

.....
(dane właściwej komórki organizacyjnej)

.....
(znak sprawy)

.....
(miejscowość, data)

Protokół szacowania wartości zamówienia

Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....

Wartość zamówienia wynosi zł netto

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie (*podkreślić właściwą*):

- 1) analizy cen rynkowych,
- 2) kosztorysu inwestorskiego,
- 3) planowanych kosztów wykonania robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- 4) analizy wydatków poniesionych na Zamówienia o takim samym lub podobnym rodzaju w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości Zamówienia z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 5) analizy cen ofert złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub innych zamawiających o takim samym lub podobnym rodzaju w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości Zamówienia z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- 6) inne -

.....
(podpis osoby dokonującej szacowania wartości zamówienia)

.....
(podpis kierownika)