

UMOWA Nr

zawarta w dniu **2025 r.** w Mieroszowie

pomiędzy:

Gminą Mieroszków, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mieroszków

NIP: **886-25-72-810**, REGON: **890718260**, w imieniu której działa:

Andrzej Lipiński – Burmistrz Mieroszowa

przy kontrasygnacie

Joanny Błażuk – Skarbnika Gminy

zwaną dalej w tekście niniejszej umowy **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą przy

NIP:, REGON:, w imieniu której/którego działa:

.....
zwanym dalej w tekście niniejszej umowy **Wykonawcą**.

Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa nr 113/2025 z dnia 13 czerwca 2025 r.) w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w zapytaniu ofertowym nr ZŚ.271.34.2025.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **wykonanie zadania pn. „Dostawa, uruchomienie i konfiguracja Systemu Informacji Przestrzennej dla obszarów z terenu gminy Mieroszków”**, zgodnie z opisem wymagań szczegółowych wykonania oraz ofertą Wykonawcy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy określają:
 - 1) Opis wymagań szczegółowych,
 - 2) Oferta Wykonawcy,- stanowiące załączniki do umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania usługi w nieprzekraczalnym terminie **21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia r.**
2. Za nieterminowe rozpoczęcie usługi Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 12 Umowy, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę objętą przedmiotem Umowy w nieprzekraczalnym terminie **200 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy tj. do dnia r.**
4. Przez termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień pisemnego zgłoszenia Wykonawcy zakończenia usługi i osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.

§ 3

Kolejność ważności dokumentów

W przypadku wystąpienia wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu wykonania usługi, określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

- 1) Umowa;
- 2) Opis wymagań szczegółowych;
- 3) Zapytanie ofertowe;
- 4) Oferta Wykonawcy.

§ 4

Koordinacja

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą będzie:
Andrzej Mielczarek
tel.: 74 303-03-95 e-mail: amielczarek@mierszow.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym będzie:
.....
tel.:e-mail:

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
- wartość prac netto: **zł netto** (słownie: 00/100),
- wartość prac brutto: **zł brutto** (słownie:00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, odpowiada zakresowi przedstawionemu w załącznikach do Umowy. Zawiera ono ponadto koszty: wszelkich prac przygotowawczych, prac pomocniczych dla wykonania usługi podstawowej, koszty wynikające z konieczności zapobieżenia ewentualnym awariom, koszty związane z odbiorami wykonanej usługi, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie podlega zmianom podczas realizacji przedmiotu Umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy wykonania usługi podpisany bez uwag przez obie strony, który stanowi potwierdzenie wykonania usługi.
5. Fakturę należy wystawić na dane:
Gmina Mieroszów
Plac Niepodległości 1
58-350 Mieroszów
NIP: 886-25-72-810
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wykazany na wystawionej fakturze VAT jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, kompletnej wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT. Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie,

ZŚ.271.34.2025

do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisami art. 454 k.c.

3. Fakturę VAT należy zaadresować na Zamawiającego tj. Gminę Mieroszów, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów, NIP: 8862572810.

9. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:

1) wystawiona i przesłana do Zamawiającego w formie elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27.12.2020 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-faktur (Dz. U. z 2021 r., poz. 2481 z późn. zm.) lub

2) wystawiona i przesłana do Zamawiającego w formie papierowej do **Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Mieroszowie** lub formie elektronicznej na adres **urząd@mieroszow.pl**.

10. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.

11. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest Urząd Skarbowy w

12. Dopuszcza się cesję wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy na osoby trzecie za wyłączną pisemną zgodą Zamawiającego.

13. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.

14. Za dzień dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.

2. Udzielania Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywanie materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia.

3. Udział w spotkaniach związanych z wdrażaniem poszczególnych etapów oprogramowania Systemu Informacji Przestrzennej dla obszarów z terenu gminy Mieroszów.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz wytycznymi i wymogami.

2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest zapoznać się z uwagami Zamawiającego, dotyczącymi sposobu jego wykonania. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w okresie realizacji umowy.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady wdrażanego oprogramowania zmniejszające jej wartość lub użyteczność.

5. W przypadku stwierdzenia wad w opracowanej dokumentacji podczas odbioru przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 8

Opóźnienie Robót

Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w chwili wystąpienia takiej okoliczności.

ZŚ.271.34.2025

§ 9 Odbiory

Strony zgodnie postanawiają, że odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie w następujący sposób:

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru wdrożonego systemu informacji przestrzennej, kompletną dokumentację z uwzględnieniem poniższych terminów:

- 1) przedłożenie Zamawiającemu wdrożonego systemu informacji przestrzennej w terminie 200 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia ;
- 2) po wdrożeniu Systemu Informacji Przestrzennej dla obszarów z terenu gminy Mieroszów w ramach przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona jej weryfikacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni;
- 3) w przypadku uwag Zamawiającego do wdrożonego oprogramowania, Wykonawca uwzględni je w terminie nie dłuższym niż 14 dni i przekaze Zamawiającemu poprawione oprogramowanie do ponownej weryfikacji;
- 4) Zamawiający w terminie 14 dni poinformuje Wykonawcę, czy przekazana poprawiona wersja oprogramowania, wdrożona w ramach przedmiotu zamówienia została zaakceptowana.

2. Jeżeli Zamawiający uzna za zasadne wprowadzenie dodatkowych uwag do wdrożonego Systemu Informacji Przestrzennej dla obszarów z terenu gminy Mieroszów, nastąpi ponowny cykl poprawek.

3. Odbiory końcowe będą połączone z przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu, zgodnie z zapisami protokołu odbioru końcowego prac przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 10 Autorskie prawa majątkowe

1. Przedmiot umowy jest utworem w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i pokrewnych.

2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do przedmiotu umowy.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający nabywa od Wykonawcy nieograniczone w zakresie czasowym i terytorialnym, co do liczby nośników i egzemplarzy autorskie prawa majątkowe, a także prawa zależne do korzystania i rozporządzania z przedmiotu umowy, wykonanego bezpośrednio przez Wykonawcę lub Podwykonawców, działających na jego zlecenie.

4. Wykonawca oświadcza, że powstały w wyniku realizacji umowy utwór nie będzie obciążony wadami prawnymi.

5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych na podstawie umowy przez Gminę narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom Gmina poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W przypadku wytoczenia w związku z powyższym powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania.

§ 11 Rękojnia

1. Wykonawca odpowiada za jakość wdrożonego systemu informacji przestrzennej.

2. Wykonawca udziela zamawiającemu 24-miesięcznej rękojmi na opracowany system informacji przestrzennej, będący przedmiotem niniejszej umowy.

3. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego wdrożonego systemu informacji przestrzennej podpisany bez uwag przez obie strony.

4. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad bądź usterek we wdrożonym systemie informacji przestrzennej. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad bądź usterek w opracowanym systemie informacji przestrzennej ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 2 w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad bądź usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy oraz naliczyć kary umowne, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 5 niniejszej Umowy.

§ 12 Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w §5 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust. 1,
 - 3) za zwłokę w usunięciu uwag Zamawiającego do wdrożonego systemu informacji przestrzennej – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy licząc od terminu określonego w § 9 ust. 1 pkt 3.
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, błędów lub braków,
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad, błędów lub braków stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, błędów lub braków,
 - 6) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków bezpośrednio lub pośrednio związanych z realizacją zamówienia wynikających z Umowy, Zapytania ofertowego lub załączników do umowy, po uprzednim dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu – kara w wysokości 1.000,00 zł za każde takie zdarzenie, a gdy naruszenie ma charakter ciągły – 50,00 zł za każdy kolejny dzień naruszenia.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 30% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
5. W przypadku naliczenia kary umownej Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową płatną w terminie 7 dni.

§ 13 Zmiana Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 14 Rozwiązanie Umowy / odstąpienie od Umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 nie stanowi odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części umowy.

ZŚ.271.34.2025

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 2) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie,
 - 3) gdy Wykonawca podzleca całość przedmiotu umowy lub dokonuje cesji umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
 - 4) gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, ogłoszenie upadłości, ogłoszenie likwidacji lub ogłoszenie rozwiązania firmy Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego,
 - 5) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) gdy suma kar umownych, należna Wykonawcy przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia Wykonawcy.
6. Bez względu na uprawnienie Zamawiającego do naliczania kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest również uprawniony do naliczenia Wykonawcy innej kary umownej w sytuacji spełnienia przesłanek do jej naliczenia. Wszystkie kary umowne ulegają sumowaniu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
4. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy wykonawcze.
5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
6. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Zapytanie ofertowe
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy.
 - 3) Załącznik nr 3: Klauzula RODO

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**