

**Protokół Nr V/2024**  
**z sesji Rady Miejskiej Mioszowa**  
**w dniu 29 sierpnia 2024 r.**  
**w Urzędzie Miejskim w Mioszowie**

**Godzina rozpoczęcia: 12<sup>00</sup>**

**Godzina zakończenia: 12<sup>50</sup>**

**Ad.1.** Sesję Rady Miejskiej Mioszowa otworzyła **Przewodnicząca Rady Miejskiej Mioszowa – Pani Justyna Rogulska.**

Przewodnicząca przywitała zaproszonych gości:

- Burmistrza Mioszowa – Pana Andrzeja Lipińskiego,
- Zastępcę Burmistrza – Pana Piotra Kraczkowskiego,
- Skarbnik Gminy – Panią Joannę Błazuk,
- Kierowników poszczególnych referatów,
- Radnych Rady Miejskiej Mioszowa.

**Ad.2.** **Przewodnicząca Rady Miejskiej – Pani Justyna Rogulska** na podstawie zalogowanych urządzeń stwierdziła, że na sesji obecnych jest 13 Radnych, czyli ustawowa większość do podejmowania prawomocnych decyzji.

**Lista obecności  
stanowi załącznik nr 1a do niniejszego protokołu.**

**Lista obecności zaproszonych gości  
stanowi załącznik nr 1b do niniejszego protokołu.**

**Ad. 3. Przewodnicząca odczytała porządek obrad.**

1. Otwarcie sesji.
2. Sprawdzenie obecności.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z sesji Rady Miejskiej Mioszowa w dniu 25 lipca 2024 r.
5. Sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym – zapytania Radnych.
6. Sprawozdanie z wykonania uchwał Rady Miejskiej.
7. Projekt uchwały Rady Miejskiej Mioszowa w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Mieroszów.

8. Projekt uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie w trybie bezprzetargowym na czas nieoznaczony umów dzierżawy.
9. Projekt uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa w sprawie zmian w budżecie na 2024 r.
10. Projekt uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa w sprawie zmiany Uchwały Nr LXXVI/439/2023 z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mieroszów.
11. Projekt uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa w sprawie rozpatrzenia protestu wyborczego przeciwko formie przeprowadzenia wyborów sołtysa sołectwa Unisław Śląski.
12. Wolne wnioski, informacja, apele, w tym mieszkańcy.
13. Zakończenie obrad.

Nikt nie wniósł uwag do porządku obrad.

#### **Ad. 4. Przyjęcie protokołu z sesji Rady Miejskiej Mieroszowa w dniu 25 lipca 2024 r.**

**Przewodnicząca** poinformowała, że protokół z IV sesji został sporządzony i wyłożony do wglądu w Biurze Rady. Radni otrzymali również protokół e-mailem.

Nikt nie wniósł uwag do protokołów z sesji.

Protokół z IV sesji Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 25 lipca 2024 r. został przyjęty 13 głosami „za”, 0 głosów „przeciw” 0 głosów „wstrzymujących się”.

**Zestawienie z głosowania nad przyjęciem protokołu  
z sesji Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 25 lipca 2024 r.  
stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.**

#### **Ad. 5. Sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym – zapytania radnych omówił Burmistrz Mieroszowa Pan Andrzej Lipiński.**

**Przewodnicząca** otworzyła dyskusję w tym punkcie.

W dyskusji głos zabrali:

**Radna – Pani Maja Sadowy** zwróciła się z pytaniem odnośnie pkt. 6 w zakresie Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej czy punkt konsultacyjny dot. Programu Czyste Powietrze będzie też informował mieszkańców na temat „Ciepłe Mieszkanie”.

**Burmistrz Mieroszowa** odpowiedział, że tak.

**Radna - Pani Maja Sadowy** powiedziała, że pkt 1 ppkt. 1 w zakresie Nieruchomości nie jest podana powierzchnia.

**Kierownik Referatu Nieruchomości – Pani Violetta Leclaire** powiedziała, że jest to budynek mieszkalny przeznaczony do remontu kapitalnego.

W związku z wyczerpaniem dyskusji w tym punkcie Przewodnicząca przeszła do omawiania kolejnego punktu.

**Sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym  
stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.**

**Ad. 6. Sprawozdanie z uchwał Rady Miejskiej omówił Burmistrz Mieroszowa – Pan Andrzej Lipiński.**

**Przewodnicząca** otworzyła dyskusję w tym punkcie.

Nikt nie zabrał głosu w dyskusji.

W związku z powyższym Przewodnicząca przeszła do omawiania kolejnego punktu.

**Sprawozdanie z uchwał Rady Miejskiej  
stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.**

**Ad. 7. Projekt uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Mieroszów omówiła Główny Specjalista ds. oświaty – Pani Aneta Literska.**

Projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Ogólnej i został zaopiniowany pozytywnie.

**Przewodnicząca Rady – Pani Justyna Rogulska** otworzyła dyskusję w tym punkcie.

Nikt nie zabrał dyskusji w tym punkcie.

W związku z powyższym Przewodnicząca odczytała projekt uchwały i poddała go pod głosowanie.

Uchwała Nr V/35/2024 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Mieroszów została podjęta 13 głosami „za”, 0 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się”.

**Zestawienie z głosowania  
stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.**

**Uchwała Nr V/35/2024 Rady Miejskiej Mieroszowa  
w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki  
przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki  
obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny  
zastępstw doraźnych oraz wysokości i warunki wypłacania nagród  
i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli  
zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Mieroszów  
stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.**

**Ad. 8. Projekt uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie w trybie bezprzetargowym na czas nieoznaczony umów dzierżawy omówiła Kierownik Referatu Nieruchomości – Pani Violetta Leclaire.**

Projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Ogólnej i został zaopiniowany pozytywnie.

**Przewodnicząca Rady – Pani Justyna Rogulska** otworzyła dyskusję w tym punkcie.

Nikt nie zabrał dyskusji w tym punkcie.

W związku z powyższym Przewodnicząca odczytała projekt uchwały i poddała go pod głosowanie.

Uchwała Nr V/36/2024 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie w trybie bezprzetargowym na czas nieoznaczony umów dzierżawy została podjęta 13 głosami „za”, 0 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się”.

**Zestawienie z głosowania  
stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.**

**Uchwała Nr V/36/2024 Rady Miejskiej Mieroszowa  
w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie w trybie bezprzetargowym  
na czas nieoznaczony umów dzierżawy  
stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.**

**Ad. 9. Projekt uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa w sprawie zmian w budżecie na 2024 r. omówiła Skarbnik Gminy – Pani Joanna Błażuk.**

Projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Ogólnej i został zaopiniowany pozytywnie.

**Przewodnicząca Rady – Pani Justyna Rogulska** otworzyła dyskusję w tym punkcie.

Nikt nie zabrał dyskusji w tym punkcie.

W związku z powyższym Przewodnicząca odczytała projekt uchwały i poddała go pod głosowanie.

Uchwała Nr V/37/2024 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie zmian w budżecie na 2024 r. została podjęta 13 głosami „za”, 0 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się”.

**Zestawienie z głosowania  
stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu.**

**Uchwała Nr V/37/2024 Rady Miejskiej Mieroszowa  
w sprawie zmian w budżecie na 2024 r.  
stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.**

**Ad. 10. Projekt uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa w sprawie zmiany Uchwały Nr LXXVI/439/2023 z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mieroszków omówiła Skarbnik Gminy – Pani Joanna Błażuk.**

Projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Ogólnej i został zaopiniowany pozytywnie.

**Przewodnicząca Rady – Pani Justyna Rogulska** otworzyła dyskusję w tym punkcie.

Nikt nie zabrał dyskusji w tym punkcie.

W związku z powyższym Przewodnicząca odczytała projekt uchwały i poddała go pod głosowanie.

Uchwała Nr V/38/2024 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LXXVI/439/2023 z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mieroszów została podjęta 13 głosami „za”, 0 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się”.

**Zestawienie z głosowania  
stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu.**

**Uchwała Nr V/38/2024 Rady Miejskiej Mieroszowa  
w sprawie zmiany Uchwały Nr LXXVI/439/2023 z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie  
przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Mieroszów.  
stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu.**

**Ad. 11. Projekt uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa w sprawie rozpatrzenia protestu wyborczego przeciwko formie przeprowadzenia wyborów sołtysa sołectwa Unisław Śląski omówił Przewodniczący Komisji Rewizyjnej – Pan Kazimierz Radwański.**

Projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Ogólnej i został zaopiniowany pozytywnie.

**Przewodnicząca Rady – Pani Justyna Rogulska** otworzyła dyskusję w tym punkcie.

W dyskusji głos zabrali:

**Radny – Pan Andrzej Morawski** powiedział, że na Komisji Ogólnej przedstawiałem przesłanki mojego głosowania przeciwko tej uchwale, w protokole posiedzenia Komisji Rewizyjnej z dnia 8 sierpnia, który kończyło pracę nad tym protestem zawarłem moje uwagi i zastrzeżenia w 7 punktach oraz konkluzji, twierdząc, że komisja bardzo ogólnikowo zajęła się sprawą i nie przeprowadziła dowodów ze wszystkich możliwych do uzyskania dokumentów. Stąd też uznaję, że praca Komisji była powierzchowna, bardzo ogólna, nie skupiła się na meritum i zarzutach zawartych w proteście mieszkańca Unisławia Śląskiego, stąd też uważam, że taka uchwała powinna zostać odrzucona, będę głosował przeciwko niej.

W związku z wyczerpaniem dyskusji w tym punkcie Przewodnicząca odczytała projekt uchwały i poddała go pod głosowanie.

Uchwała Nr V/39/2024 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie rozpatrzenia protestu wyborczego przeciwko formie przeprowadzenia wyborów sołtysa sołectwa Unisław Śląski została podjęta 8 głosami „za”, 5 głosów „przeciw”, 0 głosów „wstrzymujących się”.

**Zestawienie z głosowania  
stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu.**

**Uchwała Nr V/39/2024 Rady Miejskiej Mieroszowa  
w sprawie rozpatrzenia protestu wyborczego przeciwko formie przeprowadzenia  
wyborów sołtysa sołectwa Unisław Śląski  
stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu.**

#### **Ad. 12. Wolne wnioski, informacje, apele, w tym mieszkańcy.**

**Przewodnicząca** otworzyła dyskusję w tym punkcie.

W dyskusji głos zabrali:

**Przewodnicząca** poinformowała, że w okresie międzysesyjnym wpłynęło 7 interpelacji oraz 2 zapytania, które zostały przekazane do Burmistrza oraz udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej. Na dwie interpelacje i 1 zapytanie wpłynęły odpowiedzi. Wpłynęło pismo Przewodniczącego Sejmiki Województwa Dolnośląskiego dotyczące prolongaty terminów ujętych w uchwale Sejmiki Województwa Dolnośląskiego.

3 sierpnia uczestniczyłam w Wyrypie Gór Suchych, chciałam podziękować wszystkim, którzy uczestniczyli w tym wydarzeniu, a szczególnie chciałam podziękować Radnej Pani Barbarze Jankowskiej, która od rana do wieczora pełniła funkcję reprezentacyjną. 20 sierpnia uczestniczyłam w inauguracji odbudowanego grobowca rodziny Brehmera w Sokołowsku. 23 sierpnia uczestniczyłam w otwarciu Festiwalu Hommage Kieślowski. W tym samym dniu uczestniczyłam z Panem Burmistrzem oraz Radną Iloną Henko w pogrzebie posłanki Izabeli Katarzyny Mrzygłockiej. 23 sierpnia uczestniczyłam w I Turnieju w Bule im. Jadwigi Jurkin organizowanym przez Radę Seniorów i wszystkie Kluby Seniorów. Pełniłam dyżur w Biurze Rady jak co tydzień w środę.

**Burmistrz Mieroszowa** powiedział, że będę się zwracał to Pani Ewy Kwiatkowskiej, która jest naszym reprezentantem w Radzie Nadzorczej przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Sanikom” w dniu dzisiejszym otrzymałem propozycję negocjacji ze strony spółki Sanikom miesięcznej wysokości rekompensaty i muszę powiedzieć, że jestem zszokowany. Nie tak dawno Rada Miejska Mieroszów wyraziła zgodę na podwyższenie opłaty za odpady na terenie Gminy Mieroszów, a tu spółka wystąpiła z pewnymi propozycjami, które są dla mnie nie do przyjęcia. Za zmieszane odpady komunalne zwiększa się 24% za 1 tonę odpadów, było 305 zł zwiększa się na 379,38. Za odpady wielkogabarytowe cena nie ulega zmiany i wynosi 520,93 zł. Za papier zwiększa się o 18 % z 360 zł na 425,60 zł. Za tworzywa zmieszane odpady opakowaniowe o 16% z 406 zł na 476,16 zł, za odpady biodegradowalne o 14% z kwoty 305 zł do 348,28 zł i za szkło o 23% z kwoty 305 zł do 377,35 zł, ale to nie wszystko, bo od miesiąca stycznia kolejna podwyżka i to też znacznej wysokości, więc mam pytanie czy to było omawiane na Radzie Nadzorczej.

**Radca prawny – Pani Ewa Kwiatkowska** odpowiedziała, że na ostatniej Radzie Nadzorczej nie było omawiane, nie było to przedmiotem oceny Rady Nadzorczej, ostatnie spotkanie dotyczyło wynagrodzenia Prezesa i wyboru nowego Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego. Była zapowiedź, że zarząd spółki zastanawia się nad tym jakie będą opłaty i, że będą propozycje kierowane do gmin, ale nie było przedstawione w żaden sposób w zakresie rozliczeniowo-finansowym.

**Radna – Pani Mariola Sarnecka** powiedziała, że 30.07.2024 r. złożyłam interpelację o podcięcie żywopłoty przy ul. Polnej 7, bardzo miłe zaskoczyło to, że w ciągu 2 dni, nawet nie otrzymując jeszcze odpowiedzi pisemnej praca została wykonana. Następca taka praca została wykonana na ul. Wysokiej 21, za co dziękuję. Niestety mieszkańcy ul. Polnej 7 dalej zwracają się z tym, że podcięcie nie dało im jednak oczekiwanych rezultatów i pytają czy ten kawałek żywopłotu można by było wyciąć.

**Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej – Pan Andrzej Mielczarek** odpowiedział, że oczywiście jest to możliwe.

**Radna – Pani Maja Sadowy** powiedziała, że chciałabym wrócić do Zarządzenia z 4.07.2024, w tym zarządzeniu jest faktycznie mowa o tym, że radni i Kluby Radnych składają wnioski w zakresie wydatków inwestycyjnych do 30.08.2024 r. w formie papierowej i elektronicznej i chciałabym, żebyśmy doprecyzowali co taki wniosek, aby był uznany za kompletny powinien



zawierać poza wyceną. Czy opis i uzasadnienie załatwia sprawę, do tej pory nie stosowaliśmy tej formuły, żeby nie było niedomówień bardzo bym prosiła o jakieś instrukcje.

**Skarbnik Gminy – Pani Joanna Błażuk** powiedziała, że do zarządzenia były również załączniki. Załącznik nr 2 dotyczy wydatków bieżących i tam w układzie tabelarycznym, a inwestycyjny w załączniku nr 3.

**Radna – Pani Maja Sadowy** powiedziała i ten załącznik powie nam co powinien zawierać wniosek.

**Skarbnik Gminy** odpowiedziała, że tak.

**Przewodnicząca Rady – Pani Justyna Rogulska** powiedziała, że mam rozumieć, że to co złożyliśmy teraz na Biuro Rady i to co omawialiśmy na Komisji to czy mamy jeszcze raz złożyć wnioski.

**Skarbnik Gminy – Pani Joanna Błażuk** powiedziała, że dobrze by było, żebyście Pastwo w pewien sposób to oszacowali, wiadomo, że nasi pracownicy merytoryczni będziemy się posiłkować kosztorysantami, nie mniej jednak jak ujmiecie zmiany uposażenia naszych druhów OSP, jak to wieciecie w skali roku zwiększenie o 20% i wpisać jakąś kwotę. Jeżeli chodzi o inwestycje remont nawierzchni ulicy np. Malinowej to też chociaż szacunkowo, żebyśmy wiedzieli o jakiejś skali o jakiej wartości mówimy.

**Radna – Pani Maja Sadowy** powiedziała, że mam nieodparte wrażenie tego co powiedział Pan Burmistrz, że to co dzisiaj sobie przygotowaliśmy to było preludium do tego, żeby zastanowić się co tak naprawdę ważne, co należy wpisać do budżetu i jeżeli takiego wniosku nie złożymy to rozumiem, że nasze propozycje nie zostaną ujęte w propozycji budżetowej, co wcale nie oznacza, że jeżeli złożymy wniosek, że one zostaną ujęte, bo z różnych przyczyn może nie być pieniędzy, organ uchwałodawczy może mieć inaczej te priorytety, ale rozumiem, żeby był potraktowany wiążąco musi być złożony wniosek.

**Skarbnik Gminy** powiedziała, że na odpowiednich załącznikach, zgodnie z zarządzeniem.

**Przewodnicząca Rady – Pani Justyna Rogulska** powiedziała, że przecież my nie zdążymy po pierwsze a po drugie te nasze koszty, które wpisujemy ad hoc mogą się nie pokrywać, bo my nie jesteśmy znawcami danego zadania, w drogach nikt z nas nie pracuje, żeby mógł oszacować i czy pracownicy Urzędu Miejskiego będą w stanie nam odpowiedzieć jakie to mają być kwoty.

**Burmistrz Mieroszowa** odpowiedział, że zrobimy aneks i do 15 września chciałbym, żebyście Państwo złożyli takie dokumenty. Myślę, że 2 tygodnie jest chyba terminem wystarczającym

**Przewodnicząca Rady – Pani Justyna Rogulska** zwróciła się z pytaniem czy możemy liczyć na pomoc w oszacowaniu tych przedsięwzięć, albo skąd pobierać informacje.

**Burmistrz Mieroszowa** odpowiedział, że te które będziemy mogli to tak, ale jeżeli są takie o którym my nie mamy pojęcia jak mają wyglądać no to nawet pracownicy nie będą w stanie oszacować. Ostatnio do Starostwa Powiatowego nasi Radni z naszego okręgu składali wnioski, ustalali to na zasadzie takiej, że np. długość chodnika razy pewna wartość. Tam tak samo jak u nas nasza księgowość, tak samo jak księgowość w Starostwie Powiatowym nie jest w stanie ustalić tak dogłębnie tych wartości. Proszę wybrać te zadania, które waszym zdaniem są najbardziej pilne do wykonania i wtedy będziemy się starali wszyscy w jakiś sposób to przygotować. Przedłużam ten termin do 15 września ze względu na to, że może to jest dla Państwa pewne zaskoczenie, ale zrobmy to, a w październiku będziemy omawiali te zadania i to co będzie można wpisać, przygotować do realizacji budżetu na rok 2025. Na pewno te spotkania Komisji odbędą się jeszcze 2 zanim nabierze ten budżet takiego pełnego kształtu.

**Radna – Pani Maja Sadowy** powiedziała, że zdajemy sobie sprawę z tego czyją indywidualną kompetencją jest sporządzanie uchwały budżetowej, jeżeli wydawane są zarządzenia, które wprost odnoszą się do naszych obowiązków, żeby nas informować. Z dotychczasowej praktyki wynikało nic innego jak to, żebyśmy wpisali nasze pomysły do tabeli i uważaliśmy, że temat załatwi sprawę, jeżeli nie załatwi co jest dla nas zrozumiałe i myślę, że każdy z nas się godzi i tu nie będziemy dyskutowali i prośba tylko, żeby dać nam trochę czasu, żeby to nie było dzień przed.

**Przewodnicząca Rady – Pani Justyna Rogulska** powiedziała, że jestem zaskoczona, myśleliśmy, że wystarczy tylko ta propozycja, żeby Państwo mogli pracować na tym materiale.

**Radny – Pan Andrzej Morawski** powiedział, że myślę że zarządzenie Pana Burmistrza organu wykonawczego, organu władczego podległego radzie nie unieważnia wniosków radnych, które zostały złożone do Biura Rady, uważam, że te wnioski określone rzeczowo nie finansowo, abstrahują od kosztów projektów, wykonawstwa, przetargów, muszą zostać uwzględnione przez organ wykonawczy i zaakceptowania bądź nie, uwzględniając perspektywę możliwości finansowania w przyszłorocznym budżecie o czym mowa była przy składaniu tych wniosków

jak i ewentualnie przesunięcia tych zadań z możliwościami finansowania ich w następnych latach.

**Radny – Pan Sebastian Pacyna** powiedział, że byłbym za tym, żebyśmy mieli chociaż te 3 tygodnie na dopracowanie bardziej konkretne, jeżeli można to przedłużyć do 20 września.

**Burmistrz** odpowiedział, że dobrze, ale maksymalnie.

**Radny – Pan Sebastian Pacyna** powiedział, że postaramy się doprecyzować te wnioski, które poskładaliśmy.

**Przewodnicząca Rady** powiedziała, że niektóre z tych wniosków się nam pokrywają.

W związku z wyczerpaniem dyskusji w tym punkcie Przewodnicząca przeszła do omawiania kolejnego punktu.

#### **Ad. 13. Zakończenie obrad.**

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodnicząca zamknęła V sesję Rady Miejskiej Mieroszowa.

#### **Protokołowała:**

Anna Maślankiewicz