



GMINA MIEROSZÓW
PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1, 58 – 350 MIEROSZÓW
e-mail: urząd@mierzow.pl
tel. 74 30 30 188

BR.271.1.25.2025

Mieroszów, 25.07.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W myśl art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie zapraszam do składania ofert.

Zamawiający:
Gmina Mieroszów
Plac Niepodległości 1
58-350 Mieroszów

I. Przedmiot Zamówienia

Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Mieroszów na lata 2026-2035

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Mieroszów na lata 2026-2035” zwanej dalej „Strategią” z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi zarówno lokalnymi jak i dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jako elementu warunkowego, uzależnionego przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia opisane w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie koniecznych opinii do projektu Strategii.
2. Informacje ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu opracowania Strategii z uwzględnieniem trybu konsultacji, zgodnie z art. 10f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wraz z projektem uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Mieroszów na lata 2026-2035 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji.
 - 2) Opracowanie projektu Strategii w ścisłej współpracy z Zespołem Gminnym ds. Strategii Gminy Mieroszów.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie diagnozy wraz z wnioskami o której mowa w art. 10 a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r., poz. 198);
 - 2) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym, przestrzennym i klimatyczno - środowiskowym;
 - 3) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
 - 4) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
 - 5) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:
 - a) strukturę sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
 - b) system powiązań przyrodniczych,
 - c) główne korytarze i elementy sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,
 - d) główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej;
 - 6) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczące:

- a) zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
 - b) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - c) kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,
 - d) zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
 - e) zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
 - f) kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
 - g) zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
 - h) zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - i) zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
 - j) zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji;
- 7) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566), wraz z zakresem planowanych działań;
 - 8) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
 - 9) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych (system wdrażania, wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych, system monitoringu, ewaluacji i aktualizacji strategii, m.in. lista wskaźników i rezultatów, metodologia określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość monitorowania, opracowanie narzędzi służących do monitorowania przez Zamawiającego.);
 - 10) ramy finansowe i źródła finansowania;
 - 11) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie przynajmniej 2 spotkań z sołtysami, radnymi, mieszkańcami, przedsiębiorcami, jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami niezbędnymi do prawidłowego opracowania Strategii; obejmującymi przygotowanie/przeprowadzenie konsultacji społecznych wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich uwzględnienia lub odrzucenia;
 - 12) przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów z art. 47, art. 49 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko;
 - 13) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112) zwanej dalej ustawą ooś;
 - 14) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstępianie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś, i nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii;
 - 15) przygotowanie prezentacji multimedialnej Strategii;
 - 16) przygotowanie ostatecznej wersji projektu Strategii z uwzględnieniem niezbędnych uwag i opinii do przedłożenia radzie gminy w formie elektronicznej w postaci edytowalnych plików z rozszerzeniem doc. lub docx. oraz w formacie typu pdf i w formie papierowej formatu A-4 kolorowa wersja w 3 egzemplarzach.
 - 17) w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Gminy Mieroszów oraz innymi podmiotami, a także prezentacji projektu Strategii Rozwoju Gminy Mieroszów do uchwalenia na sesji Rady Gminy Mieroszów;
 - 18) Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona Strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Mieroszów na lata 2026-2035”;

- 19) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu prac nad Strategią Rozwoju Gminy Mioszów w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji do 30.04.2026 r. – Jako końcowy termin wykonania usługi należy rozumieć datę podjęcia stosownej uchwały przez Radę Gminy Mioszów przyjmującej przedmiotowy dokument.

IV. Warunki udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy mogą zrealizować zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale II Opis przedmiotu zamówienia niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy usługi polegające na opracowaniu gminnej strategii rozwoju lokalnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego, które zostały przyjęte do realizacji przez samorządy oraz potwierdzone referencjami.

Wykonawca wraz z ofertą składa wykaz usług, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane – załącznik nr 2.

V. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Cena musi być podana w polskich złotych netto i brutto (cyfrowo i słownie) zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Wykaz usług (załącznik nr 2) wraz z dowodami.
 - 2) Pełnomocnictwa w przypadku ofert podpisanych przez pełnomocników.
5. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia: **05.08.2025 r. do godz. 9:00** na adres e-mail: zamowienia@mioszow.pl . Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Oferta winna być złożona w załączniku do e-mail w formie dokumentu elektronicznego (plik .pdf lub .zip) opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym/zaufanym/osobistym.

VI. Kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **Cena (C)** - waga kryterium 100 %;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, na którą Wykonawca składa ofertę.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - c) W przypadku, gdy zostaną złożone oferty z taką samą (najniższą) ceną, zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniom w postępowaniach o zamówienie publiczne realizowanych na podstawie Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320) na podstawie art. 108 lub art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8), oferta zostanie odrzucona.

VII. Pozostałe postanowienia i informacje

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z zestawieniem ofert lub o unieważnieniu zapytania zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy – zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Oferta Wykonawcy niezgodna z zapytaniem ofertowym podlega odrzuceniu.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w każdym przypadku bez podania przyczyny.

Załączniki:

Formularz oferty – załącznik nr 1

Wykaz usług – załącznik nr 2

Projekt umowy – załącznik nr 3

Sporządziła:

Aleksandra Stec-Tęcza

Zatwierdzam:

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Mieroszowie z siedzibą przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów,
- Urząd Miejski w Mieroszowie powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych, w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej urząd@mieroszow.pl oraz adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (ocena ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
- Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub od innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca; przetwarzanie danych obejmuje w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej z dnia 6 września 2001, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczących usługi prawnicze, audytowi, informatyczne, niszczenia dokumentów),
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczeń bądź realizacji usługi,
- Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.