



Załącznik nr 8
do Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa

Wypełnia Gmina Mieroszów	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku	
Złożenie wniosku	Korekta wniosku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Mieroszów (wspólnoty mieszkaniowe)

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Ogłoszeniem o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Mieroszów oraz Instrukcją wypełniania wniosku o płatność.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o umowie			
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek		z dnia	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Wspólnoty Mieszkaniowej			
Nazwa			
NIP		REGON	

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie wspólnota mieszkaniowa nie straciła statusu wspólnoty mieszkaniowej oraz nie sprzedano części nieruchomości wspólnej we wspólnocie i zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem realizacji przedsięwzięcia.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1 INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	



B.2 KATEGORIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

W ramach przedsięwzięcia zrealizowano zakres rzeczowy:

W zakresie: Źródła ciepła, przyłącza, instalacji, wentylacji

Lp.	Kategorie wydatków	Zaznaczyć, jeśli w ramach kategorii zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki
1.	Kategoria nr 1 Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem Zakup/montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa).	<input type="checkbox"/>
2.	Kategoria nr 2 Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem.	<input type="checkbox"/>
3.	Kategoria nr 3 Pompa ciepła typu powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.	<input type="checkbox"/>
4.	Kategoria nr 4 Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem	<input type="checkbox"/>
5.	Kategoria nr 5 Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła.	<input type="checkbox"/>
6.	Kategoria nr 6 Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa) Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu. Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej. Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem; Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.	<input type="checkbox"/>
7.	Kategoria nr 7 Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m ³ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem.	<input type="checkbox"/>
8.	Kategoria nr 8 Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m ³ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem.	<input type="checkbox"/>
9.	Kategoria nr 9 Ogrzewanie elektryczne Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika c.w.u. z osprzętem.	<input type="checkbox"/>
10.	Kategoria nr 10 Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej c.w.u.) Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	<input type="checkbox"/>



11.	Kategoria nr 11 Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	<input type="checkbox"/>
12.	Kategoria nr 12 Mikroinstalacja fotowoltaiczna Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymagany elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).	<input type="checkbox"/>

W zakresie: Ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej

Lp.	Kategorie wydatków	Ilość sztuk	Zaznaczyć, jeśli w ramach kategorii zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki
1.	Kategoria nr 13 Ocieplenie przegród budowlanych Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.		<input type="checkbox"/>
2.	Kategoria nr 14 Stolarka okienna Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących. Zakup i montaż stolarki okiennej, dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych.		<input type="checkbox"/>
3.	Kategoria nr 15 Stolarka drzwiowa Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących. Zakup i montaż stolarki drzwiowej, dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych.		<input type="checkbox"/>

W zakresie: Dokumentacji

Lp.	Kategorie wydatków	Zaznaczyć, jeśli w ramach kategorii zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki
1.	Kategoria nr 16 Audyt energetyczny Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.	<input type="checkbox"/>
2.	Kategoria nr 17 Dokumentacja projektowa Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie, - modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u., - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego, - instalacji fotowoltaicznej pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.	<input type="checkbox"/>



3.	Kategoria nr 18 Ekspertyzy Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem.	<input type="checkbox"/>
----	---	--------------------------

Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.



B.3 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Pozycja/-e na dokumencie i/lub nazwa towaru/usługi (wyłącznie stanowiące w całości lub w części wydatki kwalifikowane)	Numer kategorii wydatków z wniosku o płatność (na podstawie pkt B.2)	Data wystawienia dokumentu	Kwota netto	Kwota brutto
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
SUMA:							



B.4. PRACE REALIZOWANE SIŁAMI WŁASNYMI WNIOSKODAWCY

UWAGA: W przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

Zrealizowane prace w całości lub części wykonywane były siłami własnymi Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Kategorie kosztów, których dotyczą prace wykonane siłami własnymi zgodnie z pkt. B.2 (należy wymienić numery kategorii, jeżeli powyżej zaznaczono odpowiedź TAK)		

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DONINANSOWANIA

UWAGA: Wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej.

UWAGA: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Miroszów.

Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dofinansowania	
Numer rachunku	<input type="text"/>
Imię i nazwisko oraz adres właściciela konta bankowego	<input type="text"/>

D. WYMAGANE ZAŁACZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

L.p.	Załączniki	TAK	NIE	SZT.
1.	Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe, obligatoryjne w przypadku wymiany źródła ciepła (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).			
2.	Dokumenty księgowe (faktura, rachunek lub inny równoważny dokument) potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług przez Wnioskodawcę, obligatoryjnie (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).			
3.	Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy przez Wnioskodawcę, obligatoryjnie w przypadku płatności innej niż gotówka (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę/Pełnomocnika wraz z datą). Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „zapłacono gotówką”).			
4.	Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych, obligatoryjnie w przypadku pompy ciepła powietrze-woda, pompy ciepła powietrze-powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej, elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła, zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę/Pełnomocnika wraz z datą).			
5.	Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej, obligatoryjnie w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę/Pełnomocnika wraz z datą).			
6.	Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych Obligatoryjnie w przypadku pompy ciepła powietrze-woda, pompy ciepła powietrze-powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej, elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła, zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę /Pełnomocnika wraz z datą).			
7.	Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), obligatoryjnie w przypadku kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).			



8.	Certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający przeprowadzenie badań zgodnie z normą PN-EN 12975-1 stanowiący potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Obligatoryjnie w przypadku montażu kolektorów słonecznych (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę /Pełnomocnika wraz z datą).			
9.	Pozwolenie na budowę/zgłoszenie zamierzenia wykonania robót budowlanych Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę/Pełnomocnika wraz z datą).			
10.	Protokół z głównej próby szczelności Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę /Pełnomocnika wraz z datą).			
11.	Protokół odbioru kominiarskiego Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego oraz kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę /Pełnomocnika wraz z datą).			
12.	Protokół odbioru robót, obligatoryjnie w przypadku, gdy prace nie są wykonywane siłami własnymi, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do wniosku o płatność (oryginał).			
13.	Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wykonania robót siłami własnymi, obligatoryjne w przypadku, gdy prace są wykonywane siłami własnymi, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2 do wniosku o płatność (oryginał).			
14.	Specyfikacja do dokumentów zakupu zawierająca dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały. Obligatoryjnie w przypadku, gdy ww. dane nie wynikają z przedstawionych dokumentów księgowych (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę /Pełnomocnika wraz z datą).			
15.	Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wybrany wariant zakresu prac oraz wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO2, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do wniosku o płatność. Obligatoryjnie (oryginał).			
16.	Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii. Obligatoryjnie w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę/Pełnomocnika wraz z datą).			
17.	Ekspertyza omitologiczna i chiropterologiczna. Obligatoryjnie w przypadku realizacji zakresu przedsięwzięcia: Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę/Pełnomocnika wraz z datą).			
18.	Inne załączniki (np. karta gwarancyjna, projekt budowlany).			

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, w tym zgodne z wnioskiem o dofinansowanie oraz umową, o której mowa w polu A. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).

Oświadczam, że jestem świadomy, że wprowadzenie przeze mnie w błąd Gminy Mieroszów odnośnie przesłanek uprawniających do otrzymania dotacji lub podanie nieprawdziwych danych może wiązać się z moją odpowiedzialnością karną oraz zwrotem wypłaconych mi środków finansowych.

Oświadczenie o realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową / wnioskiem o dofinansowanie

Oświadczam, że przedsięwzięcie zrealizowałem zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz umową, o której mowa w polu A, a oświadczenia złożone w tej umowie/wniosku o dofinansowanie są aktualne. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność został zrealizowany i jest zgodny z rodzajem przedsięwzięcia wskazanym we wniosku o dofinansowanie/umowie, o której mowa w polu A, odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczam, że zakres rzeczowy przedsięwzięcia objęty niniejszym wnioskiem o płatność zrealizowałem zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie / umową, o której mowa w polu A, a oświadczenia złożone w tej umowie/wniosku o dofinansowanie są aktualne.



Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o naborze wniosków, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania

Oświadczam, że nie jestem wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie obowiązujących przepisów, w tym na podstawie art. 207 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530).

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Mieroszów” i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

Oświadczenie dotyczące mikroinstalacji fotowoltaicznej (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że mikroinstalacja fotowoltaiczna objęta niniejszym wnioskiem o płatność:

- a) dotyczy montażu nowych urządzeń, wyprodukowanych nie wcześniej niż 24 miesiące przed jej montażem;
- b) nie dotyczy wzrostu mocy już wcześniej zainstalowanej instalacji PV.

.....
(miejsowość, data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika)



F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Gmina Mieroszów informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Mieroszowie z siedzibą przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów reprezentowany przez Burmistrza Mieroszowa,
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Gminą Mieroszów a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska, e) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 3) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pan reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
 - a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
 - b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 5) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

.....
data i podpis