

ZARZĄDZENIE Nr 38/2026
BURMISTRZA MIEROSZOWA
z dnia 24 lutego 2026 r.

w sprawie powołania komisji ds. weryfikacji wierzytelności Gminy Mieroszów z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j. ze zm.) art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2025.1483 t.j. ze zm.), w związku z uchwałą nr LIV/235/10 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Mieroszów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 173, poz. 2632 z dnia 17.09.2010 r.) oraz porozumieniem Nr U/Us/W/7/BN/2026 o realizacji zadania własnego – sprawowanie zarządu gminnym zasobem komunalnym Gminy Mieroszów z dnia 08 stycznia 2026 roku zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuję komisję ds. weryfikacji wierzytelności Gminy Mieroszów z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali, zwaną dalej komisją w składzie:

1. Violetta Leclair – Przewodnicząca Komisji – Kierownik Ref. Nieruchomości w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie,
2. Natalia Szymańska – Zastępca Przewodniczącej Komisji – Inspektor Ref. Nieruchomości w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie;
3. Justyna Parzelska – Członek Komisji – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Mieroszów” Sp. z o.o.,
4. Anna Sowa – Członek Komisji – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Mieroszów” Sp. z o.o.,
5. Alicja Tempes – Członek Komisji – Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieroszowie;
6. Iwona Figzał – Członek Komisji – Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieroszowie.

§ 2

Siedzibą komisji jest Urząd Miejski w Mieroszowie Plac Niepodległości 1, 58 -350 Mieroszów.

§ 3

Pracami komisji kieruje Przewodnicząca, a w razie jej nieobecności Zastępca Przewodniczącej.

§ 4

Przewodnicząca Komisji:

- 1) organizuje pracę komisji, w tym kieruje sprawy na posiedzenia,
- 2) wyznacza terminy posiedzeń komisji,

3) w przypadku decyzji komisji o przekazaniu sprawy do dalszego załatwienia merytorycznym komórkom organizacyjnym w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie lub zarządcy, przekazuje dokumenty wraz z wytycznymi komisji o sposobie załatwienia sprawy.

§ 5

1. Komisja rozpatruje możliwość umorzenia wierzytelności po przekazaniu dokumentów przez referat nieruchomości lub kancelarię prawną.
2. Komisja analizuje możliwość umorzenia z urzędu należności pieniężnych Gminy Mieroszków wraz z kosztami sądowymi i egzekucyjnymi z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali.
3. Komisja opiniuje wnioski dłużników w sprawach umorzeń wierzytelności Gminy Mieroszków z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali wraz z ewentualnymi kosztami sądowymi i egzekucyjnymi, w oparciu o zgromadzony materiał dowodowy i przygotowuje wnioski wraz z opinią o umorzeniu zadłużenia albo o niewyrażeniu zgody na umorzenie. W przypadku negatywnej opinii dotyczącej umorzenia, komisja może zaproponować inne możliwości uregulowania zadłużenia.

§ 6

1. Wniosek o którym mowa w § 5 ust. 3 przygotowany przez komisję powinien zawierać:
 - 1) nazwisko i imię (nazwę) i adres dłużnika,
 - 2) zestawienie należności objętych umorzeniem,
 - 3) uzasadnienie (opis) formalne i prawne wniosku z zastosowaniem regulacji art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2025.1483 t.j ze zm.) i uchwały nr LIV/235/10 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Mieroszków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 173, poz. 2632 z dnia 17.09.2010 r.),
 - 4) opinię komisji,
 - 5) datę wydania opinii,
 - 6) podpisy członków komisji biorących udział w posiedzeniu.
2. Do wniosku komisja załącza wszystkie dokumenty potwierdzające okoliczności wymienione w uzasadnieniu wniosku, w tym:
 - 1) w przypadku zgonu dłużnika – akt zgonu lub informację o danych osobowych z ewidencji ludności przy jednoczesnym przeprowadzeniu postępowania w zakresie braku ewentualnych spadkobierców, jak również majątku z którego może być prowadzona skuteczna egzekucja,
 - 2) w przypadku wykreślenia osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność,

a odpowiedzialność nie przechodzi na osoby trzecie – aktualny wypis z właściwego rejestru wraz z dowodami na poparcie ww. faktów,

- 3) w przypadku gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji lub gdy postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne – akta spraw sądowych i egzekucyjnych wraz z dowodami na poparcie ww. faktów,
- 4) gdy zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny – dowody na poparcie ww. faktów.

§ 7

1. Opinia komisji o której mowa w § 5 ust. 3, niniejszego Zarządzenia powinna zawierać:

- 1) zestawienie należności objętych wnioskiem,
- 2) określenie żądania wnioskodawcy,
- 3) uzasadnienie (opis) formalne i prawne wniosku,
- 4) stanowisko w sprawie złożonego wniosku wraz z propozycją rozpatrzenia wniosku,
- 5) datę wydania opinii,
- 6) podpisy członków komisji biorących udział w posiedzeniu.

2. W przypadku opiniowania wniosku dłużnika, o którym mowa w § 5 ust. 3, do opinii komisji należy załączyć wszystkie dowody uzasadniające opinię, w tym:

- 1) aktualne zaświadczenia o dochodach dłużnika, osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie oraz osób odpowiadających za zadłużenie zgodnie z art. 688 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071 t.j. ze zm.) np. ewidencje przychodów i rozchodów, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, decyzje ZUS, decyzje OPS, zaświadczenia o dochodach z zakładu pracy za ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku,
- 2) rachunki z ostatnich trzech miesięcy za czynsz, energię elektryczną, gaz itp.,
- 3) rachunki obrazujące wydatki poniesione przez dłużnika na spłatę kredytów, telefon, internet, spłaty ratalne, na naukę w szkołach, na opiekę zdrowotną, itp.,
- 4) PIT 36 (37) za ostatni rok podatkowy dłużnika, osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie oraz osób odpowiadających za zadłużenie zgodnie z art. 688 ww. ustawy,
- 5) Inne dokumenty uzasadniające udzielenie ulgi np. orzeczenie o niepełnosprawności, udokumentowane koszty związane z leczeniem, istotne dla rozpatrzenia wniosku.

§ 8

1. Komisja po zapoznaniu się i przeanalizowaniu wniosków oraz dokumentacji wydaje opinię o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszego Zarządzenia. W posiedzeniach komisji uczestniczą tylko i wyłącznie członkowie komisji. Informacje uzyskane przez członków komisji w związku z pracą w komisji objęte są tajemnicą skarbową.

2. Jeżeli wniosek dotyczy osoby najbliższej, członek komisji zwróci się do Przewodniczącej Komisji o wyłączenie z udziału rozpatrywania przedmiotowego wniosku. Za osobę najbliższą uważa się małżonka, wstępnego, zstępnego, rodzeństwo, powinowatego w tej samej linii lub stopniu, osobę pozostającą w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, a także osobę pozostającą we wspólnym pożyciu.

§ 9

1. Uchwała komisji w sprawie wyrażenia opinii zapada większością głosów w obecności co najmniej 50% składu komisji ustalonego w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Opinię podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.
3. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decydujący głos należy do Przewodniczącej Komisji.

§ 10

W celu uzupełnienia wniosku komisja może zapoznać się z uwagami pracowników Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Mieroszków” Sp. z o.o. lub Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieroszowie.

§ 11

1. Opinie komisji wraz z całą dokumentacją każdej sprawy przekazywane są w terminie 14 dni od dnia posiedzenia komisji do referatu nieruchomości w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie w celu przedstawienia Burmistrzowi Mieroszowa. Po podjęciu przez Burmistrza decyzji o umorzeniu, referat nieruchomości przygotowuje projekt Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa o umorzeniu długu, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr LIV/235/10 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Mieroszków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 173, poz. 2632 z dnia 17.09.2010 r.),
2. Akta spraw, o których mowa w ust. 1 podlegają archiwizowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

§ 12

Termin realizacji zadań komisji określonych w niniejszym Zarządzeniu ustala się do dnia 30.11.2026 r.

§ 13

Traci moc Zarządzenie Nr 32/2021 Burmistrza Mieroszowa z dnia 5 marca 2021 r. w sprawie powołania komisji ds. weryfikacji wierzytelności Gminy Mieroszków z tytułu zadłużeń czynszowych i innych opłat wynikających z umów najmu komunalnych lokali mieszkalnych, lokali użytkowych oraz należności z tytułu odszkodowań za zajmowanie lokali bez tytułu prawnego i samowolnego zajmowania lokali.

§ 14

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

Burmistrz Mieroszowa
Andrzej Lipiński