

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr
zawarta w dniu w Mioszowie

pomiędzy:

Gminą Mioszów, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mioszów
NIP: 886-25-72-810, REGON:890718260, w imieniu której działa:

Andrzej Lipiński – Burmistrz Mioszowa

przy kontrasygnacie

Joanny Błażuk – Skarbnika Gminy

zwaną dalej w tekście niniejszej umowy *Zamawiającym*

a

.....
z siedzibą

NIP REGON, w imieniu której/którego działa:

.....

zwanym dalej w tekście niniejszej umowy *Wykonawcą*.

Umowa została zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Mioszowie o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł. (Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Mioszowa nr 253/2025 z dnia 22 grudnia 2025 r.),

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu KRI (audytu bezpieczeństwa informacji) dalej Audyt KRI w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej, oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.)
2. Usługa będzie realizowana w ramach projektu Cyberbezpieczna Gmina Mioszów realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z wytycznymi programu, o którym mowa w ust. 2 i realizacji zadania zgodnie z jego wytycznymi.
4. Audyt należy przeprowadzić w trybie stacjonarnym, w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Mioszowie 58-350, pl. Niepodległości 1. Zamawiający nie dopuszcza realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji.
5. Zamawiający informuje, że w jednostce audytowanej jest zatrudnionych ok. 40 osób i znajduje się w niej nie więcej niż 50 komputerów oraz 1 serwerownia.
6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić właściwe działania promocyjne i informacyjne dotyczące audytu KRI, w tym oznakowanie w odpowiedni sposób dokumentów i materiałów (zgodnie z zasadami określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie www.Funduszeuropejskie.gov.pl),
7. Zakres i przedmiot audytu KRI obejmuje sprawdzenie spójności, zgodności z przepisami prawa oraz Krajowymi Ramami Interoperacyjności w poniższych obszarach:

- 1) Dokumentacja z zakresu bezpieczeństwa informacji.
 - 2) Analiza zagrożeń związanych z przetwarzaniem informacji.
 - 3) Inwentaryzacja sprzętu i oprogramowania informatycznego.
 - 4) Zarządzanie uprawnieniami do pracy w systemach informatycznych.
 - 5) Szkolenia pracowników zaangażowanych w proces przetwarzania informacji.
 - 6) Praca na odległość i mobilne przetwarzanie danych.
 - 7) Procedury zgłaszania incydentów naruszeń bezpieczeństwa informacji.
 - 8) Audyt wewnętrzny w zakresie bezpieczeństwa informacji.
 - 9) Sprawdzenie procedur dotyczących kopii.
 - 10) Wykonywanie ww. procedur.
 - 11) Projektowanie, wdrażanie i eksploatacja systemów teleinformatycznych.
 - 12) Zabezpieczenia techniczno-organizacyjne dostępu do informacji.
 - 13) Zabezpieczenia techniczno-organizacyjne systemów informatycznych.
 - 14) Rozliczalność działań w systemach informatycznych.
8. Podsumowanie oraz wnioski z przeprowadzonego audytu powinny zostać przedstawione w formie raportu z audytu wraz z opisem funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w odniesieniu do wytycznych zawartych w rozporządzeniu.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania całości przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie: 45 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia:

§ 3

Koordynacja

Strony ustalają, że osobami reprezentującymi je przy wykonywaniu Umowy będą:

- 1) Ze strony **Zamawiającego**:
....., nr tel....., email:.....
- 2) Ze strony **Wykonawcy**:
....., nr tel....., email:.....

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości: zł netto (słownie: złotych 00/100) zł brutto (słownie: złote 00/100).
2. Podstawą do wystawienia faktury i załącznikiem do niej będzie protokół potwierdzający realizację przedmiotu umowy podpisany bez uwag przez obie strony.
4. Fakturę należy wystawić:

Gmina Mieroszów
Plac Niepodległości 1
58-350 Mieroszów
NIP 886 25 72 810

5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionej fakturze VAT jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu kompletnej faktury VAT. Za dzień zapłaty należności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisem art. 454 K.C.
8. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:
 - 1) wystawiona i przesłana do Zamawiającego w formie elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów z 27.12.2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-faktur (Dz. U. z 2025 r. poz. 1815)
 - 2) do 31 marca 2026 r. w formie elektronicznej na adres: faktury@mierszow.pl.
9. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest Urząd Skarbowy w
10. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie cedował wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Za dzień dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
2. Udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywanie materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je wykonać z najwyższą starannością, zgodnie obowiązującymi normami, przepisami oraz wytycznymi i wymogami.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu Plan Audytu zawierający wymienione oraz opisane czynności audytowe. Audyt KRI zostanie przeprowadzony po akceptacji Planu Audytu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca w terminie co najmniej 14 dni przed ustalonym terminem przeprowadzenia audytu KRI poinformuje Zamawiającego jakie dokumenty powinien on przygotować przed przeprowadzeniem Audytu KRI.

6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni po wykonaniu usługi do przekazania dokumentacji z przeprowadzenia Audytu KRI (raportu z wykonania audytu) Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej (po jednym egzemplarzu).
7. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z Zamawiającym oraz do wprowadzania poprawek w sporządzanej przez siebie dokumentacji zgodnie z sugestiami Zamawiającego na każdym etapie realizacji usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty ewentualnego zakwaterowania kadry trenerskiej, dojazdu, wyżywienia, wydruku i skanów dokumentów.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 150,00 zł, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu realizacji umowy określonego w § 2. ust. 1.
 - 3) za brak właściwych działań promocyjnych, o których mowa w § 1 ust. 6 - w wysokości 200,00 za każdy przypadek.
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków bezpośrednio lub pośrednio związanych z realizacją zamówienia wynikających z Umowy, Zapytania ofertowego lub załączników do ww, po uprzednim dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu – kara w wysokości 500,00 zł za każde takie zdarzenie, a gdy naruszenie ma charakter ciągły – 20,00 zł za każdy kolejny dzień naruszenia.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 30% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust.1 niniejszej Umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
5. W przypadku naliczenia kary umownej Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową płatną w terminie 7 dni. W przypadku braku zapłaty noty w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należnych Wykonawcy kar z przysługującego mu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 9

Rozwiązanie Umowy / odstąpienie od Umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 nie stanowi odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie;
 - 3) gdy Wykonawca podzleca całość przedmiotu umowy lub dokonuje cesji umowy, jej części bez zgody Zamawiającego.
 - 4) gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego,
 - 5) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) gdy suma kar umownych, należna Wykonawcy przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia Wykonawcy.
6. Bez względu na uprawnienie Zamawiającego do naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest również uprawniony do naliczenia Wykonawcy innej kary umownej w sytuacji spełnienia przesłanek do jej naliczenia. Wszystkie kary umowne ulegają sumowaniu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz właściwe przepisy wykonawcze.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Zapytanie ofertowe;
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3: Klauzula RODO

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**