



Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa

Wypełnia Gmina Mieroszów:	
<b>Data złożenia wniosku</b>	

Nr wniosku	
<b>Złożenie wniosku</b>	<b>Korekta wniosku</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Mieroszów (osoby fizyczne)

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Ogłoszeniem o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Mieroszów oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

### A. INFORMACJE OGÓLNE

#### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko		Imię	
PESEL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Telefon kontaktowy	
e-mail			

#### b) Informacje o współmałżonku

Pozostaję w związku małżeńskim

Nie pozostaję w związku małżeńskim

Nazwisko		Imię	
PESEL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		

Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej

Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem \*

\* należy dołączyć akt rozdzielności (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)



### c) Status Wnioskodawcy

Jestem **WŁAŚCIELE**M lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą

Jestem **WSPÓŁWŁAŚCIELE**M lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą

Jestem **NAJEMCĄ** lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy\*

Jestem **WSPÓŁWŁNAJEMCĄ** lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy\*

\* wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (dotyczy nieruchomości, w których nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy).

Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do **PODSTAWOWEGO** poziomu dofinansowania

Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do **PODWYŻSZONEGO** poziomu dofinansowania

Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do **NAJWYŻSZEGO** poziomu dofinansowania

### d) Adres zamieszkania

Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

### e) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania)

Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania

Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

### f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych

Numer rachunek	<input type="text"/>
Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania właściciela konta	<input type="text"/>



## A.2. DANE PEŁNOMOCNIKA (jeżeli dotyczy)

Nazwisko		Imię											
PESEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											Telefon komórkowy	
e-mail													
Adres zamieszkania	Kraj												
	Miejscowości												
	Kod pocztowy												
	Ulica												
	Nr budynku / Nr lokalu												

## B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

### B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM

#### Uwaga:

Rozpoczęcie przedsięwzięcia rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowalnego związanego z realizacją zadania poniesionego od dnia podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznane za niekwalifikowalne.

Przedsięwzięcie może trwać maksymalnie do 12 miesięcy, nie później niż do dnia 31.12.2025 r.

Koszt zakupu nowego źródła ogrzewania, musi stanowić koszt kwalifikowalny w przeciwnym wypadku całe przedsięwzięcie nie podlega dofinansowaniu.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia	
<input type="checkbox"/> TAK Przedsięwzięcie zostało rozpoczęte / poniesiono koszty  (wystawiono pierwszą fakturę lub równoważny dokument księgowy Bądź dokonano pierwszej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)	<input type="checkbox"/> NIE Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte / nie poniesiono żadnych kosztów  (nie wystawiono żadnej faktury ani równoważnego dokumentu księgowego oraz nie dokonano żadnych zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)

Adres lokalu mieszkalnego			
<input type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu / lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	



Numer księgi wieczystej lokalu *		Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m <sup>2</sup> ]	
----------------------------------	--	--	--

\* nie dotyczy najemców lokali mieszkalnych

W lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m <sup>2</sup> ]		% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej		

W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródła ciepła na paliwo stałe	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
Rodzaj obecnie użytkowanego źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe		Ilość obecnie użytkowanych źródeł ciepła na paliwo stałe [szt.]		
Co najmniej jedno z ww. źródeł ciepła na paliwo stałe spełnia wymagania 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5	<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE

## B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

### Uwaga:

Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków.

Oświadczam, że budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

### B.2.1 Źródeł ciepła

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje obowiązkowego zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowalne
<input type="checkbox"/>	<b>Pompa ciepła powietrze/woda</b> <i>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Pompa ciepła powietrze/powietrze</b> <i>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Kocioł gazowy kondensacyjny</b> <i>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/ od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia. kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie</b> <i>Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m<sup>3</sup> (W odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O<sub>2</sub>=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>



<input type="checkbox"/>	<b>Kocioł zgasowujący drewno o podwyższonym standardzie</b> <i>Zakup/montaż kotła zgasowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości <math>\leq 20 \text{ mg/m}^3</math> (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy <math>O_2=10\%</math>) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Ogrzewanie elektryczne</b> <i>Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do wężła cieplnego znajdującego się w budynku)</b> <i>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).</i>

### B.2.2 Instalacje, wentylacja, stolarka okienna i drzwiowa

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje dodatkowego zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowalne		
<input type="checkbox"/>	<b>Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)</b> <i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do CWU oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).</i>		
<input type="checkbox"/>	<b>Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła</b> <i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennne).</i>		
<input type="checkbox"/>	<b>Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym</b>	<b>Ilość sztuk:</b>	
	<i>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>		
<input type="checkbox"/>	<b>Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym</b> <i>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>		

### B.2.3 Dokumentacja

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje dodatkowego zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowalne		
<input type="checkbox"/>	<b>Dokumentacja projektowa</b> <i>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.</i>		



## C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

### C.1 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DOFINANSOWANIA PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16.500,00 zł na jeden lokal mieszkalny)

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

<input type="checkbox"/>	stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych		
Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		za rok	
<input type="checkbox"/>	<b>Ustalony:</b> - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku, - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra		
Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		za rok	
Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16]			
Wysokość przychodów ogółem [dla PIT-28]		Stawka podatku PIT-28	
<input type="checkbox"/>	z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku		
Wartość dochodu			
Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)		Dochód wg GUS	
<input type="checkbox"/>	niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie		
Wartość dochodu			
Rodzaj dochodu		za rok	
<b>Łącznie uzyskane dochody z powyższych źródeł wynoszą</b>			

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.



## C.2 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27.500,00 zł na jeden lokal mieszkalny)

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że: <input type="checkbox"/> nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo <input type="checkbox"/> prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:

## C.3 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41.000,00 zł na jeden lokal mieszkalny)

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że: <input type="checkbox"/> mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. lub <input type="checkbox"/> nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo <input type="checkbox"/> prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:





## D. OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

### Oświadczenie o zgodności rodzaju lokalu mieszkalnego z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali znajdujący się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

### Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Miejski w Mieroszowie kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

### Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

### Oświadczenie o nieotrzymaniu dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW

Oświadczam, że nie otrzymałem ja i współwłaściciele dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW: „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego” dla tego lokalu mieszkalnego.

### Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

### Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że w przypadku dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym stanowiącym własność gminy, uzyskam odpowiednie zgody. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

### Oświadczenie, o okresie trwałości

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:  
- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,  
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego Przedsięwzięcia,  
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych.

### Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zgód (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, współnajemcy/wszystkich współnajemców lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego oraz przekazałem im klauzulę informacyjną Administratora Danych Osobowych. (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, współnajemcy/wszystkich współnajemców lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. (jeśli dotyczy)





- Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu**
- Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem:  
- nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,  
- wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).
- Oświadczenie o możliwości dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła**
- Oświadczam, że jestem świadomy, że dofinansowanie na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.
- Oświadczenie o montażu jednego źródła ciepła**
- Oświadczam, że jestem świadomy, że w ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła spełniającego wymagania Programu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
- Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego**
- Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
- Oświadczenie w sprawie rozwiązania umowy najmu (jeśli dotyczy)**
- Oświadczam, że jestem świadomy, że przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki beneficjenta końcowego.
- Oświadczenie w sprawie zbycia / zdania lokalu mieszkalnego**
- Oświadczam, że jestem świadomy, iż dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą zbył/zdał lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania**
- Oświadczam, że nie jestem wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie obowiązujących przepisów, w tym na podstawie art. 207 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku**
- Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, Ogłoszeniem o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Mieroszów i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.
- Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”**
- Oświadczam, że koszty kwalifikowalne będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z rodzajem kosztów kwalifikowalnych oraz będą spełniać wymagania techniczne dla programu.
- Oświadczenie w sprawie działalności gospodarczej**
- Jestem świadomy/a, że w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.  
W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.  
Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.



## E. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Gmina Mieroszów informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Mieroszowie z siedzibą przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów reprezentowany przez Burmistrza Mieroszowa,
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Gminą Mieroszów a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska, e) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 3) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pan reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
  - a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
  - b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 5) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

.....  
data i podpis



## F. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy.
- Załącznik nr 2 Zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (obligatoryjne jeżeli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).
- Załącznik nr 3 Zgoda współwłaściciela/wspólnajemcy / wszystkich współwłaścicieli/wspólnajemców lokalu na realizację przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (obligatoryjne jeżeli lokal jest objęty współwłasnością / wspólnajmem).
- Załącznik nr 4 Dokument potwierdzający prawo własności lokalu mieszkalnego (jeśli dla lokalu nie została założona księga wieczysta lub właściciel lokalu nie widnieje w księdze wieczystej, np. akt notarialny lub inny dokument potwierdzający prawo własności) (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).
- Załącznik nr 5 Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy.

Numer zaświadczenia o dochodach	
Data wydania zaświadczenia o dochodach	

- Załącznik nr 6 Zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego przez kolejne 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania.
- Załącznik nr 7 Umowa najmu lokalu mieszkalnego (w przypadku najemcy) (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).
- Załącznik nr 8 Inny (należy wpisać jaki): .....

Data .....

.....  
podpis Wnioskodawcy



Załącznik nr 1  
do wniosku o dofinansowanie  
w ramach Programu Priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Mieroszów

## PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/a upoważniam

.....  
(imię i nazwisko Pełnomocnika)

.....  
(PESEL Pełnomocnika)

.....  
(adres zamieszkania Pełnomocnika)

do wykonywania następujących czynności:

- podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie oraz dokonywania niezbędnych wyjaśnień, uzupełnień i korekt wniosku;
- podpisania umowy o dofinansowanie oraz aneksów do umowy;
- podpisania i złożenia wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz dokonywania niezbędnych wyjaśnień, uzupełnień i korekt wniosku;
- składania oświadczeń, w tym oświadczeń woli służących ocenie i rozliczeniu złożonego wniosku o dofinansowanie i wniosku o płatność;
- potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia;
- prowadzenia korespondencji;
- udziału w kontrolach przeprowadzanych przez Gminę, WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub osoby/podmioty upoważnione;

w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – naboru realizowanego w Gminie Mieroszów, finansowanego ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla nieruchomości: .....

(wpisać adres nieruchomości)

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

**Oświadczam, iż niniejsze pełnomocnictwo przyjmuję.**

.....  
data i czytelny podpis Pełnomocnika



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Gmina Mieroszów informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Mieroszowie z siedzibą przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów reprezentowany przez Burmistrza Mieroszowa,
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Gminą Mieroszów a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska, e) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 3) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pan reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem / wykonywaniem umowy / porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
  - a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
  - b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 5) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

.....  
data i podpis



Załącznik nr 2  
do wniosku o dofinansowanie  
w ramach Programu Priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Mieroszów

**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu  
zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających  
z umowy o dofinansowanie**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Pesel lub inny identyfikator</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

<b>Imię i nazwisko</b>	
------------------------	--

zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Mieroszów, których treść jest mi znana.

.....  
data i podpis





## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Gmina Mieroszów informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Mieroszowie z siedzibą przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów reprezentowany przez Burmistrza Mieroszowa,
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Gminą Mieroszów a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska, e) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 3) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pan reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
  - a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
  - b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 5) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

.....  
data i podpis





Załącznik nr 3  
do wniosku o dofinansowanie  
w ramach Programu Priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Mioszów

## **Oświadczenie współwłaściciela / współnajemcy / wszystkich pozostałych współwłaścicieli / współnajemców lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Mioszów**

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współnajemcą/współwłaścicielami /współnajemcami lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....

.....

adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako współwłaściciel/współnajemca wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i podpis	

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i podpis	

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i podpis	

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i podpis	

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i podpis	



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Gmina Mieroszów informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Mieroszowie z siedzibą przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów reprezentowany przez Burmistrza Mieroszowa,
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Gminą Mieroszów a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska, e) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 3) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pan reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy / porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
  - a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
  - b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 5) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

.....  
data i podpis



## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o dofinansowanie ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  
w Gminie Mieroszów (osoby fizyczne)

### ZALECENIA OGÓLNE:

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Ogłoszenia o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Mieroszów oraz Instrukcją wypełniania wniosku.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

### INFORMACJE WSTĘPNE:

**Pola:** nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Gminę Mieroszów.

**Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku** - należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

### A. INFORMACJE OGÓLNE

#### A. 1. DANE WNIOSKODAWCY

##### a) Dane ogólne

**Pole NAZWISKO** Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole IMIĘ** Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole PESEL** Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole telefon kontaktowy** Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

**Pole e-mail** Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

**b) Informacja o współmałżonku** (jeśli dotyczy) Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe)



**Pole imię i nazwisko współmałżonka** Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe).

**Pole PESEL współmałżonka** Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe).

**Pole Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielność majątkową** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe), w przypadku zaznaczenia rozdzielności należy dołączyć akt rozdzielności małżeńskiej. (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę/Pełnomocnika wraz z datą).

#### **c) Status Wnioskodawcy**

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania.

Zgodnie z Ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

#### **d) Adres zamieszkania**

Należy wpisać adres zamieszkania (sekcja obowiązkowa).

**e) Adres do korespondencji w Polsce** Należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy.

**f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych** Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy oraz dane właściciela konta bankowego.

### **A. 2. DANE PEŁNOMOCNIKA (jeśli dotyczy)**

**Pole NAZWISKO** Należy wpisać nazwisko Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole IMIĘ** Należy wpisać imię Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole PESEL** Należy wpisać nr PESEL Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

**Pole telefon kontaktowy** Należy wpisać telefon kontaktowy Pełnomocnika. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

**Pole e-mail** Należy wpisać adres e-mail Pełnomocnika (pole nieobowiązkowe).

**Pole Adres zamieszkania** Należy wpisać adres zamieszkania Pełnomocnika (pole nieobowiązkowe).

Ponadto do wniosku należy załączyć oryginał pełnomocnictwa oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej albo jego uwierzytelnioną kopię. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie. Zwolnienia z opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Opłacie skarbowej nie podlega m.in.:

- złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
- złożenie pełnomocnictwa (oraz jego odpisu, wypisu lub kopii) poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentów.



## **B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU** **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU** **WIELORODZINNYM**

**Rozpoczęcie przedsięwzięcia** Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**Uwaga!** Koszty mogą być ponoszone **od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą**. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne. Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić maksymalnie **do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie z Gminą**, nie później niż **do dnia 31.12.2025 roku**.

### **Pole „Adres lokalu mieszkalnego”**

Należy zaznaczyć, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

### **Pole „Numer księgi wieczystej”**

Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: SW1W/yyyyyyyy/z, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe) (jeśli dotyczy).

**Uwaga!** Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej, tylko lokale z wyodrębnioną księgą wieczystą kwalifikują się do dofinansowania.

### **Pole „Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego”**

Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

### **Pole „W lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza”**

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

### **Pole „Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej”**

Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m<sup>2</sup>) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

### **Pole „% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej”**

Pole uzupełniane przez Urząd Gminy w Wałbrzychu.

**Uwaga!** W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony w Polu B.1. procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

### **Pole „W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe”**

Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/eli ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.





### **Pole „Rodzaj obecnie użytkowanego źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe”**

Należy wpisać rodzaj wszystkich użytkowanych źródeł ciepła na paliwo stałe (pole obowiązkowe).

**Pole ilość obecnie użytkowanych źródeł na paliwo stałe.** Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe (pole obowiązkowe).

## **B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowaniu.**

### **Pole wyboru**

Należy zaznaczyć w przypadku braku podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal jest podłączony do sieci ciepłowniczej. W takiej sytuacji Wnioskodawca może ubiegać się o uzyskanie dofinansowania na podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku.

### **B.2.1 Źródła ciepła**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła.

**Uwaga!** Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania (c.o.) lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

### **B.2.2 Instalacje, wentylacja, Stolarka okienna i drzwiowa**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie instalacji, wentylacji, stolarki okiennej i drzwiowej.

### **B.2.3 Dokumentacja**

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

**Uwaga!** Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

## **C. DOCHÓD WNISKODAWCY**

### **C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania.**

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę). Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód. Niemniej jednak dokumenty potwierdzające dochód należy zachować co najmniej na okres od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów (Gmina, NFOŚiGW, WFOŚiGW), Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.



**Dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.**

**Pole „Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych”:** Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

**Pole zaznacza Wnioskodawca:** rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

**Pole „Wartość dochodu”:** Należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczenia podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

*Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w listopadzie 2024 r, podaje dochód roczny za 2023 rok.*

**Pole „Rodzaj PIT”:** Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT.

**Pole „Za rok”:** Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

**Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28**

**Pole „Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny ustalony:**

- zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku,  
- na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra”:

Należy wypełnić, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego





na dzień złożenia wniosku,

2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:

a) wysokości przychodu i stawce podatku

b) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

**Pole „Wartość dochodu”:** Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

*Przykład PIT-16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT-16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2022 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775) Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu wniosku.*

*Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT-28 za 2022 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT-28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775).*

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT-28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu wniosku.

W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu Wartość dochodu. Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

**Pole „Rodzaj PIT”:** Należy wpisać rodzaj PIT.

**Pole „Za rok”:** Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

**Pole „Wysokość zapłaconego podatku (dla PIT-16)”:** Należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany w polu za rok.



**Pole „Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)”**: Należy wpisać wysokość przychodów ogółem za rok wskazany w polu za rok.

**Pole „Stawka podatku PIT 28”**: Należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok wskazany w polu Za rok z zeznania podatkowego PIT- 28.

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28.

**Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych:**

**Pole „Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku”**: Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

**Pole „Wartość dochodu”**: Należy wpisać iloczyn wartości z Pola „Liczba ha przeliczeniowych” oraz Pola „Dochód wg GUS”.

**Pole „Liczba ha przeliczeniowych”**: Należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego,
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.



**Pole „Dochód wg GUS”:** Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

*Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2023 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2022 r. określa jego wysokość na 5 549 zł.*

*Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2023 roku za 2022 rok wynosił 5 549 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana w polu Wartość dochodu wyniesie 55 490 zł. (10 ha x 5 549 zł = 55 490 zł).*

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

**Dochód roczny wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:**

**Pole „Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu [...]”:** Należy zaznaczyć, jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

**Pole „Wartość dochodu”:** Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazany w Polu „Rodzaj dochodu” za rok kalendarzowy, wskazany w Polu „Za rok”.

**Pole „Rodzaj dochodu”:** Należy wpisać rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.



**Pole „Za rok”:** Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia w wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Podsumowanie wszystkich uzyskanych przez Wnioskodawcę dochodów

**Pole „Łącznie uzyskane dochody z powyższych źródeł wynoszą”:** Wnioskodawca wpisuje sumę wszystkich dochodów wskazanych w sekcji C.1.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

### **Uwaga!**

Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 135.000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

### **Wykaz dochodów w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienionych w art. 3 pkt 1 lit. C Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323):**

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania





na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.),

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód/dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,

- alimenty na rzecz dzieci,

- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.

- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,

- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005),

- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",

- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,

- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,

- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,

- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,

- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,



- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.
- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 388 i 1641),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny;  
Do dochodu nie są wliczane m.in.:
- Świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- Świadczenia rodzinne wymienione w art. 2 pkt 1-4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

## **C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania.**

### **Pola zawierające oświadczenia należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym.**

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).



Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku,
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku. Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Poprzez zaznaczenie, że Wnioskodawca prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

*Przykład: Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2024 roku kwoty – 144.000 zł tj. 40 x 3.600 zł.*

Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

**W Polu „Wartość rocznego przychodu [...]”:** Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku nie należy dołączać ww. dokumentów, niemniej jednak dokumenty te należy przechowywać co najmniej przez okres od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia okresu obowiązywania umowy o dofinansowania (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów (Gmina, NFOŚiGW, WFOŚiGW), Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

### **C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania. Pola zawierające oświadczenia należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym.**

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku:

1. Zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku,





- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

2. Zaświadczenia wydane do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, potwierdzającego ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego przez kolejne 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Poprzez zaznaczenie, że Wnioskodawca prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

*Przykład: Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2024 roku kwoty - 72 000 zł, tj. 20 x 3 600 zł.*

Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

**W Pole „Wartość rocznego przychodu [...]”:** Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku nie należy dołączać ww. dokumentów, niemniej jednak dokumenty te należy przechowywać co najmniej przez okres od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów (Gmina, NFOŚiGW, WFOŚiGW), Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

## D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się i zaznaczenia oświadczeń wskazanych we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.



## E. KLAUZULE INFORMACYJNE

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Gminę Mieroszów.

## F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Do wniosku należy dołączyć:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (oryginał) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (jeśli dotyczy) – załącznik obligatoryjny w przypadku ustanowienia Pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Mieroszów.
2. Zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (oryginał) – załącznik obligatoryjny w przypadku wspólności ustawowej małżeńskiej właściciela. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Mieroszów.
3. Zgoda współwłaściciela/wspólnajemcy lub wszystkich współwłaścicieli/wspólnajemców lokalu na realizację przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (oryginał) – załącznik obligatoryjny w przypadku współwłasności/wspólnajmców lokalu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Mieroszów.
4. Dokument potwierdzający prawo własności lokalu mieszkalnego (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę/Pełnomocnika wraz z datą) – załącznik obligatoryjny, jeśli dla lokalu nie została założona księga wieczysta lub właściciel lokalu nie widnieje w księdze wieczystej, np. akt notarialny lub inny dokument potwierdzający prawo własności.
5. Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy (oryginał) – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy – załącznik obligatoryjny w przypadku podwyższonego poziomu dofinansowania. W przypadku najwyższego poziomu dofinansowania należy załączyć poniższe zaświadczenie lub zaświadczenie ujęte w pkt. 6.

**Pole Numer zaświadczenia o dochodach** Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach.

**Pole Data wydania zaświadczenia o dochodach** Data wydania zaświadczenia o dochodach.

6. Zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego (oryginał) przez kolejne 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania – w przypadku najwyższego poziomu dofinansowania należy załączyć poniższe zaświadczenie lub zaświadczenie ujęte w pkt. 5.

7. Umowa najmu lokalu (w przypadku najemcy) (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę/Pełnomocnika wraz z datą).