

ZARZĄDZENIE Nr 65 / 2025
BURMISTRZA MIEROSZOWA
z dnia 14 kwietnia 2025 roku

w sprawie: wybierania i postępowania z gotówką z wplatomatów wrzutowych zainstalowanych w obiektach użyteczności publicznej – toaletach publicznych, stanowiących własność Gminy Mieroszów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) oraz § 3 uchwały Nr XII/82/2025 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 27 lutego 2025 roku w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z toalet publicznych na terenie Gminy Mieroszów oraz ustalenia wysokości opłat (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia 13 marca 2025r., poz. 1305 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Opłata za korzystanie z obiektów użyteczności publicznej – toalet miejskich pobierana jest za pomocą wplatomatów wrzutowych zainstalowanych na drzwiach wejściowych do obiektów użyteczności publicznej – toalet publicznych.
2. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Mieroszowie na podstawie upoważnień wydanych przez Burmistrza Mieroszowa zobowiązani są do wybierania gotówki z wplatomatów wrzutowych usytuowanych w Sokołowsku przy ul. Parkowej.
3. Pracownicy upoważnieni do wybierania gotówki z wplatomatów wrzutowych, o których mowa w ust. 2, są materialnie odpowiedzialni za powierzone mienie, co zostanie uregulowane w odrębnej umowie.

§ 2

1. Klucze do wplatomatów wrzutowych przechowywane są w siedzibie Urzędu Miejskiego przy Placu Niepodległości 1 w Mieroszowie.
2. Burmistrz Mieroszowa ustala zasady przechowywania, pobierania, zwrotu oraz zabezpieczenia kluczy do wplatomatów wrzutowych do obiektów użyteczności publicznej, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz ponosi odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

§ 3

1. Czynności wybierania gotówki z wplatomatów wrzutowych będzie dokonywał zespół pracowników składający się z co najmniej dwóch upoważnionych do tych czynności pracowników Urzędu Miejskiego.

2. Po pobraniu kluczy do wpłatomatów wrzutowych, zespół pracowników, o których mowa w ust. 1 dokona czynności pobrania gotówki z wpłatomatów wrzutowych w Sokołowsku przy ul. Parkowej.
3. Przeliczenie gotówki dokonuje zespół, o którym mowa w ust. 2 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Mieroszowie w pomieszczeniu wyznaczonym przez Burmistrza Mieroszowa.
4. Po przeliczeniu zebranej gotówki, zespół sporządza protokół z tej czynności. Protokół podpisują pracownicy, którzy pobierali i przeliczali danego dnia zebraną gotówkę.
5. Bezpośrednio po przeliczeniu gotówki i sporządzeniu protokołu z jej przeliczenia pracownicy zespołu dokonują wpłaty na rachunek bankowy dochodów gminy w kasie Banku Spółdzielczego w Kamiennej Górze Punkt Obsługi Klienta w Mieroszowie przy ul. Mikołaja Kopernika 31-32.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Mieroszów.