



GMINA MIEROSZÓW
58 – 350 MIEROSZÓW, PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1
e-mail: urząd@mieroszow.pl
tel.: 0 74 30 30 188

BR.271.1.2.2026

Mieroszów, dnia 12.01.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Wykonanie kompleksowego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mieroszów
na lata 2026-2036**

W myśl art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000,00 zł w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie zapraszam do składania ofert.

Zamawiający:

Gmina Mieroszów
Plac Niepodległości 1
58-350 Mieroszów

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Mieroszów (zwany dalej w zapytaniu ofertowym GPR) na lata 2026-2036

Przedmiotem zlecenia jest:

1. przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Mieroszów na lata 2026-2036 wskazującej zasięg terytorialny obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji;
2. opracowanie GPR 2036, zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
3. przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu konsultacji społecznych projektu dokumentu, o którym mowa w pkt 1 i 2;
4. asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu opiniowania projektu dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 i 2;
5. asystowanie Zamawiającemu w procesie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie to zasadne), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
6. asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu weryfikacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.

Przedmiot umowy będzie realizowany w trzech etapach:

ETAP I - przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania GPR 2036 (wraz z przeprowadzeniem konsultacji) - zakończony przekazaniem zamawiającemu projektu uchwały dot. obszaru zdegradowanego, który zostanie złożony do Rady Miejskiej w Mieroszowie i przedstawieniem założeń diagnozy na komisjach i sesji Rady Miejskiej,

ETAP II - przygotowanie projektu GPR - zakończony przekazaniem projektu GPR 2036 oraz niezbędnych materiałów na potrzeby procesu opiniowania GPR,

ETAP III - przeprowadzenie konsultacji zakończonych przekazaniem projektu uchwały dot. przyjęcia GPR 2036 i projektu GPR, który zostanie złożony do Rady Miejskiej w Mieroszowie i przedstawienie założeń GPR 2036 na komisjach i sesji Rady.

Zakres prac objętych zleceniem:

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do opracowania GPR 2036 w oparciu o strukturę rozdziałów oraz obligatoryjnych załączników do GPR, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, w tym:

1. przeprowadzi szczegółową diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę, charakter potrzeb rewitalizacyjnych, zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji oraz diagnozę lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
2. dokona opisu powiązań GPR 2036 z dokumentami strategicznymi gminy, takimi jak np. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego czy strategia rozwiązywania problemów społecznych;
3. dokona opisu wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
4. określi cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
5. dokona opisu przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym;
6. określi mechanizmy integrowania działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
7. określi szacunkowe ramy finansowe GPR 2036 wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych;
8. dokona opisu struktury zarządzania realizacją GPR 2036, ze wskazaniem kosztów tego zarządzania i ramowym harmonogramem realizacji Programu;
9. dokona opisu sposobu zapewnienia udziału interesariuszy w procesie rewitalizacji;
10. określi system monitorowania i oceny GPR 2036;
11. określi niezbędne zmiany w uchwale w sprawie określania zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji;
12. wskaże, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji;
13. wskaże sposób realizacji GPR 2036 w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego;
14. podejmie wszystkie inne działania mające na celu prawidłowe wykonanie umowy.

Termin wykonania zamówienia:

Gminny Program Rewitalizacji należy przygotować w terminie 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Jako końcowy termin wykonania usługi należy rozumieć datę podjęcia stosownej uchwały przez Radę Gminy Mieroszków przyjmującej przedmiotowy dokument.

Warunki udziału:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa zadania polegające na opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji. Wykonawca wraz z ofertą składa wykaz usług, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługa ta została wykonana, oraz załącza dowody określające, czy ta usługa została wykonana należycie, przy

czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana.

Miejsce, sposób i termin składania ofert: Ofertę należy przesłać w terminie do dnia: **23.01.2026 do godz. 9:00** na adres e-mail: zamowienia@mioszow.pl

Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena (C) - waga kryterium 60%;
- 2) Doświadczenie w opracowywaniu Gminnego Programu Rewitalizacji 40%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) - waga 60 % (max 60 pkt.)

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny „Cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

2) Doświadczenie w opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji (R) – waga 40% (max. 40 pkt)

Doświadczenie wykonawcy będzie punktowane w zależności od liczby wykonanych Gminnych Programów Rewitalizacji.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

L.p.	Doświadczenie wykonawcy w opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji	Liczba punktów
1	Wykonanie dwóch opracowań GPR	10 pkt
2	Wykonanie trzech opracowań GPR	20 pkt
3	Wykonanie czterech lub więcej opracowań GPR	40 pkt

3. Za najwyżej ocenioną uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższym wzorem:

$$L = C + R$$

gdzie:

L – liczba punktów łącznie przyznana ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”

R – liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie wykonawcy w opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji”

Złożona oferta powinna zawierać: wypełniony formularz oferty wraz z wykazem usług stanowiące załączniki do przedmiotowego zapytania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z zestawieniem ofert lub unieważnieniu zapytania zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz usług
3. Projekt umowy

Sporządziła:

Katarzyna Bińkowska

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Burmistrz Mieroszowa, z siedzibą: Urząd Miejski Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów,
- Burmistrz Mieroszowa powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych, w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej urząd@mieroszow.pl oraz adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mieroszowie
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, d i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- Dane będą udostępniane wyłącznie Urzędowi Miejskiemu w Mieroszowie lub innym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi.
- Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane,
- Dane podaję Pani/Pan dobrowolnie.