



Załącznik nr 5
do Zarządzenia Burmistrza Mioszowa

Wypełnia Gmina Mioszów	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku	
Złożenie wniosku	Korekta wniosku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Mioszów (osoby fizyczne)

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Ogłoszeniem o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Mioszów oraz Instrukcją wypełniania wniosku o płatność.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o umowie			
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek		z dnia	
DOTYCZY <input type="checkbox"/> PODSTAWOWY poziom dofinansowania	<input type="checkbox"/> PODWYŻSZONY poziom dofinansowania	<input type="checkbox"/> NAJWYŻSZY poziom dofinansowania	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Wnioskodawcy			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Numer telefonu	

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem/am zbycia / zdania lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1 INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	



B.2 KATEGORIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

W ramach przedsięwzięcia zrealizowano zakres rzeczowy:

W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Kategorie wydatków	Zaznaczyć, jeśli w ramach kategorii zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki
1.	Kategoria nr 1 Pompa ciepła powietrze / woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<input type="checkbox"/>
2.	Kategoria nr 2 Pompa ciepła powietrze / powietrze Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.	<input type="checkbox"/>
3.	Kategoria nr 3 Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja gazowa prowadząca od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła.	<input type="checkbox"/>
4.	Kategoria 4 Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup/ montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin o temp. 0°C, 1.013 mbar przy 02=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<input type="checkbox"/>
5.	Kategoria nr 5 Ogrzewanie elektryczne Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	<input type="checkbox"/>
6.	Kategoria nr 6 Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).	<input type="checkbox"/>
7.	Kategoria nr 7 Modernizacja i budowa instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.	<input type="checkbox"/>
8.	Kategoria nr 8 Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	<input type="checkbox"/>

W zakresie: Stolarki okiennej i drzwiowej

Lp.	Kategorie wydatków	Ilość sztuk	Zaznaczyć, jeśli w ramach kategorii zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki
1.	Kategoria nr 9 Stolarka okienna Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połączone, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.		<input type="checkbox"/>
2.	Kategoria nr 10 Stolarka drzwiowa Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.		<input type="checkbox"/>



W zakresie: Dokumentacji

Lp.	Kategorie wydatków	Zaznaczyć, jeśli w ramach kategorii zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki
1.	Kategoria nr 11 Dokumentacja projektowa Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej.	<input type="checkbox"/>

Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.



B.3 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Pozycja/-e na dokumencie i/lub nazwa towaru/usługi (wyłącznie stanowiące w całości lub w części wydatki kwalifikowane)	Numer kategorii wydatków z wniosku o płatność (na podstawie pkt B.2)	Data wystawienia dokumentu	Kwota netto	Kwota brutto
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
SUMA:							



B.4. PRACE REALIZOWANE SIŁAMI WŁASNymi WNIOSKODAWCY

UWAGA: W przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

Zrealizowane prace w całości lub części wykonywane były siłami własnymi Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Kategorie kosztów, których dotyczą prace wykonane siłami własnymi zgodnie z pkt. B.2 (należy wymienić numery kategorii, jeżeli powyżej zaznaczono odpowiedź TAK)		

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DONINANSOWANIA

UWAGA: Wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej.

UWAGA: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Mieroszów.

Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dofinansowania	
Numer rachunku	<input type="text"/>
Imię i nazwisko oraz adres właściciela konta bankowego	<input type="text"/>

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

L.p.	Załączniki	TAK	NIE	SZT.
1.	Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe Obligatoryjnie (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).			
2.	Dokumenty księgowo (faktura, rachunek lub inny równoważny dokument) potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług przez Wnioskodawcę Obligatoryjnie (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).			
3.	Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy przez Wnioskodawcę, Obligatoryjnie w przypadku płatności innej niż gotówka (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę/Pełnomocnika wraz z datą). Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata zostanie uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „zapłacono gotówką”).			
4.	Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych Obligatoryjnie w przypadku pompy ciepła powietrze – woda, pompy ciepła powietrze – powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zagazowującego drewno o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej, elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła, zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).			
5.	Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej Obligatoryjnie w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).			
6.	Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych Obligatoryjnie w przypadku pompy ciepła powietrze – woda, pompy ciepła powietrze – powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zagazowującego drewno o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej, elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła, zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).			
7.	Certyfikat / świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) Obligatoryjnie w przypadku kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zagazowującego drewno o podwyższonym standardzie (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).			



8.	Certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający przeprowadzenie badań zgodnie z normą PN-EN 12975-1 stanowiący potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Obligatoryjnie w przypadku montażu kolektorów słonecznych (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).			
9.	Pozwolenie na budowę / zgłoszenie zamierzenia wykonania robót budowlanych Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).			
10.	Protokół z głównej próby szczelności Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).			
11.	Protokół odbioru kominiarskiego Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego oraz kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zagazowującego drewno o podwyższonym standardzie (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).			
12.	Protokół odbioru robót Obligatoryjnie w przypadku, gdy nie są wykonywane siłami własnymi, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do wniosku o płatność (oryginał).			
13.	Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wykonania robót siłami własnymi Obligatoryjnie w przypadku, gdy prace są wykonywane siłami własnymi, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2 do wniosku o płatność (oryginał).			
14.	Specyfikacja do dokumentów zakupu zawierająca dane identyfikujące zakupione i zmontowane urządzenia, materiały. Obligatoryjnie w przypadku, gdy ww. dane nie wynikają z przedstawionych dokumentów księgowych (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).			
15.	Inne załączniki (np. karta gwarancyjna, projekt budowlany).			

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, w tym zgodne z wnioskiem o dofinansowanie oraz umową, o której mowa w polu A. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).

Oświadczam, że jestem świadomy, że wprowadzenie przeze mnie w błąd Gminy Mieroszów odnośnie przesłanek uprawniających do otrzymania dotacji lub podanie nieprawdziwych danych może wiązać się z moją odpowiedzialnością karną oraz zwrotem wypłaconych mi środków finansowych.

Oświadczenie o realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową / wnioskiem o dofinansowanie

Oświadczam, że przedsięwzięcie zrealizowałem zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz umową, o której mowa w polu A, a oświadczenia złożone w tej umowie/wniosku o dofinansowanie są aktualne. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność został zrealizowany i jest zgodny z rodzajem przedsięwzięcia wskazanym we wniosku o dofinansowanie/umowie, o której mowa w polu A, odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczam, że zakres rzeczowy przedsięwzięcia objęty niniejszym wnioskiem o płatność zrealizowałem zgodnie ze wnioskiem o dofinansowanie / umową, o której mowa w polu A, a oświadczenia złożone w tej umowie/wniosku o dofinansowanie są aktualne.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania

Oświadczam, że nie jestem wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie obowiązujących przepisów, w tym na podstawie art. 207 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.



Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Mieroszów” i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

.....
(miejsowość, data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika)

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Gmina Mieroszów informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Mieroszowie z siedzibą przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów reprezentowany przez Burmistrza Mieroszowa,
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Gminą Mieroszów a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska, e) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 3) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pan reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
 - a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
 - b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 5) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

.....
data i podpis