

....., dnia.....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(dokument tożsamości seria i nr)

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego  
w Mioszowie**

**Proszę o wydanie odpisu :**

1) .....egz. skróconego, zupełnego, wielojęzycznego aktu\* .....  
dotyczącego .....

.....  
(imię, nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, nr PESEL, data i miejsce zdarzenia, nr aktu)

2) .....egz. skróconego, zupełnego, wielojęzycznego aktu\* .....  
dotyczącego .....

.....  
(imię, nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, nr PESEL, data i miejsce zdarzenia, nr aktu)

3) .....egz. skróconego, zupełnego, wielojęzycznego aktu\* .....  
dotyczącego .....

.....  
(imię, nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, nr PESEL, data i miejsce zdarzenia, nr aktu)

4) .....egz. skróconego, zupełnego, wielojęzycznego aktu\* .....  
dotyczącego .....

.....  
(imię, nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, nr PESEL, data i miejsce zdarzenia, nr aktu)

**Stosunek pokrewieństwa do osoby, której odpis aktu dotyczy** .....  
(mojej osoby, matka, ojciec, siostra, brat, babcia, dziadek, osoba obca, itp.)

**Odpis aktu przeznaczony jest do celów:** ZUS, dowód osobisty, paszport, szkoła, alimenty, zatrudnienie, pomoc społeczna, wojsko, ślub, zasiłek rodzinny, sprawy spadkowe, sprawa rozwodowa, zameldowanie poza granicami kraju, ubezpieczenie prywatne \*

**Inny cel** .....

**1. Do wniosku załączam: \***

- potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wydanie odpisu aktu stanu cywilnego
- pełnomocnictwo
- potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa

**3. Sposób odbioru aktu stanu cywilnego: \***

- odbiór osobisty
- wysyłka na adres wskazany w podaniu

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/ pełnomocnika)

**Potwierdzam odbiór odpisu aktu/ów:**

.....  
(data czytelny podpis wnioskodawcy/ pełnomocnika)