

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr
zawarta w dniu w Mioszowie

pomiędzy:

Gminą Mioszów, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mioszów
NIP: 886-25-72-810, REGON:890718260, w imieniu której działa:

Andrzej Lipiński – Burmistrz Mioszowa

przy kontrasygnacie

Joanny Błażuk – Skarbnika Gminy

zwaną dalej w tekście niniejszej umowy *Zamawiającym*

a

.....

z siedzibą

NIP REGON, w imieniu której/którego działa:

.....

zwanym dalej w tekście niniejszej umowy *Wykonawcą*.

Umowa została zawarta na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Mioszowie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł. (Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Mioszowa nr 113/2025 z dnia 13 czerwca 2025 r.),

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Mioszów na lata 2026-2035” zwanej dalej „Strategią” z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi zarówno lokalnymi jak i dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jako elementu warunkowego, uzależnionego przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia opisane w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie koniecznych opinii do projektu Strategii.
2. Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu opracowania Strategii z uwzględnieniem trybu konsultacji, zgodnie z art. 10f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wraz z projektem uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Mioszów na lata 2026-2035 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji.
 - 2) Opracowanie projektu Strategii w ścisłej współpracy z Zespołem Gminnym ds. Strategii Gminy Mioszów.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie diagnozy wraz z wnioskami o której mowa w art. 10 a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r., poz. 198);
 - 2) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym, przestrzennym i klimatyczno - środowiskowym;

PROJEKT UMOWY

- 3) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
- 4) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
- 5) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:
 - a) strukturę sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
 - b) system powiązań przyrodniczych,
 - c) główne korytarze i elementy sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,
 - d) główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej;
- 6) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczące:
 - a) zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
 - b) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - c) kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,
 - d) zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
 - e) zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
 - f) kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
 - g) zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
 - h) zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - i) zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
 - j) zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji;
- 7) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566), wraz z zakresem planowanych działań;
- 8) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
- 9) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych (system wdrażania, wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych, system monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii, m.in. lista wskaźników i rezultatów, metodologia określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość monitorowania, opracowanie narzędzi służących do monitorowania przez Zamawiającego.);
- 10) ramy finansowe i źródła finansowania;
- 11) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie przynajmniej 2 spotkań z sołtysami, radnymi, mieszkańcami, przedsiębiorcami, jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami niezbędnymi do prawidłowego opracowania Strategii; obejmującymi przygotowanie/przeprowadzenie konsultacji społecznych wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich uwzględnienia lub odrzucenia;
- 12) przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów z art. 47, art. 49 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko;
- 13) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie

PROJEKT UMOWY

środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112) zwanej dalej ustawą ooś;

- 14) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;
- 15) przygotowanie prezentacji multimedialnej Strategii;
- 16) przygotowanie ostatecznej wersji projektu Strategii z uwzględnieniem niezbędnych uwag i opinii do przedłożenia radzie gminy w formie elektronicznej w postaci edytowalnych plików z rozszerzeniem doc. lub docx. oraz w formacie typu pdf i w formie papierowej formatu A-4 kolorowa wersja w 3 egzemplarzach.
- 17) w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Gminy Mioszów oraz innymi podmiotami, a także prezentacji projektu Strategii Rozwoju Gminy Mioszów do uchwalenia na sesji Rady Gminy Mioszów;
- 18) Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona Strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Mioszów na lata 2026-2035”;
- 19) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu prac nad Strategią Rozwoju Gminy Mioszów w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do 30.04.2026 r.
2. Jako końcowy termin wykonania usługi należy rozumieć datę podjęcia stosownej uchwały przez Radę Gminy Mioszów przyjmującej przedmiotowy dokument.

§ 3

Koordynacja

Strony ustalają, że osobami reprezentującymi je przy wykonywaniu Umowy i w trakcie odbioru będą:

- 1) Ze strony **Zamawiającego**:

....., nr tel....., email:.....

- 2) Ze strony **Wykonawcy**:

....., nr tel....., email:.....

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości: zł netto (słownie:złotych 00/100) zł brutto (słownie: złote 00/100).
2. Podstawą do wystawienia faktury i załącznikiem do niej będzie protokół zdawczo-odbiorczy opracowanej dokumentacji podpisany bez uwag przez obie strony.
3. Fakturę należy wystawić:
Gmina Mioszów
Plac Niepodległości 1
58-350 Mioszów
NIP 886 25 72 810
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionej fakturze VAT jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

PROJEKT UMOWY

5. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu kompletnej faktury VAT. Za dzień zapłaty należności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisem art. 454 K.C.
7. Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:
 - 1) wystawiona i przesłana do Zamawiającego w formie elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów z 27.12.2020 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 2481 ze zm.)
 - lub
 - 2) wystawiana i przesłana do Zamawiającego w formie papierowej do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Mieroszowie lub w formie elektronicznej na adres urząd@mieroszow.pl.
8. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest Urząd Skarbowy w
9. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie cedował wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Za dzień dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
2. Udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywanie materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia.
3. Udział w spotkaniach związanych z opracowaniem poszczególnych elementów Strategii.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je wykonać z najwyższą starannością, zgodnie obowiązującymi normami, przepisami oraz wytycznymi i wymogami.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest zapoznać się z uwagami Zamawiającego, dotyczącymi sposobu jego wykonania. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w okresie realizacji umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady opracowanej dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.
5. W przypadku stwierdzenia wad w opracowanej dokumentacji podczas odbioru przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wszystkie materiały i dane niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca uzyska we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 7

Odbiory

Strony zgodnie postanawiają, że odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie w następujący sposób:

PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru i przedkłada opracowaną, kompletną dokumentację z uwzględnieniem poniższych terminów:
 - 1) przedłożenie Zamawiającemu proponowanej wersji dokumentu w terminie do 8 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. do dnia .
 - 2) po otrzymaniu dokumentacji opracowanej w ramach przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona jej weryfikacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
 - 3) w przypadku uwag Zamawiającego do dokumentacji, Wykonawca uwzględni je w terminie nie dłuższym niż 4 dni i przekaże Zamawiającemu poprawiony dokument do ponownej weryfikacji;
 - 4) Zamawiający w terminie 4 dni poinformuje Wykonawcę, czy przekazana poprawiona dokumentacja, opracowana w ramach przedmiotu zamówienia została zaakceptowana.
2. Jeżeli Zamawiający uzna za zasadne wprowadzenie dodatkowych uwag do dokumentacji, nastąpi ponowny cykl poprawek.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kompletności przedłożonej dokumentacji, strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy i dokonują ostatecznego odbioru dokumentacji.

§ 8

Autorskie prawa majątkowe

1. Przedmiot umowy jest utworem w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do przedmiotu umowy.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający nabywa od Wykonawcy nieograniczone w zakresie czasowym i terytorialnym, co do liczby nośników i egzemplarzy autorskie prawa majątkowe, a także prawa zależne do korzystania i rozporządzania z przedmiotu umowy, wykonanego bezpośrednio przez Wykonawcę lub Podwykonawców, działających na jego zlecenie, na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w tym:
 - 1) wykorzystania w celu złożenia jako dokumentów o dofinansowanie projektu;
 - 2) wykorzystanie w celu realizacji projektu;
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania — wytwarzanie dowolną techniką i w dowolnej ilości egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optycznego oraz techniką cyfrową, w pamięci komputerowej, sieci komputerowej wewnętrznej i zewnętrznej Zamawiającego;
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwory utrwalono — wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem i dzierżawa oryginałów lub egzemplarzy;
 - 5) w zakresie rozpowszechniania i udostępniania — kopiowanie, kserowanie, sporządzanie dodruków, reemitowanie, a także publiczne wykonanie, udostępnianie, wystawianie, wyświetlanie, udostępnianie wykonawcom, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym również w Internecie;
 - 6) wprowadzania dowolnych zmian w tym zlecenie wprowadzania zmian osobom trzecim w tym: przystosowanie, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji.
4. Przekazanie praw autorskich i majątkowych dotyczy również udostępniania dokumentacji wszelkim instytucjom zgodnie z odpowiednimi, odrębnymi przepisami. Wykonawca udziela na rzecz Zamawiającego upoważnienia z prawem do udzielania dalszych upoważnień do wykonywania praw osobistych Wykonawcy w tym decydowania czy, kiedy oraz w jakim zakresie rozpowszechniać przedmiot umowy, a także dokumentowanie jego zmian oraz modyfikacji, łącznie z innymi utworami lub materiałami w tym wskazywanie, że całość praw do przedmiotu umowy przysługuje na rzecz Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że powstały w wyniku realizacji umowy utwór nie będzie obciążony wadami prawnymi.
6. W przypadku zgłaszania przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów uzyskanych na podstawie umowy przez Gminę narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom Gmina poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach a Wykonawca podejmie niezbędne

PROJEKT UMOWY

działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W przypadku wytoczenia w związku z powyższym powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania.

§ 9 Rękojmia

1. Wykonawca odpowiada za jakość opracowanego kompletu dokumentacji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej rękojmi na opracowaną dokumentację, będącą przedmiotem niniejszej umowy.
3. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego opracowanej dokumentacji podpisany bez uwag przez obie strony.
4. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad bądź usterek w opracowanej dokumentacji. Z tytułu usunięcia wad bądź usterek Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad bądź usterek w opracowanej dokumentacji ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad bądź usterek osobie trzeciej na koszt Wykonawcy oraz naliczyć kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 5).

§ 10 Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od terminu realizacji umowy określonego w § 2. ust. 1.
 - 3) za zwłokę w usunięciu uwag Zamawiającego do dokumentacji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy licząc od terminu określonego w § 7 ust. 1. pkt 3).
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad, błędów lub braków stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, błędów lub braków.
 - 6) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków bezpośrednio lub pośrednio związanych z realizacją zamówienia wynikających z Umowy, Zapytania ofertowego lub załączników do ww, po uprzednim dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu – kara w wysokości 1000,00 zł za każde takie zdarzenie, a gdy naruszenie ma charakter ciągły – 50,00 zł za każdy kolejny dzień naruszenia.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 30% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 ust.1 niniejszej Umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.

PROJEKT UMOWY

5. W przypadku naliczenia kary umownej Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową płatną w terminie 7 dni.

§ 11 Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 12 Rozwiązanie Umowy / odstąpienie od Umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 nie stanowi odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie;
 - 3) gdy Wykonawca podzleca całość przedmiotu umowy lub dokonuje cesji umowy, jej części bez zgody Zamawiającego.
 - 4) gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości, ogłoszenia upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego,
 - 5) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) gdy suma kar umownych, należna Wykonawcy przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie w trybie natychmiastowym uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia Wykonawcy.
6. Bez względu na uprawnienie Zamawiającego do naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest również uprawniony do naliczenia Wykonawcy innej kary umownej w sytuacji spełnienia przesłanek do jej naliczenia. Wszystkie kary umowne ulegają sumowaniu.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz właściwe przepisy wykonawcze.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

PROJEKT UMOWY

5. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Zapytanie ofertowe;
- 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 3: Klauzula RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA