

ZARZĄDZENIE NR 45/2023
BURMISTRZA GMINY MIEROSZÓW

z dnia 14 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) w zw. z uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. nr 232/2022 w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. Ogłoszenie o naborze wraz ze wzorem wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy

Andrzej Lipiński

Ogłoszenie o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach.

Na podstawie uchwały nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. Rady Ministrów w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej Programem, Gmina Mieroszów ogłasza nabór wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, będących w posiadaniu podmiotów innych niż gminy, powiaty, województwa.

Podstawę prawną stanowią niżej wymienione przepisy.

Finansowanie może być przeznaczone na zabytki, do których Gmina sama posiada tytuł prawny, jak i na udzielanie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków, obejmujące:

1. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
2. przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
3. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
4. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
5. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
6. sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
7. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
8. stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
9. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
10. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
11. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
12. modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
13. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
14. uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
15. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
16. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17. zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Dofinansowanie z Programu może obejmować nie więcej niż 98% ostatecznej wartości inwestycji. W ramach programu został ogłoszony nabór wniosków o dofinansowanie, który potrwa do 17 marca 2023 roku do godz. 17:00 (termin graniczny, w którym Gmina musi złożyć wnioski do Banku Gospodarstwa Krajowego).

W związku z powyższym, podmioty planujące prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, którym przysługuje tytuł prawny do tego zabytku, wynikający z prawa własności lub użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego i zainteresowane uzyskaniem dotacji na te prace, **zachęcamy do wypełnienia wstępnego wniosku wraz z załącznikami.**

Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko 1 wniosek wstępny do max. kwoty 3 500 000, 00 zł.

WARUNKI UDZIAŁU W NABORZE:

- 1) wniosek wstępny może złożyć każdy, kto posiada prawo do dysponowania zabytkiem (własność lub inna forma władania) - na tym etapie tytuł zostanie sprawdzony w tut. Urzędzie, w rejestrach publicznych;
- 2) zabytek będący przedmiotem wstępnego wniosku musi być wpisany do Rejestru zabytków lub Ewidencji Zabytków Gminy - na tym etapie wpisy zostaną sprawdzone w tut. Urzędzie, w rejestrach publicznych;
- 3) złożenie wstępnego, poprawnie opracowanego wstępnego wniosku, na obowiązującym formularzu (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) wraz z obowiązującymi dokumentami określonymi w formularzu, w formie papierowej;
- 4) kwota dotacji określona we wstępnym wniosku może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 5) posiadanie środków na udział własny w wysokości min. 2% wartości zadania.

Wnioski nie spełniające w/w warunków lub takie, które wpłyną po terminie naboru będą odrzucone.

Oceny wniosków dokona komisja powołana przez Burmistrza Gminy Mieroszów, która dokona oceny formalnej (spełnienie warunków udziału w naborze), merytorycznej (ocena kryteriów wyboru podstawowych i dodatkowych) na zasadzie przyznania punktacji.

KRYTERIA WYBORU – PODSTAWOWE:

- 1) Zabytek wpisany do Rejestru Zabytków – **20 pkt**
- 2) Zabytek wpisany do Ewidencji Zabytków Gminy – **10 pkt**
- 3) Zabytek usytuowany w Mieroszowie na Placu Niepodległości (tzw Rynek) – **5 pkt**
- 4) Dostateczny lub gorszy stan techniczny (wg opracowanej klasyfikacji stanu technicznego) – **5 pkt**
- 5) Wartość historyczna, naukowa, turystyczna lub artystyczna zabytku – **10 pkt**
- 6) Publiczna dostępność zabytku – **10 pkt**

KRYTERIA WYBORU – DODATKOWE:

- 1) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prace przy zabytku – **10 pkt**
- 2) pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracyjnego architektoniczno – budowlanego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych (jeżeli dotyczy) – **10 pkt**
- 3) kosztorys inwestorski lub inny dokument pozwalający na oszacowanie wartości prac przedmiotowego zadania inwestycyjnego przy zabytku – **10 pkt**
- 4) posiadaną dokumentację: projekt budowlany/program prac lub/i inny – **10 pkt**

Gmina Mieroszów, wybierze 5 wniosków, które uzyskają najwyższą ocenę formalną i merytoryczną.

WAŻNE! Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z założeniami programu, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi [na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego](#) w zakładce „Dokumenty”.

UWAGA – złożenie wstępnego wniosku wraz z załącznikami nie jest równoznaczne ze złożeniem przez Gminę Mieroszów wniosku do Banku Gospodarstwa Krajowego! Głównym kryterium wyboru jest kompletność zgłoszeń (poprawnie wypełniony wniosek wstępny + oświadczenia) oraz przyznana punktacja, jednakże ostateczny wybór inwestycji włączonych do programu, nastąpi po analizie zebranych wniosków.

UWAGA! Uzyskanie dotacji uwarunkowane jest przyznaniem dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Wkład własny na inwestycje pokrywa podmiot posiadający tytuł prawny do władania obiektem!

Przyjmowane będą tylko te zgłoszenia, które nie zostały przez Beneficjentach złożone w innych urzędach/instytucjach i na które otrzymał on dotację na realizację inwestycji wskazanej we wniosku z innych środków publicznych (poza wkładem własnym).

Zainteresowane podmioty/osoby powinny posiadać pełną i aktualną dokumentację (pozwolenie konserwatora, pozwolenie/zgłoszenie robót, dokumentacje projektowo-techniczne, kosztorysy itd.) pozwalającą na rozpoczęcie inwestycji.

Wybrane wnioski Gmina Mieroszów przekaże do Banku Gospodarstwa Krajowego, zwanego dalej BGK - operatora Programu.

Ostateczną decyzję o tym, które zadania uzyskają dofinansowanie podejmie Prezes Rady Ministrów, a BGK potwierdzi to wystawieniem Promesy wstępnej.

Złożenie wstępnego wniosku nie jest gwarancją ujęcia zadania w projekcie do BGK a tym samym uzyskania dotacji. Przyznanie dotacji będzie zależało od otrzymania przez Gminę dofinansowania ze środków Programu, tj. w/w Promesy wstępnej.

Zadanie inwestycyjne będzie realizowane i rozliczane na podstawie odrębnej umowy o udzieleniu dotacji zawartej pomiędzy Gminą a Beneficjentem dotacji.

Dla Beneficjentów dotacji prowadzących działalność gospodarczą przedmiotowe dotacje stanowią pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej

Wnioski należy składać lub przysyłać w terminie do dnia (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego **10.03.2023 roku, do godz.15.00** do Urzędu Gminy w Mieroszowie na adres:

Urząd Miejski – Biuro Obsługi Klienta,
Plac Niepodległości 1, 58-350 Mieroszów **Wyłącznie w formie papierowej**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Wstępny wniosek do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków”,

Urząd Miejski w Mieroszowie czynny jest:
poniedziałek, wtorek, czwartek: od 7.00 do 15.00, środa od 7.00 do 16.00,
piątek od 7.00 do 14.00.

Bliższych informacji można uzyskać pod numerami telefonów:

- 74 303-03-95 (Referat Rozwoju)
- 74 845-82-87 (ZGKiM Mieroszów)

W załączeniu:

załącznik 1 - wniosek wstępny

załącznik 2 - Oświadczenie do wstępnego wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków o wpisie do rejestru zabytków/ewidencji zabytków

załącznik 3 - Oświadczenia do wstępnego wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

załącznik 4 - klauzula informacyjna RODO

DZIEDZICTWA (jeżeli dotyczy)		
NR EWIDENCYJNY W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW (jeżeli dotyczy)		
NR KSIĘGI WIECZYSTEJ		
STAN TECHNICZNY ZABYTKU¹		
WARTOŚĆ HISTORYCZNA, NAUKOWA, TURYSTYCZNA LUB ARTYSTYCZNA ZABYTKU (opis, max.250 znaków)		
PUBLICZNA DOSTĘPNOŚĆ BUDYNKU (TAK/NIE)		
DODATKOWE DANE DOTYCZĄCE INWESTYCJI – PUNKTY PREMIUJĄCE		
POZWOLENIE WŁAŚCIWEGO ORGANU OCHRONY ZABYTKÓW NA PROWADZENIE PRAC PRZY ZABYTKU		
POZWOLENIE NA BUDOWĘ / ZAŚWIADCZENIE WŁAŚCIWEGO ORGANU ADMINISTRACYJNEGO ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANEGO O BRAKU PODSTAW DO WNIESIENIA SPRZECIWU W ODNIESIENIU DO ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH (JEŻELI DOTYCZY)		
KOSZTORYS INWESTORSKI LUB INNY DOKUMENT POZWALAJĄCY NA OSZACOWANIE WARTOŚCI PRAC PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA INWESTYCYJNEGO PRZY ZABYTKU		
POSIADANĄ DOKUMENTACJĘ: PROJEKT BUDOWLANY/PROGRAM PRAC LUB/I INNY		

OPIS INWESTYCJI

(max. 2500 znaków - bez spacji; należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających)

¹ wg kryteriów oceny stanu technicznego budynku

ZAKRES PRZEWIDYWANYCH PRAC, KTÓRE BĘDĄ OBJĘTE DOTACJĄ

PRZEWIDYWANY OKRES REALIZACJI INWESTYCJI	
PRZEWIDYWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA INWESTYCJI	
PRZEWIDYWANA WARTOŚĆ INWESTYCJI (W PLN)(CAŁKOWITA ŁĄCZNA WARTOŚĆ WYNAGRODZENIA WYKONAWCY ZA WYKONANIE INWESTYCJI, W TYM WARTOŚĆ CEN DOSTAW)	
KWOTA WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW (W PLN)	
DEKLAROWANA KWOTA UDZIAŁU WŁASNEGO - NIE MNIEJ NIŻ 2% CAŁKOWITEJ WARTOŚCI	

W załączeniu:²

- 1) kosztorys inwestorski lub inny dokument pozwalający na oszacowanie wartości pracprzedmiotowego zadania inwestycyjnego przy zabytku;
- 2) 3 zdjęcia zabytku,
- 3) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku;
- 4) pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracyjnego architektoniczno – budowlanego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych (jeżeli dotyczy);
- 5) posiadanie dokumentacji: projekt budowlany/program prac lub/i inny
- 6) oświadczenie do wstępnego wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu OdbudowyZabytków o wpisie do rejestru zabytków/ewidencji zabytków
- 7) oświadczenia do wstępnego wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu OdbudowyZabytków
- 8) klauzula informacyjna RODO
- 9) w przypadku wspólnot mieszkaniowych dodatkowo, uchwały:
 1. o złożeniu wstępnego wniosku na realizację zadania (w uchwale nazwa inwestycji powinna być zgodna z nazwą we wniosku)
 2. o upoważnieniu w/w osoby do złożenia wstępnego wniosku.

.....
(podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku)



.....
(Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Mioszowie)

Załącznik nr 2
do ogłoszenia Burmistrza Gminy Mioszów
o naborze wniosków do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Burmistrz Gminy Mioszów

Oświadczenie do wstępnego wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków o wpisie do rejestru zabytków / ewidencji zabytków

W związku z naborem wniosków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (na podstawie Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków) oświadczam, że: zabytek, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych na dzień złożenia tego wniosku jest wpisany do: rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

.....
(podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku)



Załącznik nr 3
do ogłoszenia Burmistrza Gminy Mioszów
o naborze wniosków do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

.....
(Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Mioszowie)

Burmistrz Gminy Mioszów

**Oświadczenie do wstępnego wniosku o dofinansowanie
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

W związku z naborem wniosków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (na podstawie Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków) oświadczam, że:

1. zapoznałem/łam się z Regulaminem Naboru Wniosków o dofinansowanie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i innymi aktami prawnymi udostępnionymi na Stronie <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/#c24978>
2. wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Gminę Mioszów wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego;
3. wszystkie dane ujęte przeze mnie w udostępnionym przez Gminę Mioszów **wstępnym wniosku o dofinansowanie** zadania inwestycyjnego są zgodne ze stanem faktycznym;
4. dysponuję wymaganym wkładem własnym
5. jestem gotowy zrealizować zadanie inwestycyjne w okresie objętym programem, tj. rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej Promesy;
6. na ten sam zakres rzeczowy inwestycji wskazanej we wniosku nie otrzymałem/łam narealizacji inwestycji żadnych innych środków publicznych (poza wkładem własnym)

Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie dotacji zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mioszowie.

.....
(podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

.....
(Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Mieroszowie)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w sprawie naboru wniosków na propozycje zadań do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Świebodzicach jest Burmistrz Gminy Mieroszów, Plac Niepodległości 1 58-350 Mieroszów.
 2. Z administratorem - Burmistrzem Gminy można się skontaktować:
 - listownie na adres: Plac Niepodległości 1 58-350 Mieroszów
 - na adres e-mail: sekretariat@mieroszow.pl telefonicznie: 74-303-00-80.
 3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Panskontaktować poprzez e-mail apacyna@mieroszow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane, aby:
 - rozpatrzyć wniosek, którą Pani/Pan złożył/a;
 - zawiadomić Panią/Pana o sposobie załatwienia sprawy;
 - zarchiwizować sprawę.
 5. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z Rzeczymym Wykazem Akt.
 6. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji zadań gminy.
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, posiadają Państwo;
 - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f. prawo do przenoszenia danych.
 8. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody - bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania do momentu cofnięcia.
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
 10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 11. Wymóg podania danych
- Przy składaniu wniosku należy podać dane kontaktowe w celu realizacji wniosku. Bez podania tych danych Pani/Pana może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku

.....
(podpis osoby upoważnionej do złożenia wniosku)