



# GMINA MIEROSZÓW

## 58 – 350 MIEROSZÓW, PL. NIEPODLEGŁOŚCI 1

e-mail: [urzad@mierzoszow.pl](mailto:urzad@mierzoszow.pl)

tel.: 0 74 30 30 188

BR.271.1.6.2024

Mieroszów, dnia 07.02.2024 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł w Urzędzie Miejskim w Mieroszowie (Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Mieroszowa nr 18/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r.), zapraszam do składania ofert na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn.:

**„Remont wiaduktu drogowego nad torami linii kolejowej nr 291 w m.Kowalowa”**

#### **Zamawiający:**

Gmina Mieroszów  
Plac Niepodległości 1  
58-350 Mieroszów

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla „**Remontu wiaduktu drogowego nad torami linii kolejowej nr 291 w m.Kowalowa**”.
2. Przedmiotowy obiekt mostowy zlokalizowany jest w ciągu drogi dojazdowej dz. nr 186 obr. Kowalowa. Obiekt przekracza niezelektryfikowaną linię kolejową nr 291 relacji Boguszów Gorce Wschód – Mieroszów (dz. nr 194/1 obr. Kowalowa).
3. W załączeniu Protokół okresowej kontroli obiektu inżynierskiego z 2023 r.
4. Zakres opracowania podzielono na trzy etapy:

#### **Etap I** obejmuje:

- a) wykonanie projektów budowlanych (PAB, PZT, PT) – **5 egz.**,
- b) przygotowanie wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych – **2 egz.**,
- c) wykonanie kosztorysów inwestorskich – **2 egz.**,
- d) wykonanie przedmiarów robót – **3 egz.**,
- e) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – **3 egz.**,
- f) całość dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD – **1 egz.**

**Etap II** obejmuje uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych.

**Etap III** obejmuje prowadzenie nadzoru autorskiego w ramach zadania będącego przedmiotem Umowy. Przy czym zamawiający przyjmuje, iż wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy i wynagrodzenia umownego, **zobowiązany jest do 2 wizyt na budowie**, w trakcie realizacji robót, na wezwanie zamawiającego.

W ramach zadania należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych uzgodnień, odstępstw od warunków technicznych, ekspertyz, decyzji, map, badań, inwentaryzacji i innych celem prawidłowego wykonania Umowy.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji w terenie celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia.

**Termin wykonania zamówienia:**

**Etap I – do dnia 30.04.2024 r.**

**Etap II - do 65 dni od złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub 21 dni od dnia zgłoszenia robót budowlanych**

**Etap III - w trakcie rzeczowej realizacji zadania.**

**Miejsce, sposób i termin składania ofert:** Ofertę należy przesłać w terminie do dnia: **21.02.2024r.** na adres e-mail: [zamowienia@mioszow.pl](mailto:zamowienia@mioszow.pl) lub przesłać/przekazać do siedziby Zamawiającego Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mioszów, (Biuro Obsługi Klienta pok. nr 1 – w przypadku składania ofert osobiście) **liczy się data wpływu.**

**Kryterium oceny ofert:** cena 100%

**Złożona oferta powinna zawierać:** wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik do przedmiotowego zapytania

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z zestawieniem ofert lub unieważnieniu zapytania zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mioszowie.**

**Załączniki:**

1. Protokół okresowej kontroli obiektu inżynierskiego
2. Formularz oferty

**Sporządziła:**

Marta Porębska

## **Niniejsze zapytanie ofertowe podlega publikacji**

### **w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mioszowie**

#### **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Mioszowie;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Mioszowie jest Pani Agnieszka Górnaczyk (agorniaczyk@mioszow.pl, 74 30 30 001);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie