

Regulamin
przetargów na dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Gminy
Mioszów

ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne

§ 1

Regulamin przetargów na dzierżawę lub najem nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Mioszów zwany dalej Regulaminem określa tryb przygotowywania, organizacji i przeprowadzania przetargów na dzierżawę lub najem nieruchomości stanowiących własność Gminy Mioszów.

§ 2

Ilekcć w Regulaminie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2024.1145 t.j. ze zm.)

§ 3

W celu oddania w dzierżawę lub w najem nieruchomości stosuje się następujące formy przetargów:

- przetarg ustny nieograniczony;
- przetarg ustny ograniczony.

§ 4

Przetargi na najem lub dzierżawę nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy Mioszów ogłasza Burmistrz Mioszowa podając treść ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą przetargu. Ogłoszenie o przetargu publikuje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mioszowie, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w lokalach użytkowych, a przypadku nieruchomości gruntowych znajdujących się w sołectwach przekazuje się sołtysom.

§ 5

W ogłoszeniu o przetargu zamieszcza się w szczególności informacje o:

1. oznaczeniu nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
2. powierzchni wydzierżawianej lub wynajmowanej nieruchomości;

3. opisie nieruchomości;
4. przeznaczeniu nieruchomości i sposobie jej zagospodarowania;
5. terminach wnoszenia opłat;
6. zasadach aktualizacji opłat;
7. przeznaczeniu do oddania w najem lub dzierżawę;
8. cenie wywoławczej stawki czynszu;
9. obciążeniach nieruchomości;
10. zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
11. terminie i miejscu przetargu;
12. wysokości wadium, formach, terminie i miejscu jego wniesienia;
13. zabezpieczeniu wysokości kaucji w przypadku jej ustalenia.

§ 6

Wysokość wadium ustala się w następujący sposób:

1. Do przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowych lub najem nieruchomości gruntowych:
 - 1) w wysokości rocznego czynszu dzierżawnego lub rocznego czynszu najmu w przypadku czynszu płaconego rocznie;
 - 2) w wysokości miesięcznego czynszu dzierżawnego lub miesięcznego czynszu najmu, jednak nie mniej niż 100,00 zł, w przypadku czynszu płaconego co miesiąc.
2. Do przetargu na najem:
 - 1) lokalu użytkowego w wysokości trzykrotnego miesięcznego czynszu najmu, jednak nie mniej niż 500,00 zł;
 - 2) pomieszczenia gospodarczego w wysokości miesięcznego czynszu najmu, jednak nie mniej niż 100,00 zł;
 - 3) garażu w wysokości miesięcznego czynszu najmu, jednak nie mniej niż 100,00 zł.

§ 7

1. Minimalne postąpienie przy ustalaniu stawki czynszu dzierżawnego nieruchomości gruntowych rolnych lub czynszu najmu nieruchomości gruntowych wynosi nie mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych.
2. Minimalne postąpienie przy ustalaniu stawki czynszu najmu lokali użytkowych, pomieszczeń gospodarczych, garaży wynosi nie mniej niż 10% stawki wywoławczej z zaokrągleniem w górę do dziesiątej części złotego.

§ 8

Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej stawki czynszu.

§ 9

Licytowana stawka czynszu nie zawiera podatku VAT i innych opłat.

§ 10

Do przetargu nie mogą przystąpić podmioty, które:

1. mają zaległości finansowe wobec Gminy Mieroszów,
2. bez uzasadnionej przyczyny odstąpiły od podpisania umowy po wygranym przetargu na najem lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Mieroszów w ciągu ostatnich 12 miesięcy,
3. mają wymagalne zobowiązania w opłatach z tytułu najmu lub dzierżawy innych nieruchomości stanowiących własność Gminy Mieroszów,
4. w ciągu 12 miesięcy przed ogłoszeniem przetargu utraciły tytuł prawny wskutek wypowiedzenia bądź nie przedłużenia umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy Mieroszów z powodu nie wykonywania postanowień umowy,
5. nie wskażą miejsca stałego zamieszkania bądź siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 11

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 12

Każdy uczestnik przetargu zobowiązany jest nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem przetargu dostarczyć do siedziby Urzędu Miejskiego w Mieroszowie nw. dokumenty:

1. aktualne zaświadczenie Burmistrza Mieroszowa o nie zaleganiu w płatności podatków i opłat lokalnych - wydane nie później niż dwa miesiące przed datą rozpoczęcia przetargu;
2. aktualne zaświadczenie z Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Mieroszów” sp. z o. o. z/s w Mieroszowie o nie zaleganiu w płatności czynszu za wydierżawiane lub wynajmowane nieruchomości - wydane nie później niż dwa miesiące przed datą rozpoczęcia przetargu;
3. dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu;

4. w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, a podlegających wpisom do rejestrów - aktualnego wpisu z właściwego rejestru sądowego, właściwych pełnomocnictw, dowodów tożsamości osób reprezentujących podmiot;
5. uzupełnione oświadczenie, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Przyjmowanie, rozliczanie i zwrot wadium wniesionego przez uczestników przetargów

§ 13

Wadium wnoszone jest w walucie polskiej najpóźniej na cztery dni robocze przed datą przetargu przelewem środków pieniężnych na wskazany w ogłoszeniu rachunek bankowy Gminy Mieroszów.

§ 14

1. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ustalonych w przetargu opłat czynszowych.
2. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zakończenia, zamknięcia, odwołania, unieważnienia przetargu bądź jego zakończenia wynikiem negatywnym, na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika przetargu.

§ 15

W przypadku odstąpienia uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy lub najmu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu wpłacone przez tę osobę wadium nie podlega zwrotowi, a nieruchomość jest ponownie wystawiana na przetarg.

ROZDZIAŁ III

Organizacja przetargów i zasady postępowania komisji przetargowej

§ 16

Przetargi na dzierżawę lub najem nieruchomości lub ich części przygotowuje i organizuje Referat Nieruchomości.

§ 17

Ogłoszenia o przetargach podawane są do publicznej wiadomości zgodnie z zasadami określonymi w § 4.

§ 18

Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powoływana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Mieroszowie w składzie 3 osób.

§ 19

Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji komisji przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu zapadają większością głosów.

§ 20

Głosowanie odbywa się bez udziału uczestników przetargu.

§ 21

W pracach komisji przetargowych nie mogą uczestniczyć :

1. osoby biorące udział w przetargu oraz osoby, których bliscy (w rozumieniu art. 4 ust. 13 ustawy) biorą udział w przetargu;
2. osoby pozostające z uczestnikami przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i warunki przeprowadzania przetargu ustnego nieograniczonego

§ 22

Przetarg ustny nieograniczony odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.

§ 23

Przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji otwierając przetarg informuje uczestników przetargu, w szczególności o:

1. podstawowych cechach nieruchomości tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni wg danych ewidencji gruntów i budynków;
2. przeznaczeniu nieruchomości;
3. stawce wywoławczej;
4. wysokości minimalnego postąpienia;
5. terminie wnoszenia i zmiany wysokości opłat;
6. skutkach uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy lub najmu;
7. liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska (nazwy).

§ 24

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował stawkę czynszu wyższą od stawki wywoławczej o co najmniej jedno

postąpienie.

§ 25

Po trzykrotnym wywołaniu najwyższej z zaproponowanych stawek czynszu przewodniczący komisji zamyka licytację.

§ 26

Po zamknięciu licytacji przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz uczestnik przetargu wyłoniony w przetargu jako dzierżawca lub najemca nieruchomości.

ROZDZIAŁ V

Zasady i warunki przeprowadzania przetargu ustnego ograniczonego

§ 27

Przetarg ustny ograniczony przeprowadza się jeżeli warunki przetargu mogą być spełnione tylko przez ograniczoną liczbę osób.

§ 28

W ogłoszeniu o przetargu podaje się informację, że przetarg jest ograniczony, rodzaj ograniczenia oraz termin, formę i miejsce złożenia lub okazywania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ograniczenia przetargu.

§ 29

Przewodniczący komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek komisji otwierając przetarg informuje uczestników, w szczególności o:

1. podstawowych cechach nieruchomości tj. położeniu, oznaczeniu i powierzchni wg danych ewidencji gruntów i budynków;
2. przeznaczeniu nieruchomości;
3. stawce wywoławczej;
4. wysokości minimalnego postąpienia;
5. terminie wnoszenia i zmiany wysokości opłat;
6. skutkach uchylecia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy dzierżawy lub najmu;
7. liczbie osób dopuszczonych do przetargu wymieniając je z imienia i nazwiska (nazwy).

§ 30

Osoby zamierzające wziąć udział w przetargu zobowiązane są do złożenia lub okazania wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ograniczenia przetargu w terminie, miejscu i formie określonych w ogłoszeniu o przetargu.

§ 31

Komisja przetargowa dokonuje weryfikacji dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ograniczenia przetargu oraz kwalifikacji do uczestnictwa w przetargu w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu.

§ 32

Przetarg może się odbyć chociażby do przetargu zakwalifikowano tylko jednego oferenta spełniającego warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 33

Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji przetargowej i jej członkowie oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca lub najemca nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 34

Protokół z zakończonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy lub najmu.

§ 35

Podpisanie umowy dzierżawy lub najmu może nastąpić po upływie 7 dni od daty zamknięcia przetargu, jeżeli nie wpłynie skarga na czynność związane z przeprowadzeniem przetargu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargów
na dzierżawę lub najem nieruchomości
stanowiących własność Gminy Mieroszów

Mieroszów, dnia

OŚWIADCZENIE

osoby fizycznej przystępującej do przetargu na najem/dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mieroszów

.....
nr działki/ adres lokalu

Ja numer PESEL
imię i nazwisko

zamieszkały/a.....
adres zam.

legitymujący/a dowodem osobistym/paszportem
seria i numer

oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami i regulaminem przetargu organizowanego przez Burmistrza Mieroszowa, które przyjmuje do wiadomości.

W przypadku nie wygrania przetargu proszę o zwrot wadium przelewem na konto nr:

.....
prowadzone w banku

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Burmistrz Mieroszowa, z siedzibą: Urząd Miejski Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów,

- Burmistrz Mieroszowa powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych, w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej urząd@mieroszow.pl oraz adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mieroszowie
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, d i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- Dane będą udostępniane wyłącznie Urzędowi Miejskiemu w Mieroszowie lub innym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi.
- Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane,
- Dane podaję Pani/Pan dobrowolnie.

.....

data i podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu przetargów
na dzierżawę lub najem nieruchomości
stanowiących własność Gminy Mioszów

Mioszów, dnia

OŚWIADCZENIE

**osoby prawnej przystępującej do przetargu na najem/dzierżawę
nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mioszów**

.....
nr działki/ adres lokalu

Ja numer PESEL
imię i nazwisko

zamieszkały/a.....
adres zam.

legitymujący/a dowodem osobistym/paszportem
seria i numer

oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami i regulaminem przetargu organizowanego przez Burmistrza Mioszowa, które przyjmuje do wiadomości.

W przypadku nie wygrania przetargu proszę o zwrot wadium przelewem na konto nr:

.....
prowadzone w banku

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem danych jest Burmistrz Mioszowa, z siedzibą: Urząd Miejski Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów,
- Burmistrz Mioszowa powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony

danych, w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej urząd@mioszow.pl oraz adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mioszowie

- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, d i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- Dane będą udostępniane wyłącznie Urzędowi Miejskiemu w Mioszowie lub innym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mioszowie,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi.
- Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane,
- Dane podaję Pani/Pan dobrowolnie.

.....

data i podpis