



GMINA MIEROSZÓW
58 – 350 MIEROSZÓW, PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1
e-mail: urząd@mieroszow.pl
tel.: 74 30 30 188

Mieroszów, dnia 17.12.2025 roku

ZŚ.271.34.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

W myśl art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa nr 113/2025 z dnia 13 czerwca 2025 r.) zapraszam do składania ofert na wykonanie zadania pn. **„Dostawa, uruchomienie i konfiguracja Systemu Informacji Przestrzennej dla obszarów z terenu gminy Mieroszów”**.

I. Zamawiający:

Gmina Mieroszów
pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszów
Telefon: (74) 30-30-188

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i wdrożenie oprogramowania typu GIS – desktop, w ramach zadania pn. **„Dostawa, uruchomienie i konfiguracja Systemu Informacji Przestrzennej dla obszarów z terenu gminy Mieroszów”**.
2. Przedmiotowa usługa będzie obejmować minimum:
 - a) dostarczenie aplikacji typu GIS – desktop do zarządzania danymi przestrzennymi dla obszarów na terenie gminy Mieroszów,
 - b) dostarczenie aplikacji typu GIS – desktop do wydawania automatycznych wypisów, wyrysów i zaświadczeń z dokumentów planistycznych dla obszarów na terenie gminy Mieroszów,
 - c) wykonanie i publikacja plików GML w ramach aplikacji dla obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub planu ogólnego (jeśli zostanie przyjęty uchwałą rady miejskiej na co najmniej 30 dni roboczych przed zakończeniem realizacji zamówienia) dla obszarów na terenie gminy Mieroszów,
 - d) dostarczenie aplikacji typu GIS – desktop do prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów na terenie gminy Mieroszów,
 - e) uruchomienie i konfiguracja gminnego portalu mapowego gminy Mieroszów,

- f) po wdrożeniu oprogramowania typu GIS, co najmniej 2 dniowe szkolenie dla pracowników Urzędu Miejskiego w Mieroszowie w formie stacjonarnej lub zdalnej z obsługi wdrożonego oprogramowania typu GIS – desktop,
 - g) świadczenie usług asysty technicznej dla pracowników Urzędu Miejskiego w Mieroszowie do końca 2026 roku.
- 3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił minimum 60-miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady.
 - 4. Zamawiający wymaga, aby usługa była prowadzona na podstawie załączonego opisu szczegółowych wymagań – **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania zamówienia:

- 1. Przewidywany termin realizacji:
 - a) rozpoczęcia usługi: **od dnia podpisania umowy,**
 - b) zakończenia usługi: **200 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy:**
 - Etap I – dostawa i instalacja licencji oprogramowania do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
 - Etap II – wdrożenie danych i uruchomienie produkcyjnego systemu do 179 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

IV. Warunki udziału:

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej **pięć umów** (pięć zadań/zleceń/zamówień), których wartość nie może być mniejsza niż 40.000,00 zł brutto każda polegająca na:
 - a) przetworzeniu i cyfryzacji rejestrów gminnych, w tym co najmniej obowiązujących i archiwalnych Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego, Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego, Ewidencja Miejscowości Ulic i Adresów (EMUJA) wraz z utworzeniem procesu tworzenia lub generowania informacji opisujących dane pomagające w organizacji, wyszukiwaniu, zrozumieniu i zarządzaniu zasobami informacji (tzw. metadane) dla danych objętych procesem wdrożenia,
 - b) dostawie do każdego z wyżej wymienionych zakresów danych dostarczono aplikacje dziedziczne GIS umożliwiające zarządzanie danymi przestrzennymi,
 - c) dostawie i wdrożeniu systemu klasy GIS wraz z dostarczeniem dedykowanych rozwiązań do prowadzenia rejestrów publicznych wraz z automatyzacją wydawania wypisów i wyrysów dotyczących zagadnień planowania przestrzennego oraz wytwarzania, zarządzania i prezentowania dowolnych danych przestrzennych,
 - d) dostawie wielostanowiskowych licencji oprogramowania klasy Systemu Informacji Geograficznej (GIS) typu open source (z możliwością modyfikowania w zależności od potrzeb).

2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie osobami, spełniającymi poniższe wymagania:
- a) Kierownik projektu – minimum 1 osoba spełniająca następujące wymagania:
 - posiada wykształcenie wyższe,
 - posiada wiedzę w zakresie kierowania projektami, potwierdzoną ważnym certyfikatem PMI PMP lub Prince2 Foundation lub równoważnym,
 - posiada wiedzę w zakresie zarządzania usługami IT,
 - posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie kierowania projektami,
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania zarządzał / kierował co najmniej 3 projektami dotyczącymi dostawy oprogramowania GIS, realizowanymi na rzecz jednostki finansów publicznych, o wartości co najmniej 40.000,00 PLN brutto każdy;
 - b) Specjalista w zakresie danych przestrzennych – minimum 1 osoba spełniająca następujące wymagania:
 - posiada wykształcenie wyższe geodezyjne,
 - posiada wiedzę z zakresu znajomości zagadnień i oprogramowania GIS, znajomość przepisów Dyrektywy INSPIRE i przepisów wykonawczych,
 - posiada minimum 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu GIS i publikacji danych przestrzennych,
 - nabyła doświadczenie w okresie ostatnich 3-ech lat przed upływem terminu składania ofert, przy realizacji, co najmniej trzech projektów informatycznych polegających na wdrożeniu i zasileniu systemu przestrzennymi danymi, co najmniej w zakresie planowania przestrzennego o wartości nie niższej niż 40.000,00 zł brutto za każdą wykonaną usługę;
 - c) Specjalista w zakresie planowania przestrzennego – minimum 3 osoby spełniające następujące wymagania:
 - posiada wykształcenie wyższe z zakresu gospodarki przestrzennej (II stopnia),
 - posiada doświadczenie jako specjalista w zakresie planowania przestrzennego przy realizacji co najmniej 3 projektów związanych z przetwarzaniem dokumentacji planistycznych (miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego) zrealizowanych w okresie ostatnich 3-ech lat (przed terminem składania ofert), przy czym wartość usług, w których uczestniczył musi wynosić co najmniej 40.000,00 PLN brutto.
 - d) **UWAGA:** Jedna osoba nie może pełnić więcej niż jednej funkcji w zamówieniu;
 - e) poprzez „doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w projekcie/projektach” Zamawiający rozumie wykazanie odpowiednio w ciągu wskazanego okresu 3-ech lat udziału w projekcie lub projektach czasowo (t.j. od rozpoczęcia do zakończenia) odpowiadających temu okresowi. Zamawiający nie dopuszcza pełnienia więcej niż jednej funkcji przez jedną osobę.

Wykonawca wraz z ofertą składa wykaz usług z podaniem ich rodzaju, wartości i daty oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami, określającymi czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są to referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

Wykonawca wraz z ofertą składa wykaz osób odpowiedzialnych za: kierowanie projektem, specjalisty w zakresie danych przestrzennych oraz specjalisty w zakresie planowania przestrzennego z informacją nt. wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania przez nich czynności wraz z kopią dokumentacji potwierdzających ich posiadanie – **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia odpowiadającą co najmniej kwocie umowy brutto.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 1.500,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych 00/100).
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. **Wykonawca wraz z ofertą składa dowód wniesienia wadium.**
6. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy nr **07 8395 0001 0021 8115 2000 0008** z dopiskiem „**Wadium System Informacji Przestrzennej – ZŚ.271.24.2025**” prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub złoży wniosek o zwrot wadium przed zawarciem umowy z Zamawiającym bądź terminem związania ofertą zostanie odrzucona.
8. Od dnia zawarcia umowy kwota wniesiona jako wadium w wysokości 1.500,00 zł stanowić będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
9. Zwrot przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia podpisania przez wszystkie strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i uznania go za należyście wykonany.

V. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **02.02.2026 r. do godziny 15:00** na adres e-mail: zamowienia@mioszow.pl lub przesłać/przekazać do siedziby Zamawiającego - pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów, (Biuro Obsługi Klienta pok. nr 1 – w przypadku składania ofert osobiście) – **liczy się data wpływu**. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

VI. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena (C) – waga 100 % (max 100 pkt), cena brutto.

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

2. Za najwyżej ocenioną uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności.

VIII. Badanie rażąco niskiej ceny

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

IX. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z zestawieniem ofert lub unieważnieniu zapytania zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mioszowie.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Projekt umowy – załącznik nr 2
3. Wykaz usług – załącznik nr 3
4. Wykaz osób – załącznik nr 4
5. Opis szczegółowych wymagań – załącznik nr 5

Sporządził:

Andrzej Mielczarek
Referat Ochrony Środowiska
i Gospodarki Przestrzennej

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Urząd Miejski w Mioszowie z siedzibą w przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów.
- Urząd Miejski w Mioszowie powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych, w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej urząd@mioszow.pl oraz adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mioszowie.
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, d i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- Dane będą udostępniane wyłącznie Urzędowi Miejskiemu w Mioszowie lub innym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mioszowie.
- Niepodanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nieprzyznaniem świadczenia lub realizacji usługi.
- Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.
- Dane podaje Pani/Pan dobrowolnie.