

**BURMISTRZ MIEROSZOWA
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE
w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie
Pl. Niepodległości 1
58-350 Mieroszów**

KIEROWCA AUTOBUSU SZKOLNEGO
(nazwa stanowiska pracy)

Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie minimum zawodowe;
- 2) prawo jazdy kategorii D;
- 3) posiadanie kwalifikacji zawodowych związanych z pracą na stanowisku kierowcy – zgodnie z wymogami określonymi w art. 39a ust.1 pkt 3-6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 z późn. zm.) w szczególności:
 - a) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
 - b) brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
 - c) uzyskana kwalifikacja wstępną lub kwalifikacja wstępną przyśpieszona,
 - d) ukończone szkolenie okresowe;
- 4) obywatelstwo polskie;
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowcy autobusu;
- 2) znajomość zagadnień mechaniki pojazdowej (obsługa codzienna autobusu, wymiana oleju, płynów technicznych, znajomość kalendarza obsługi technicznej);
- 3) cechy osobowości: sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) realizowanie zgodnie z rozkładem dowozu uczniów do placówek oświatowych, w sposób bezpieczny i zgodny z przepisami;
- 2) utrzymanie w należytym stanie autobusu oraz odpowiedzialność za pojazd, dbanie o stan techniczny;
- 3) prowadzenie podstawowej dokumentacji autobusu, rozliczanie kart drogowych, przestrzeganie terminów przeglądów okresowych autobusu;
- 4) przeprowadzanie w razie potrzeby oraz możliwości bieżących napraw i konserwacji;

- 5) prawidłowe zabezpieczenie autobusu przed włamaniem lub kradzieżą;
- 6) przestrzeganie zakazu przewozu osób nieuprawnionych do korzystania z dowozu.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca na stanowisku pomocniczym;
- 2) praca jednozmianowa w wymiarze 1 etatu;
- 3) dodatkowe wyjazdy związane np. z zawodami sportowymi, imprezami szkolnymi.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, potwierdzony własnoręcznym podpisem;
- 2) życiorys – Curriculum Vitae, potwierdzony własnoręcznym podpisem;
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie;
- 4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 6) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 8) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych zakresem czynności kierowcy autobusu, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby naboru danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), potwierdzone własnoręcznym podpisem.

Uwaga:

Treść składanych oświadczeń przez kandydatów wymienionych w punkcie 5 musi być zgodna z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mioszowie Pl. Niepodległości 1, Biuro Obsługi Klienta lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego - Plac Niepodległości 1, 58-350 Mioszów. Na kopercie należy umieścić dopisek: „Dotyczy naboru kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze – kierowcy autobusu szkolnego”.

Dokumenty należy złożyć lub przesłać w terminie do dnia 18 lipca 2025 r. do godz. 14⁰⁰.

Dokumenty, które będą składane oraz przesyłane pocztą muszą wpłynąć do urzędu do dnia 18 lipca 2025 r. do godz. 14⁰⁰.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje:

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz opublikowanie w BIP Urzędu Miejskiego w Mioszowie.

Burmistrz Mioszowa
Andrzej Lipiński