

pieczęćka instytucji

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO*)
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów
bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr/.....**

na wezwanie – zaproszenie*)
z dnia

dla
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

do

na czas od do

w celu

środki lokomocji

.....

.....
data

.....
podpis wysyłającego

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł/gr słownie zł
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł/gr słownie zł/gr

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....
data

.....
podpisy zatwierdzających

*) niepotrzebne skreślić

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu										
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł i gr										
Rachunek sprawdzono pod względem			Ryczały za dojazdy														
merytorycznym oraz stwierdzono formalnym i rachunkowym wykonanie polecenia służbowego Data podpis Data podpis			Dojazdy udokumentowane														
			Razem przejazdy, dojazdy														
			Diety														
Zatwierdzono na zł/gr słownie zł/gr do wypłaty z sum <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <tr> <td style="width: 15%;">Część</td> <td style="width: 15%;">Dział</td> <td style="width: 15%;">Rozdział</td> <td style="width: 15%;">§</td> <td style="width: 15%;">Poz.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> podpisy zatwierdzających Kwituję odbiór zł/gr słownie zł/gr data podpis			Część	Dział	Rozdział	§	Poz.						Noclegi wg rachunków				
			Część	Dział	Rozdział	§	Poz.										
			Noclegi – ryczałt														
			Inne wydatki wg załączników														
Słownie złotych:					Ogółem												
..... dowodów			Załączam	Pobrano zaliczkę													
				Do wypłaty - zwrotu													
..... data podpis			Niniejszy rachunek przedkładam														
		 data podpis														

Zaliczkę w kwocie zł/gr słownie zł/gr otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
imię i nazwisko delegowanego

.....
data i podpis delegowanego

Wymienić środki lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km³