

SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY MIEROSZÓW

Podstawa prawna kontroli:

1. Art 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151).
2. Art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236, ze zm.).

Schemat ogólny procedury, etapy procedury:

1. Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa.
2. Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. W terminie od 7 do 30 dni od daty otrzymania przez przedsiębiorcę zawiadomienia zespół kontrolujący, po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, podejmuje czynności kontrolne w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę (art. 51 ust. 1 ustawy);
4. Sporządzenie protokołu kontroli.
5. Zakończenie kontroli.

Zakres podmiotowy kontroli:

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Mieroszowa.

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Plan kontroli został poprzedzony analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.

W wyniku analizy prawdopodobieństwa ustalono kolejność wytypowanych do kontroli punktów sprzedaży alkoholu, zgodnie z obszarami uwzględnionymi w analizie.

Powyższej procedury nie stosuje się, jeżeli przepisy prawa regulujące daną działalność gospodarczą nakazują stosować inną kolejność kontroli poszczególnych przedsiębiorców.

Zakres kontroli obejmuje:

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
2. Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - a) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b) nienaruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych.

Osoby przeprowadzające kontrole:

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli zgodnie z art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

1. zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
2. tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
3. faktury zakupu napojów alkoholowych.

Dokumenty sporządzane podczas kontroli:

1. protokół kontrolny,
2. inne uzależnione od potrzeb.

.