



GMINA MIEROSZÓW
PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1, 58 – 350 MIEROSZÓW
e-mail: urząd@mieroszow.pl
tel. 74 30 30 188

BR.271.1.4.2026

Mieroszów, 23.02.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W myśl art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 za zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 zł w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 zapraszam do składania ofert.

Zamawiający:
Gmina Mieroszów
Plac Niepodległości 1
58-350 Mieroszów

I. Przedmiot Zamówienia

Przeprowadzenie Audytu KRI

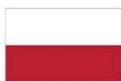
Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72800000-8 Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów
72810000-1 Usługi audytu komputerowego
79212000-3 Usługi audytu

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu KRI (audytu bezpieczeństwa informacji) dalej Audyt KRI w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej, oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.)
2. Usługa będzie realizowana w ramach projektu Cyberbezpieczna Gmina Mieroszów realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z wytycznymi programu, o którym mowa w ust. 2 i realizacja zadania zgodnie z jego wytycznymi.
4. Audyt należy przeprowadzić w trybie stacjonarnym, w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie 58-350, pl. Niepodległości 1. Zamawiający nie dopuszcza realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji.
5. Zamawiający informuje, że w jednostce audytowanej jest zatrudnionych ok. 40 osób i znajduje się w niej nie więcej niż 50 komputerów oraz 1 serwerownia.
6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić właściwe działania promocyjne i informacyjne dotyczące audytu KRI, w tym oznakowanie w odpowiedni sposób dokumentów i materiałów (zgodnie z zasadami określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl),
7. Zakres i przedmiot audytu KRI obejmuje sprawdzenie spójności, zgodności z przepisami prawa oraz Krajowymi Ramami Interoperacyjności w poniższych obszarach:



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 1) Dokumentacja z zakresu bezpieczeństwa informacji
 - 2) Analiza zagrożeń związanych z przetwarzaniem informacji
 - 3) Inwentaryzacja sprzętu i oprogramowania informatycznego
 - 4) Zarządzanie uprawnieniami do pracy w systemach informatycznych
 - 5) Szkolenia pracowników zaangażowanych w proces przetwarzania informacji
 - 6) Praca na odległość i mobilne przetwarzanie danych
 - 7) Procedury zgłaszania incydentów naruszeń bezpieczeństwa informacji
 - 8) Audyt wewnętrzny w zakresie bezpieczeństwa informacji
 - 9) Sprawdzenie procedur dotyczących kopii
 - 10) Wykonywanie ww. procedur
 - 11) Projektowanie, wdrażanie i eksploatacja systemów teleinformatycznych
 - 12) Zabezpieczenia techniczno-organizacyjne dostępu do informacji
 - 13) Zabezpieczenia techniczno-organizacyjne systemów informatycznych
 - 14) Rozliczalność działań w systemach informatycznych
8. Podsumowanie oraz wnioski z przeprowadzonego audytu powinny zostać przedstawione w formie raportu z audytu wraz z opisem funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w odniesieniu do wytycznych zawartych w rozporządzeniu.
9. Organizacja audytu:
- 1) Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu Plan Audytu zawierający wymienione oraz opisane czynności audytowe. Audyt KRI zostanie przeprowadzony po akceptacji Planu Audytu przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca w terminie co najmniej 14 dni przed ustalonym terminem przeprowadzenia audytu KRI poinformuje Zamawiającego jakie dokumenty powinien on przygotować przed przeprowadzeniem Audytu KRI.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni po wykonaniu usługi do przekazania dokumentacji z przeprowadzenia Audytu KRI (raportu z wykonania audytu) Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej (po jednym egzemplarzu).
10. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z Zamawiającym oraz do wprowadzania poprawek w sporządzanej przez siebie dokumentacji zgodnie z sugestiami Zamawiającego na każdym etapie realizacji usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu Zamówienia, w tym koszty swojego ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku, skanu i wysyłki dokumentów.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi do 45 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu.**
2. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże:
 - 1) że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające przeprowadzeniu Audytu KRI.

Wykonawca wraz z ofertą składa wykaz usług, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane – załącznik nr 2.



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 2) iż dysponuje osobą, audytorem spełniającym wymogi § 3. ust. 3. pkt 4 ppkt a) i b) Regulaminu Konkursu Grantowego Cyberbezpieczny Samorząd dostępnego pod adresem <https://www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-samorząd> aktualnego na dzień składania oferty. tj.:

"4) audyt systemu bezpieczeństwa informacji wdrożonego u Grantobiorcy zostanie przeprowadzony na wniosek Grantobiorcy przez:

- a) audytora zewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999) lub;
- b) audytora wewnętrznego posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999) lub będącego audytorem zewnętrznym systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-ISO/IEC 27001;"

Wykonawca na formularzu ofertowym uzupełnia niezbędne dane w zakresie niniejszego warunku oraz załącza wraz z ofertą certyfikat, o którym mowa powyżej.

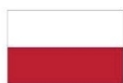
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców, będzie dokonywana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
5. Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniom w postępowaniach o zamówienie publiczne realizowanych na podstawie Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320) na podstawie art. 108 lub art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8), oferta zostanie odrzucona.

V. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Cena musi być podana w polskich złotych netto i brutto (cyfrowo i słownie) zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do oferty należy dołączyć:
- 1) Wykaz usług (załącznik nr 2) wraz z dowodami.
- 2) Certyfikat, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt 2) niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Pełnomocnictwa w przypadku ofert podpisanych przez pełnomocników.
6. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia: **03.03.2026 r. do godz. 9:00** na adres e-mail: zamowienia@mioszow.pl. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Oferta oraz załączniki winna być złożona w formie dokumentu elektronicznego (plik .pdf lub .zip) opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym/zaufanym/osobistym.
8. Oferta złożona bez wymaganych załączników, niezgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego będzie podlegała odrzuceniu.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



kosztu w tej ofercie.

10. Zamawiający ma prawo do wglądu do dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie oraz załącznikach do oferty.

VI. Kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** - waga kryterium 100 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, na którą Wykonawca składa ofertę.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny „Cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

VII. Inne postanowienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania, w tym na etapie zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy oraz do unieważnienia postępowania także po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z zestawieniem ofert lub o unieważnieniu zapytania zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
5. Wykonawcę, którego oferta została wybrana Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy – zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.

Załączniki:

Formularz oferty – załącznik nr 1

Wykaz usług – załącznik nr 2

Projekt umowy – załącznik nr 3

Zatwierdzam

Sporządziła:

Aleksandra Stec-Tęcza

Referat Rozwoju



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Gmina Mieroszów reprezentowana przez Burmistrza Mieroszowa z siedzibą przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów,
- Burmistrz Mieroszowa powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych, w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej urząd@mieroszow.pl oraz pod adresem e – doręczeń: AE:PL-32447-67842-TTJAV-41 bądź adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mieroszowie;
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub od innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca; przetwarzanie danych obejmuje w szczególności, imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- Odbiorcami Pni/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadanie realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej z dnia 6 września 2001, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, niszczenia dokumentów),
- Dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi.
- Przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

