

UMOWA Nr _____
zawarta w dniu _____ 2025 r. w Mieroszowie

pomiędzy:

Gminą Mieroszków, z siedzibą przy Placu Niepodległości 1 w Mieroszowie,
NIP: 886-25-72-810, REGON: 890718260, w imieniu której działa

Pan Andrzej Lipiński – Burmistrz Mieroszowa
przy kontrasygnacie Pani Joanny Błażuk – Skarbnika Gminy,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130000,00 zł, zamówienie publiczne jest realizowane na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130000,00 zł w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie (Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa nr 226/2024 z dnia 02.12.2024 r.).

1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na usunięciu azbestu z nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Mieroszków, określonych w załączniku nr 1.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) rozbiórkę (demontaż), odbiór, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest w ilości zgodnej z wykazem z załącznika nr 1,
 - b) odbiór (pakowanie), transport i utylizację wyrobów zawierających azbest, w ilości zgodnej z wykazem z załącznika nr 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu robót do wykonania lub rezygnację z realizacji poszczególnych zakresów wynikających z faktycznego zapotrzebowania i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
4. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac projektowych określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - a) umowa,
 - b) zapytanie ofertowe,
 - c) oferta Wykonawcy.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności obejmującej przedmiot umowy oraz polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawca zapewnia pracowników, materiały oraz sprzęt, niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, gwarantującymi wykonanie zadania we właściwy i bezpieczny sposób, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, w szczególności prawem budowlanym i przepisami dotyczącymi usuwania wyrobów zawierających azbest.

4. Wykonawca oświadcza, że w ofercie skalkulował wszystkie składniki wpływające na cenę ostateczną, tj. praca i transport sprzętu, rozładunek i załadunek materiału, prace porządkowe, transport i utylizacja odpadów, ubezpieczenie OC, etc.
5. Wykonawca oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także odszkodowawczą, za zniszczenia własności prywatnej, w tym również osób trzecich, spowodowane działaniem związanym z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia **31.07.2025 r.**

§ 4

Zobowiązania stron

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe właścicieli poszczególnych nieruchomości, wraz z wykazaną ilością azbestu, ujętych w zadaniu – załącznik nr 1.
2. Wykonawca uzgodni termin realizacji przedmiotu umowy z właścicielami poszczególnych nieruchomości w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu harmonogram prac przed przystąpieniem do wykonania zadania, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. poz. 649 ze zm.) w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
4. Wykonawca dokona zgłoszenia o przystąpieniu do prac do właściwych organu wraz z niezbędnymi załącznikami, w terminach określonych w przepisach szczegółowych. Potwierdzone kopie zgłoszeń wraz z potwierdzeniem nadania należy dostarczyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem prac.
5. Wykonawca zorganizuje własnym kosztem i staraniem zaplecze budowlane oraz zabezpieczy i oznakuje teren prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Podczas wykonywania prac Wykonawca zastosuje dostępne środki techniczne w celu zminimalizowania pylenia i negatywnego wpływu na środowisko.
7. Wykonawca w trakcie prac zabezpieczy i oznakuje zdemontowane wyroby azbestowe oraz będzie je magazynował w zabezpieczonym miejscu do czasu przekazania ich do transportu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Wykonawca zorganizuje transport odpadów azbestowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o przewozie towarów niebezpiecznych w terminie do 14 dni od daty zakończenia prac, z tym że data przekazania na składowisko odpadów oraz data sporządzenia Karty Przekazania Odpadów nie może przekraczać dnia 31.07.2025 roku.
9. Wykonawca przekaze odpady azbestowe na składowisko posiadające pozwolenie na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest, zgodnie z zawartą umową między Wykonawcą a składowiskiem w terminie do 14 dni od daty zakończenia prac, z tym że data przekazania na składowisko odpadów oraz data sporządzenia Karty Przekazania Odpadów nie może przekraczać dnia 31.07.2025 roku.
10. Po zakończeniu realizacji prac Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielowi oraz Zamawiającemu pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia terenu z azbestu.
11. Wykonawca po zakończeniu prac uzyska z każdej nieruchomości protokół końcowy odbioru robót, wzór którego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, właściciela nieruchomości i Wykonawcę.
12. Potwierdzeniem unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, w ilości zgodnej z protokołami odbioru robót, będzie dostarczenie Zamawiającemu karty/kart przekazania odpadów, potwierdzających przekazanie odpadów firmie, posiadającej stosowne pozwolenia oraz wpis do BDO.
13. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich nieprawidłowości wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia na piśmie lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie stawek jednostkowych, stałych w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą:

a) rozbiórka (demontaż):

netto / **1 Mg**, słownie:, co szacunkowo daje kwotę **netto** **zł za 4,45 Mg**,
słownie:, **brutto** **za 4,45 1 Mg**, słownie:

b) odbiór, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest:

netto **zł/ 1 Mg**, słownie:, co szacunkowo daje kwotę **netto** **za 8,05 Mg**, słownie:, **brutto** **zł za 8,05 Mg**, słownie:

2. Wartością zobowiązania będzie suma iloczynów cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 1 i ilości faktycznie wykonanych usług, określona na podstawie protokołów odbioru robót, z poszczególnych nieruchomości.

Łączna wartość przedmiotu umowy stanowi: **netto** **zł** słownie:, **brutto** **zł słownie:**

3. Zakończenie wykonania całości zamówienia Wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu.

4. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie protokół zbiorczy odbioru robót i dokumentów potwierdzających wykonanie robót, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, wzór którego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

5. Do protokołu zbiorczego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć komplet dokumentów:

a) wykaz nieruchomości, z których zostały usunięte wyroby zawierające azbest: adres, rodzaj wykonywanych prac (demontaż, odbiór, transport i unieszkodliwianie), ilość usuniętego azbestu w Mg, wartość demontażu, odbioru, transportu i unieszkodliwiania, odpowiadającą 100 % wartości wykonywanych prac,

b) oryginały kart przekazania odpadów obejmujące wyłącznie fakturowane usługi,

c) dokumentację fotograficzną w wersji papierowej i elektronicznej dla każdej nieruchomości przed rozpoczęciem usuwania z niej wyrobów azbestowych i po ich usunięciu,

d) protokoły zakończenia robót, podpisane przez Zamawiającego, właściciela nieruchomości i Wykonawcę,

e) oświadczenia o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia poszczególnych nieruchomości z azbestu,

f) kserokopię zgłoszenia o przystąpieniu do prac do właściwych organów.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionej fakturze VAT jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split-payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.).

8. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT.

9. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest(do wypełnienia przez Wykonawcę)

10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

12. Faktury VAT należy zaadresować na Zamawiającego tj. Gminę Mieroszów, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów, NIP 8862572810.

13. Cedowanie wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy na osoby trzecie możliwe jest za wyłączną zgodą Zamawiającego.

14. Zamawiający akceptuje i zobowiązuje się do przyjęcia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych jakie zostaną przesłane mu przez Wykonawcę za pomocą platformy.

§ 6

Koordynacja.

1. Przedstawicielami Zamawiającego będzie Pani Paulina Szaniawska, z którą należy uzgadniać sprawy związane z realizacją Umowy
nr telefonu: 74 30 30 007, e-mail pszaniawska@mierszow.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy, odpowiadającym za koordynację całego zadania będzie:
..... telefon e-mail

§ 7

Kary umowne i odpowiedzialność

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za nieterminową realizację zadania lub w przypadku opóźnień w usuwaniu skutków uchybień (nienależytego wykonania usługi) w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za niezłożenie w terminie harmonogramu prac, o którym mowa w § 4 pkt 3 w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych za niezorganizowanie transportu odpadów azbestowych, o którym mowa w § 4 pkt 8 w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia.
6. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z Umowy spowodowane działaniem Siły wyższej.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności za odpowiednie wykonanie prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy,
 - b) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z ustaleniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania, wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
4. W razie odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 2 lit. a, Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot Umowy według stanu zaawansowania do dnia odstąpienia od Umowy. Z przekazania zostanie sporządzony częściowy protokół przekazania, który będzie określał przede

wszystkim rzeczowe i procentowe zaawansowanie prac na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca może żądać zapłaty za wykonane prace w wysokości określonej na dzień odstąpienia od Umowy przez procentowe zaawansowanie prac zawartego w protokole. Częściowy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

5. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 lit. b, jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 9

Postanowienia różne

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa cywilnego i Prawa budowlanego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Integralną część umowy stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 oraz oferta Wykonawcy.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do umowy nr
z dnia 2025 r.

1. rozbiórka (demontaż)

Lp	działka	Obręb	rodzaj wyrobu zawierającego azbest	Szacowana waga [Mg]
1	10/1	Golińsk	płyty azbestowo-cementowe faliste	1,00
2	360, 359/2	Mieroszów 2	płyty azbestowo-cementowe faliste	3.45
SUMA				4,45

1. odbiór, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest

Lp.	działka	obręb	Szacowana waga [Mg]
1	327/1	Rybnica Leśna	1,50
2	395/15	Mieroszów 2	0,50
3	10/1	Golińsk	2,30
4	309/3	Golińsk	1,80
5	360, 359/2	Mieroszów 2	0,85
6	67	Nowe Siodło	1,10
SUMA			8,05

Razem: 12,50 Mg

PROTOKOŁ ODBIORU - WZÓR
(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):
2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:
3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):
4. Ilość usuniętych odpadów (w Mg):
5. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.
6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą '.
7. Protokół został sporządzony w czterech egzemplarzach: z których dwa otrzymuje wykonawca celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu), a jeden egzemplarz właściciel nieruchomości oraz jeden egzemplarz WFOŚiGW.
8. Załącznikiem do protokołu są zdjęcia potwierdzające wykonanie prac (przed i po usunięciu wyrobów zawierających azbest).

/data i podpis właściciela /

/ data i podpis przedstawiciela Wykonawcy/

/data i podpis przedstawiciela Gminy/
pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: iodo@fos.wroc.pl, tel. 071 333 09 43.

3. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Administratora określonych w Ustawie Prawo ochrony środowiska, poprzez dokonywanie wyboru przedsięwzięć do finansowania ze środków Administratora, zawarcia umowy cywilnoprawnej i jej wykonania, kontroli wykorzystania przyznanych dotacji i pożyczek, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b Rozporządzenia.

4. Pani/Pana dane pozyskano od podmiotu, który złożył wniosek o dofinansowanie.

5. Kategoria danych: identyfikacyjne, kontaktowe.

6. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające.

7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:

dokumentacja udzielonych dotacji, pożyczek (umowy, wnioski, dokumenty rozliczeniowe i zabezpieczenia oraz dokumentacja dopłat do kredytów preferencyjnych w tym umowy, dokumentacja z kontroli zadań finansowanych i planowanych do dofinansowania ze środków Administratora) – 5 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięcia teczek. Dokumentacja pomocy publicznej oraz dokumentacja przedsięwzięć współfinansowanych ze środków zagranicznych, w tym UE – 10 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięcia teczek spraw; dokumentacja związana z monitorowaniem przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE – (kat. archiwalna A wieczyste przechowywanie). Materiały archiwalne kategorii A przechowuje się w archiwum zakładowym Administratora przez okres nie dłuższy niż 25 lat od daty ich wytworzenia. Po upływie tego okresu materiały archiwalne są przekazywane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu.

8. Wnioskodawcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych które jego dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia.

9. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla podjęcia jakichkolwiek działań związanych z realizacją ustawowych zadań Administratora.

11. Zgromadzone dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

12. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

13. Administrator nie zamierza przekazywać uzyskanych danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

PROTOKÓŁ
ZBIORCZY ODBIORU ROBÓT KOŃCOWYCH
WYKONANYCH PRAC Z ZAKRESU USUWANIA WYROBÓW
ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

Okres realizacji zamówienia: od do

Miejsce realizacji zamówienia – gmina Mieroszów

Zamawiający: Gmina Mieroszów, Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów

Wykonawca:

Podstawą odbioru zbiorczego jest umowa nr zawarta między

Zamawiającym a Wykonawcą z dnia _____.____.2025 r.

1. Zestawienie zbiorcze przedmiotu zamówienia obejmujące rozbiórkę (demontaż):

Lp.	Adres nieruchomości		Ilość usuniętego azbestu		Wartość zamówienia w zł	
			m ²	Mg	netto	brutto
RAZEM						

2. Zestawienie zbiorcze przedmiotu zamówienia obejmujące odbiór, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest:

Lp.	Adres nieruchomości		Ilość usuniętego azbestu		Wartość zamówienia w zł	
			m ²	Mg	netto	brutto
RAZEM						

3. Łączna wartość zakończonego zadania, odbieranego niniejszym protokołem zbiorczym, wynosi:

..... brutto

..... netto

4. Stwierdza się, że w/w zamówienie, którego celem było usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Mieroszów, zostało wykonane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi azbestu i jego usuwania, w tym zgodnie z uregulowaniami prawnymi dotyczącymi:

- a) obowiązków i postępowania Wykonawcy przy pracach przygotowawczych do usuwania wyrobów zawierających azbest,
- b) obowiązków i postępowania Wykonawcy przy wykonywaniu prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest, oczyszczania terenu z azbestu,
- c) obowiązków i postępowania Wykonawcy dot. przygotowania i transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest na składowisko.

5. Usunięty w ramach realizacji zamówienia azbest został unieszkodliwiony poprzez składowanie na składowisku odpadów w....., zgodnie z kartami przekazywania odpadów, w łącznej ilości Mg.

6. Uwagi / zastrzeżenia dotyczące przedmiotu odbioru:

.....
.....

7. Załączniki:

- 1) oryginały kart przekazania odpadów obejmujące wyłącznie fakturowane usługi dla każdej nieruchomości,
- 2) dokumentacja fotograficzna w wersji papierowej i elektronicznej dla każdej nieruchomości sprzed rozpoczęcia usuwania z niej wyrobów azbestowych i po ich usunięciu,
- 3) protokoły zakończenia robót, podpisane przez Zamawiającego, właściciela nieruchomości i Wykonawcę dla każdej nieruchomości,
- 4) oświadczenia o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia poszczególnych nieruchomości z azbestu,
- 5) kserokopia zgłoszenia o przystąpieniu do prac do właściwych organów.

Przyjmujący

Wykonawca