



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa

## **REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Mieroszów**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej „wnioskami”), złożonych w naborze ogłoszonym (zwanym dalej „naborem”) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Wałbrzych (zwanego dalej „Programem”) **od dnia 14.10.2024 r. do dnia 28.11.2025 r.**
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Dofinansowanie otrzymają wnioski, które spełnią wszystkie kryteria dostępu i jakościowe, ujęte na liście sprawdzającej stanowiącej Załącznik nr 1 do regulaminu, uwzględniając dostępną w naborze alokację środków przeznaczonych na wsparcie.
4. Środki na realizację programu przekazywane będą Gminie Mieroszów w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
5. Formy i warunki udzielania dofinansowania zostały zawarte w Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej „Ogłoszeniem”), stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa (zwanego dalej „Zarządzeniem”).

### **Rozdział II Składanie wniosków o dofinansowanie przez gminy**

#### **§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie Ogłoszenia opublikowanego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.
2. Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Mieroszowie, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów (zwanego dalej „Urzędem”).
3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.
4. Wniosek składa się w formie elektronicznej albo papierowej.
5. W celu złożenia wniosku w formie elektronicznej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Gminy Mieroszów znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /d0ka68mu22/SkrytkaESP.
6. W tym przypadku, konieczne jest również załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.



7. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, dopuszczalne jest złożenie wniosku wraz z załącznikami tylko w formie papierowej. W celu złożenia wniosku w formie papierowej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Urzędu.

8. Wniosek o dofinansowanie składany w formie papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku dołączyć należy oryginał pełnomocnictwa, sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik Nr 1 do wniosku o dofinansowanie.

9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 8, powinno obejmować upoważnienie do złożenia niezbędnych oświadczeń woli, w imieniu Wnioskodawcy do Gminy Mieroszów (zwaną dalej „Gminą”). Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć upoważnienia do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz jej zmian, do złożenia wniosku o płatność i składania oświadczeń służących prawidłowej realizacji umowy oraz rozliczeniu dofinansowania.

10. Wniosek składa się w terminach wskazanych w Ogłoszeniu. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:

1) dla wniosku składanego wyłącznie w postaci elektronicznej: data jego wysłania na wyznaczoną skrynkę podawczą urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP);

2) dla wniosku składanego w formie papierowej: data wpływu papierowej formy wniosku do Urzędu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel Biura Obsługi Klienta w urzędzie lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) – jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście lub za pośrednictwem kuriera albo data nadania papierowej formy wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (w latach 2016-2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).

11. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

12. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 15.

13. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku, bez wezwania do korekty przez Gminę, w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.

14. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.

15. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.

16. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy:

1) w przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:

a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 30 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie,



- b) Gmina zwiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w pkt a) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów,
- c) w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b) Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy,
- d) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b), w terminie 120 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek,
- e) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca zmarłego wnioskodawcy, który wykaze, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, może w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy złożyć oświadczenie o wniosku o dofinansowanie. Ppkt b) c) i d) stosuje się odpowiednio;
- 2) w przypadku śmierci Beneficjenta, która nastąpiła w okresie po podpisaniu umowy o dofinansowanie:
- a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego umową może, w terminie 30 dni od dnia śmierci Beneficjenta, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia,
- b) Gmina zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ppkt a),
- c) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b), w terminie 120 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia, umowa wygasa,
- d) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty umową nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca zmarłego Beneficjenta, który wykaze, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego umową, może w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Beneficjenta, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia ppkt b) i c) stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział III**

#### **Rozpatrywanie wniosku**

##### **§ 3**

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu do Urzędu.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
  - 1) zarejestrowanie wniosku;
  - 2) ocena wniosku wg Załącznika nr 1 do Regulaminu;
  - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień;
  - 4) ponowna ocena wniosku wg Załącznika nr 1 do Regulaminu;
  - 5) decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania;
  - 6) podpisanie Umowy, w przypadku przyznania dofinansowania.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa ust. 1 o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 13 termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.



5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie.

#### **Rozdział IV Ocena wniosku o dofinansowanie**

##### **§ 4**

1. Ocena wniosku według kryteriów zawartych w Załączniku nr 1 do Regulaminu ma postać „1-0” tzn. „TAK-NIE”.
2. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
3. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
4. Na decyzję o nieprzyznaniu dofinansowania nie przysługuje Wnioskodawcy zażalenie.
5. Korespondencja kierowana do Wnioskodawcy przez Gminę w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie zostaje uznana za skutecznie doręczona w dniu odebrania przesyłki przez wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją kuriera: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
6. Odrzucenie wniosku o dofinansowanie nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięci w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

##### **§ 5**

#### **Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji**

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest jednokrotne wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy, w terminie 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej przed upływem tego terminu.
5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych.
6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych;
  - 2) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.



7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 3-6.

## **Rozdział V Dofinansowanie**

### **§ 6 Decyzja o udzieleniu dofinansowania**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na terenie Gminy Miosroszów.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 3-6.

### **§ 7 Zawarcie umowy**

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie przyznania dofinansowania, Gmina przekazuje do Wnioskodawcy informację o otrzymaniu dofinansowania.
2. Udzielenie dofinansowania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą i stanowi refinansowanie części kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji.
3. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 4 do Zarządzenia.
4. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 1, lecz nie później niż do dnia **28.11.2025 r.**
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 4 Gmina wezwie Wnioskodawcę w formie pisemnej do zawarcia umowy albo do przekazania oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Gminy.
6. Niewykonanie przez Wnioskodawcę obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa w ust. 5 zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.
7. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcia rozpoczęte dopiero po zawarciu umowy.

## **Rozdział VI Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, zapisów zawartych w Ogłoszeniu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nich wymienionych,
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW bądź inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.



## § 9

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 2 ust. 13.
3. Korespondencję do Gminy związaną z udzieleniem dofinansowania należy kierować na adres: Urząd Miejski w Mioszowie, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mioszów.

## § 10

1. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu wraz z załącznikami.
2. Gmina zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru przed terminem wskazanym w § 1 ust. 1 oraz przed wyczerpaniem alokacji środków przeznaczonych na wsparcie w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących lub zmian w Programie, wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista sprawdzająca przedsięwzięcie zgłoszone do dofinansowania (osoby fizyczne).
2. Lista sprawdzająca do wniosku o udzielenie dofinansowania (wspólnoty mieszkaniowe).



Załącznik nr 1  
do Regulaminu naboru wniosków

**Lista sprawdzająca do wniosku o udzielenie dofinansowania na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Mieroszów w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (osoby fizyczne)**

<b>Wnioskodawca:</b>	
<b>Nr wniosku:</b>	
<b>Data wpływu wniosku:</b>	
<b>Pierwszej wersji:</b>	
<b>Po uzupełnieniu (jeśli dotyczy):</b>	

<b>KRYTERIA DOSTĘPU / JAKOŚCIOWE</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru/wezwaniu do uzupełnienia wniosku			
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie			
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki:			
	Zgoda współwłaściciela/li, jeśli dotyczy			
	Zgoda współmałżonka, jeśli dotyczy			
	Zaświadczenie o dochodach/prawie do zasiłku Wnioskodawcy wydane nie później niż data złożenia wniosku			
	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone nie później niż data złożenia wniosku			
	Dokument potwierdzający prawo własności lub ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego na dzień złożenia wniosku			
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Programie:			
	Wnioskodawca jest osobą fizyczną będącą właścicielem bądź najemcą lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym			
	Lokal objęty przedsięwzięciem jest zlokalizowany na terenie Gminy Mieroszów			
	Wnioskodawca realizuje przedsięwzięcie w lokalu, w którym powierzchnia działalności gospodarczej nie jest większa niż 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji*			
	Dochód roczny wnioskodawcy nie przekracza 135.000 zł			
	Wnioskowany lokal nie uzyskał dofinansowania w ramach programu „oprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródła ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego”			



	Wnioskodawca realizuje przedsięwzięcie w lokalu znajdującym się w budynku, który nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej, a jeżeli budynek jest podłączony do sieci ciepłowniczej to przedsięwzięcie Wnioskodawcy obejmuje podłączenie do sieci ciepłowniczej			
	Wymianie/likwidacji ulegają wszystkie źródła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkaniowym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne, będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego w tym uchwał antysmogowych			
5.	Wnioskodawca jest uprawniony do wskazanego we wniosku poziomu dofinansowania			
6.	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte			

Negatywna ocena któregośkolwiek z kryteriów oceny nr 1, 4 i 6 powoduje odrzucenie wniosku. Jednocześnie istnieje możliwość korekty/uzupełnienia wniosku w zakresie niespełnionego kryterium możliwego do poprawy, tj. kryterium nr 2, 3 i 5.

**Wyniki oceny:**

Wniosek spełnia wszystkie kryteria dostępowe i jakościowe dopuszczające	<b>Tak/Nie</b>
Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia	<b>Tak/Nie</b>

**Imię i Nazwisko osoby oceniającej wniosek o dofinansowanie:**

**Data:**

**Podpis:**

**Podpis:**

\*Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku r. Prawo przedsiębiorców). Ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.





Załącznik nr 2  
do Regulaminu naboru wniosków

**Lista sprawdzająca do wniosku o udzielenie dofinansowania na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Mieroszów w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (wspólnoty mieszkaniowe)**

<b>Wnioskodawca:</b>	
<b>Nr wniosku:</b>	
<b>Data wpływu wniosku:</b>	
<b>Pierwszej wersji:</b>	
<b>Po uzupełnieniu (jeśli dotyczy):</b>	

<b>KRYTERIA DOSTĘPU / JAKOŚCIOWE</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru/wezwaniu do uzupełnienia wniosku			
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie			
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki:			
	Uchwała wspólnoty w sprawie wyboru zarządu wspólnoty			
	Uchwała wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na realizację przedsięwzięcia			
	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy			
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Programie:			
	Wnioskodawca jest wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych			
	Budynek mieszkalny wielorodzinny objęty przedsięwzięciem jest zlokalizowany na terenie gminy Mieroszów			
	Wnioskodawca realizuje przedsięwzięcie w budynku, w którym powierzchnia działalności gospodarczej nie jest większa niż 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji*			
5.	Wnioskodawca jest uprawniony do wskazanego we wniosku rodzaju przedsięwzięcia			
6.	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte			
7.	Wymianie/likwidacji ulegają wszystkie źródła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku mieszkaniowym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane			



	urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne, będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego w tym uchwał antyśmogowych			
8.	Wnioskodawca realizuje przedsięwzięcie w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, który nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej			

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów oceny nr 1, 4, 5 i 6 powoduje odrzucenie wniosku (wyjątek stanowi nr 8). Jednocześnie istnieje możliwość korekty/uzupełnienia wniosku w zakresie niespełnionego kryterium możliwego do poprawy, tj. kryterium nr 2, 3 i 7.

#### Wyniki oceny:

Wniosek spełnia wszystkie kryteria dostępowe i jakościowe dopuszczające	Tak/Nie
Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia	Tak/Nie

**Imię i Nazwisko osoby oceniającej wniosek o dofinansowanie:**

**Data:**

**Podpis:**

**Podpis:**

\*Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku r. Prawo przedsiębiorców). Ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.