

Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych

§ 1.

Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za opłatą, na podstawie umowy cywilno - prawnej, zawartej pomiędzy Gminą Mieroszków, reprezentowaną przez Burmistrza Mieroszowa przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy a zajmującym pas drogowy, w celu:

- 1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pas drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2.

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej, może nastąpić wyłącznie po zawarciu z Gminą Mieroszków umowy cywilno - prawnej, na warunkach określonych w tej umowie.
2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilno - prawnej, uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 3.

1. Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wniosek o wydanie zgody na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
- 2) cel zajęcia pasa drogowego,
- 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam, powierzchnię reklamy,
- 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500, 1:1000 lub 1:2000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogi wewnętrznej, a w przypadku umieszczania reklamy - z podaniem jej wymiarów,
- 2) plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej,

- 3) w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej - numer PESEL, a w przypadku prowadzących działalność gospodarczą - numer REGON,
 - 4) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor będzie reprezentowany przez pełnomocnika - opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo.
3. Zajmujący pas drogowy drogi wewnętrznej w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, składa wniosek zawierający
- 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
 - 2) cel zajęcia pasa drogowego – rodzaj umieszczanego urządzenia,
 - 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego,
 - 4) planowany okres umieszczenia urządzenia.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy załączyć:
- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500, 1:1000 lub 1:2000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów urządzenia,
 - 2) w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej - numer PESEL, a w przypadku prowadzących działalność gospodarczą - numer REGON,
 - 3) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor będzie reprezentowany przez pełnomocnika - opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo.
5. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem rozpoczęcia prac.
6. Planowany do zajęcia pas drogowy zostanie przekazany na podstawie protokołu przekazania pasa drogowego drogi wewnętrznej sporządzonego przez przedstawiciela Zarządcy drogi.
7. Odbiór zajętego pasa drogowego zostanie dokonany w oparciu o protokół odbioru sporządzony przez przedstawiciela Zarządcy drogi.

§ 4.

1. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia Burmistrza Mieroszowa o zajęciu pasa drogowego w związku z powstałą awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.
2. Na podstawie zawiadomienia właściciel pasa drogowego drogi wewnętrznej nalicza opłatę w oparciu o stawki określone w załączniku nr 2.
3. Odbiór zajętego pasa drogowego na okoliczność wystąpienia awarii, zostanie dokonany w oparciu o protokół odbioru.