych po odbyciu się pierwszej, procedur konsultacji społecznych lub powtórzenie jakiegokolwiek z elementów procedury opracowania projektu planu ogólnego, niewynikające z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 2) zmianę wynagrodzenia wykonawcy:
- a) w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy o wartość prac niewykonanych, a ujętych w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę;
 - b) w przypadku zmiany stawki podatku od towaru i usług,
- 3) w zakresie przedmiotu zamówienia w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, jeśli w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego;
- 4) w zakresie zmiany składu osobowego, tj. Głównego Projektanta realizującego przedmiot umowy w przypadku, jeżeli zmiana polega na zastąpieniu dotychczasowej osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy inną osobą, która będzie posiadać co najmniej doświadczenie pozwalające uzyskać taką ilość punktów w kryterium doświadczenie jak osoba zastępowana.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 10

Prawa Autorskie

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez odrębnego wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych do sporządzonych przez Wykonawcę analiz, opracowań, projektów i wszelkiej innej dokumentacji – zwanych dalej „Utworem” w zakresie wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy pól eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwory utrwalono –wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym za pośrednictwem sieci Internet,

ZŚ.271.8.2026

- 4) w zakresie wykorzystania projektu planu przez Zamawiającego przy pracach nad kontynuacją opracowywania przedmiotowego projektu planu ogólnego bądź przy pracy nad nowym projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Wykonawca zapewnia, iż:
 - 1) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworów,
 - 2) autorskie prawa majątkowe do utworów nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca niniejszym zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworów oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywania zależnych praw autorskich, w szczególności Zamawiający może dokonywać modyfikacji projektu planu ogólnego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że autorskie prawa majątkowe do utworów przechodzą na Zamawiającego w chwili wydania/chwili przyjęcia utworów.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie spory wynikające z wykonywania tej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

Załączniki:

- 1) zapytanie ofertowe
- 2) oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: