

Regulamin organizacji i działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Mioszowie

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją jest powołana w oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Mioszowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie dokumentów z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
 - 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian;
 - 2) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian;
 - 3) projektów planów ogólnych oraz ich zmian;
 - 4) innych opracowań i rozwiązań o charakterze architektonicznym.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi pięć osób: Przewodniczący oraz 4 Członków w tym Sekretarz.
2. W obradach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu:
 - 1) Burmistrz Mioszowa i jego Zastępca;
 - 2) inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 4

1. W przypadku podpisania porozumień, których mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, mających na celu opiniowanie opracowań planistycznych z terenów innych miast lub gmin z ich wójtami, burmistrzami lub prezydentami, skład Komisji może zostać doraźnie powiększony o przedstawicieli organów tych miast lub gmin.
2. W sprawach opiniowania opracowań planistycznych z obszaru miast i gmin, z którymi podpisano porozumienia, o których mowa w ust. 1, Komisja jest organem doradczym odpowiednio: prezydenta, burmistrza lub wójta danego miasta lub danej gminy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego danego miasta lub danej gminy.
3. Na podstawie porozumień, o których mowa w ust. 1 prezydenci, burmistrzowie i wójtowie mogą oddelegować po jednym przedstawicielu reprezentującym odpowiednie miasta i gminy posiadającym prawo głosu.

§ 5

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Mieroszowa.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są na wniosek Burmistrza Mieroszowa.
3. Komisja rozpatruje sprawy skierowane przez Burmistrza Mieroszowa, wnoszone za pośrednictwem Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej, w formie wydawanych opinii, pozytywnych lub negatywnych.
4. W przypadku opracowań planistycznych dotyczących obszarów miast i gmin będących sygnatariuszami porozumień, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu odpowiednio: prezydent, burmistrz miasta lub wójt gminy przekazuje sprawę Burmistrzowi Mieroszowa, który kieruje ją za pośrednictwem Kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej na posiedzenie Komisji.
5. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równej ilości głosów przy podejmowaniu opinii, na wniosek członka Komisji, jej Przewodniczący może zarządzić ponowne głosowanie.
7. W przypadku ponownego uzyskania równej ilości głosów lub braku stosownego wniosku ze strony członków Komisji, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
8. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wnioskować do Burmistrza Mieroszowa o sporządzenie ekspertyzy z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.
9. Koszty ekspertyzy pokrywane są ze środków Gminy Mieroszków, w przypadku miast lub gmin posiadających podpisane porozumienia, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu, ze środków tych miast lub gmin.

§ 6

1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji oraz określenie terminów, miejsca i porządku posiedzeń;
 - 2) przewodniczenie obradom, a w przypadku braku możliwości uczestniczenia w obradach przekazanie obowiązków wyznaczonemu przez siebie członkowi Komisji;
 - 3) wnioskowanie do Burmistrza Mieroszowa we wszystkich sprawach związanych z pracami komisji;
 - 4) zarządzanie przeprowadzenia wizji lokalnych;
 - 5) podpisywanie wydawanych przez Komisję opinii i protokołów.
2. Do praw i obowiązków Sekretarza Komisji należy:
 - 1) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Komisji osób niewymienionych w § 3 regulaminu;
 - 2) przygotowywanie materiałów na posiedzenie i udostępnienie ich członkom Komisji do wglądu;
 - 3) przysyłanie porządku posiedzenia Komisji jej członkom przed planowanym posiedzeniem;
 - 4) protokołowanie posiedzeń oraz sporządzanie listy obecności;
 - 5) wysyłanie zawiadomień do członków Komisji oraz innych zaproszonych osób o terminie posiedzenia lub terminie dostarczenia opinii;
 - 6) archiwizowanie protokołów z posiedzeń i wydanych opinii.
3. W przypadku opiniowania opracowań planistycznych z obszarów innych miast lub gmin przedstawiciele ich organów są zobowiązani do przekazania materiałów będących przedmiotem powyższych opinii Przewodniczącemu Komisji, co najmniej 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia Komisji.

§ 7

1. Obsługę administracyjno-techniczną komisji zapewnia Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.
2. Koszty funkcjonowania Komisji pokrywane są ze środków finansowych Gminy Mieroszów.
3. Członkowie Komisji, którzy mają prawo głosu na posiedzeniach Komisji za uczestnictwo w posiedzeniach komisji i przygotowywanie opinii otrzymują zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości określonej w odrębnych zleceniach, wypłacane na podstawie zatwierdzonej opinii.
4. Koszty funkcjonowania komisji dotyczące obszarów innych miast lub gmin pokrywane są ze środków tych miast lub gmin.