



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o dofinansowanie ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Mioszów (wspólnoty mieszkaniowe)

ZALECENIA OGÓLNE:

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Ogłoszenia o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Mioszów oraz Instrukcją wypełniania wniosku.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE:

Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Gminę Mioszów.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A. 1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane wspólnoty mieszkaniowej składającej wniosek o dofinansowanie:

Pole NAZWA Należy wpisać nazwę Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole NIP Należy wpisać NIP Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole REGON Należy wpisać nr REGON Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

b) Adres siedziby wspólnoty mieszkaniowej

Należy wpisać adres siedziby wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

c) Adres do korespondencji

Należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby Wnioskodawcy.



d) Dane osób uprawnionych do reprezentowania wspólnoty

Pole NAZWISKO Należy wpisać nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania (pole obowiązkowe).

Pole IMIĘ Należy wpisać imię osoby uprawnionej do reprezentowania (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy osoby uprawnionej do reprezentowania. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole e-mail Należy wpisać adres e-mail osoby uprawnionej do reprezentowania (pole nieobowiązkowe).

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU OBJĘTEGO PRZEDSIĘWZIĘCIEM

a) Pole Adres budynku mieszkalnego w którym realizowane jest przedsięwzięcie

Należy wpisać adres budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole Numer księgi wieczystej Należy wpisać nr księgi wieczystej budynku mieszkalnego (w formacie: SW1W/yyyyyyy/z, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole Numer działki oraz obręb Należy wpisać zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków (pole obowiązkowe).

Pole Rok wystąpienia o zgodę na budowę / zgłoszenia budowy Należy wpisać rok wystąpienia o zgodę na budowę / zgłoszenia budowy.

Pole Liczba wszystkich lokali w budynku Należy wpisać liczbę wszystkich lokali w budynku.

Pole w tym lokali mieszkalnych Należy wpisać liczbę wszystkich lokali mieszkalnych w budynku (od 3 do 7 lokali mieszkalnych).

Pole Powierzchnia całkowita budynku mieszkalnego Należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia całkowita ogrzewana budynku mieszkalnego Należy wpisać całkowitą powierzchnię ogrzewaną budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole w budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia całkowita wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej Należy wpisać powierzchnię budynku mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej Pole uzupełniane przez Urząd Miejski w Mieroszowie.

Uwaga! W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.



Jeśli wyliczony w Polu B.1. procent powierzchni przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej Pole uzupełniane przez Urząd Miejski w Mioszowie.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony w Polu B.1. procent powierzchni przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole wyboru należy zaznaczyć w przypadku braku podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż źródła ciepła w budynku mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny jest podłączony do sieci ciepłowniczej. Wykaz budynków mieszkalnych, które są podłączone do sieci ciepłowniczej stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowaniu.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić maksymalnie do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie z Gminą, nie później niż do dnia 31.12.2025 roku.

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowaniu.

Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/eli ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

Pole Rodzaj obecnie użytkowanego źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe Należy wypełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono TAK.

Pole Ilość obecnie użytkowanych źródeł ciepła na paliwo stałe [szt.] Należy wypełnić, jeśli wypełniono pole powyżej.

Pole wyboru należy zaznaczyć jedną z opcji dotyczącą istniejącego / istniejących źródeł ciepła.



B.2.1 Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania (c.o.) lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie, jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

B.2.2 Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

B.2.3 Dokumentacja W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się i zaznaczenia oświadczeń wskazanych we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

D. KLAUZULE INFORMACYJNE

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Gminę Mieroszów.

E. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Kopia uchwały w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).

Załącznik nr 2 Kopia uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).

Załącznik nr 3 Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

Załącznik nr 4 Inny (należy wpisać jaki):