

**ZARZĄDZENIE Nr 179/2024**  
**BURMISTRZA MIEROSZOWA**  
**z dnia 24 września 2024 r.**

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza Mieroszowa do prowadzenia określonych spraw Gminy Mieroszów oraz Urzędu Miejskiego w Mieroszowie**

Na podstawie art. 24 ust. 6, art. 31, art. 33 ust. 4 i 5, art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Panu Piotrowi Kraczkowskiemu – Zastępcy Burmistrza Mieroszowa i upoważniam go do prowadzenia - podczas obecności Burmistrza Mieroszowa jak i pod jego nieobecność następujących spraw:

- 1) kierowania bieżącymi sprawami Gminy Mieroszów;
- 2) kierowania bieżącą pracą Urzędu Miejskiego w Mieroszowie;
- 3) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza z wyjątkiem nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz wynagradzania;
- 4) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym udzielanie urlopów, wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe i szkolenia, sprawy związane z wynagrodzeniami, wnioskowanie o stosowanie kar porządkowych i nagród - upoważnienie obejmuje sprawy związane z nawiązywaniem, rozwiązywaniem i zmianą stosunku pracy;
- 5) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków;
- 6) składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy Mieroszów, w tym w sprawach majątkowych;
- 7) reprezentowania Gminy Mieroszów, Burmistrza Mieroszowa oraz Urzędu Miejskiego w Mieroszowie na zewnątrz;
- 8) wykonywania w imieniu Burmistrza Mieroszowa czynności faktycznych i prawnych związanych ze sprawowaniem nadzoru właścicielskiego nad jednoosobową spółką Gminy Mieroszów, w tym do wykonywania uprawnień zgromadzenia wspólników i wykonywania wszelkich praw z udziałów;
- 9) załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń;
- 10) załatwiania wszystkich spraw w zakresie podatków i opłat lokalnych na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 70 ze zm.) i przepisów wykonawczych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 2383 ze zm.), w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń;
- 11) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów, przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań określonych w pkt 9 i 10;

- 12) odpowiadania na wnioski o udzielenie informacji publicznej, wydawania decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej, załatwiania i odpowiadania na składane do Burmistrza Mieroszowa skargi, wnioski i petycje;
- 13) odpowiadania na interpelacje i zapytania radnych Rady Miejskiej Mieroszowa, reprezentowania Burmistrza przed Radą Miejską, przedstawiania stanowisk na żądanie Rady Miejskiej, w tym stanowisk w sprawie składanych skarg, wniosków i petycji;
- 14) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez strony na ich żądanie;
- 15) podpisywania projektów uchwał Rady Miejskiej Mieroszowa i ich przedkładania Radzie Miejskiej Mieroszowa, z wyłączeniem uchwał o których mowa w § 2 pkt 4 niniejszego zarządzenia, w zakresie których do inicjatywy uchwałodawczej upoważnienie obowiązuje tylko na czas nieobecności Burmistrza;
- 16) wykonywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) wszelkich czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego;
- 17) wydawania tytułów wykonawczych w sprawach, w których Burmistrz Mieroszowa jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 ze zm.).

§ 2. Powierzam Panu Piotrowi Kraczkowskiemu – Zastępcy Burmistrza Mieroszowa i upoważniam go do prowadzenia – pod nieobecność Burmistrza Mieroszowa – poza sprawami, o których mowa w § 1 także następujących spraw:

- 1) kierowania wszystkimi sprawami Gminy Mieroszów;
- 2) kierowania pracą Urzędu Miejskiego w Mieroszowie - podejmowania czynności Kierownika Urzędu;
- 3) dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków Gminy Mieroszów, w toku wykonywania budżetu, w tym w szczególności do wydawania zarządzeń w sprawie zmian w uchwale budżetowej;
- 4) podpisywania i przedkładania Radzie Miejskiej Mieroszowa projektów uchwał budżetowych, uchwał zmieniających uchwałę budżetową oraz uchwał dotyczących Wieloletniej Prognozy Finansowej i ich zmiany;
- 5) podpisywania sprawozdań, w szczególności sprawozdań finansowych, sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i sprawozdań z wykonania procesów związanych z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych;
- 6) prowadzenia spraw w zakresie gospodarki finansowej Gminy Mieroszów, w tym: wykonywania dyspozycji pieniężnych oraz zatwierdzania do wypłaty dowodów księgowych;
- 7) udzielania upoważnień kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych do załatwiania spraw z zakresu zadań tych jednostek, na mocy odrębnych przepisów.

§ 3. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 i 2 udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia, odwołania ze stanowiska lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.