

OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIEROSZOWA

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) w związku z Uchwałą Nr LXXV/429/2023 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Mieroszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,

BURMISTRZ MIEROSZOWA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2024 ROKU

- w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- w zakresie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym
- w zakresie działań na rzecz kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i turystyki

I. Adresaci konkursu.

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań objętych konkursem, które zamierzają realizować działania na terenie Gminy Mieroszów na rzecz jej mieszkańców.

II. Rodzaj, zakres realizacji zadań objętych konkursem:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
 - a) prowadzenie szkolenia sportowego zawodników z różnych dyscyplin sportu, ze szczególnym uwzględnieniem szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;
 - b) udział zawodników, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży we współzawodnictwie sportowym (organizacja i udział w zawodach, meczach ligowych i turniejach);
 - c) organizacja imprez sportowych;
 - d) wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy Mieroszów.
- 2) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:**
 - a) wspieranie inicjatyw mających na celu aktywizację osób niepełnosprawnych;
 - b) wspieranie organizacji imprez kulturalnych i rekreacyjnych;
 - c) wspieranie inicjatyw mających na celu integrację ze środowiskiem ludzi zdrowych;
 - d) wspieranie działalności sportowej i rekreacyjno-rehabilitacyjnej na rzecz ludzi niepełnosprawnych, w szczególności dzieci i młodzieży.
- 3) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:**
 - a) działania mające na celu wzrost aktywności fizycznej osób w wieku emerytalnym;
 - b) poprawa jakości i poziomu życia osób w wieku emerytalnym.
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr i dziedzictwa narodowego i turystyki, w tym:**
 - a) wzbogacanie oferty kulturalnej kierowanej do szerokiego grona odbiorców;

- b) organizacji przedsięwzięć w zakresie kontynuacji i rozwoju tradycji lokalnych, zachowanie i podtrzymanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości;
- c) wydawanie niskonakładowych niekomercyjnych publikacji o charakterze informacyjno-promocyjnym i turystycznym.

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z rodzajem zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1,2 i 3 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz.2240)

III. Forma realizacji zadania.

Zlecenie realizacji nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego wykonanie lub wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2024 wynosi: 150.000,00 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określonych w pkt. III określają przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - c) Zarządzenie nr 2/2022 Burmistrza Mioszowa z dnia 5 stycznia 2022 r. w sprawie „wprowadzenia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mioszów przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
2. Oferent wnioskujący powinien być bezpośrednim organizatorem zadania.
3. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu: w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w danym zakresie będzie niższa od sumy środków wynikających ze złożonych ofert, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Mioszowa lub istnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Mioszów w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn nie możliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ogłoszonym konkursie.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej,
7. Warunkiem podpisania umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być realizowane w 2024 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania zostaną określone w umowie. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
2. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

3. Wsparciem finansowym realizacji zadania z budżetu Gminy Mieroszów mogą być jedynie zadania realizowane na terenie Gminy Mieroszów na rzecz jej mieszkańców. Dopuszczalna jest organizacja zajęć poza terenem gminy w obiektach specjalistycznych w sytuacji, gdy warunki infrastrukturalne nie pozwalają na organizację zajęć w gminie lub w przypadku uczestnictwa w zawodach poza terenem gminy.
4. Oferent powinien posiadać doświadczenie, kwalifikacje i zasoby niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania. W przypadku zadań obejmujących szkolenie sportowe oferent musi dysponować osobami o kwalifikacjach do prowadzenia takiego szkolenia w dziedzinach, które obejmuje szkolenie.
5. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w przedłożonej ofercie. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
6. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Mieroszów.
7. Odbiorcy zadania muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Gminy Mieroszów zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zleceniodawcy – w formie pisemnej – o wszelkich zmianach dotyczących Zleceniobiorcy lub/i realizowanego zadania.
9. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów, które:
 - a) zostaną przewidziane w ofercie i uwzględnione w zaktualizowanym zestawieniu kosztów realizacji zadania stanowiących załączniki do umowy,
 - b) spełniają wymogi racjonalnego, oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów dla danych nakładów,
 - c) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - d) będą poparte stosownymi dokumentami.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego przez Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Na prośbę Zleceniodawcy oferent zobowiązany będzie do dołączenia do sprawozdania zestawienia faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego zgodnie ze wzorem ustalonym przez Zleceniodawcę.
11. Na Zleceniobiorcy spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych, sanitarnych i bezpieczeństwa przy realizacji zadania. Zleceniobiorca w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.
12. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę Zleceniodawcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

VII. Warunki składania ofert.

1. Oferta powinna być złożona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), w formie papierowej, w jednym egzemplarzu, w języku polskim, z zamkniętej kopercie z adnotacją:

„OTWARTY KONKURS OFERT 2024 NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE

2. Oferta składana przez podmiot powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta może być złożona wspólnie przez dwie lub więcej organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z art. 14 ust. 2 i 3 cytowanej ustawy.
4. W konkursie podmiot uprawniony może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
5. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do oferenta lub zadania publicznego, należy wpisać „nie dotyczy”. Należy również wypełnić (poprzez dokonanie odpowiednich skreśleń) oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.
6. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. „Dodatkowe informacje dot. rezultatów realizacji zadania publicznego”. Rekomendowane jest by wykazać wskaźniki mierzalne/policzalne. Muszą być one spójne z opisem zakładanych rezultatów z pkt. 5 części III formularza.
7. Oferent w części IV.2 oferty powinien podać wszystkie niezbędne dane osób, które realizują zadanie, tj. informacje tylko na temat kwalifikacji, bez podawania danych osobowych.
8. Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia:
 - 1) **Aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną**, np. odpis z KRS lub odpowiedni wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji właściwej dla danej formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie prawne osób uprawnionych do jego reprezentacji. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.
 - 2) **Potwierdzoną kserokopię statutu** lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu.
 - 3) **Sprawozdanie merytoryczne i finansowe**, z działalności podmiotu składającego ofertę, za rok 2022 (bilans, rachunek zysków i strat) lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.
 - 4) **Oświadczenie oferenta** (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia):
 - a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad;
 - b) o posiadaniu rachunku bankowego, z podaniem jego numeru, oraz o zobowiązaniu oferenta do utrzymania tego rachunku nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Mieroszów;
 - c) o danych osób upoważnionych do podpisania umowy w imieniu oferenta;
 - d) o przestrzeganiu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1).
 - 5) **klauzulę informacyjną** dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
9. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem co najmniej jednej osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta na każdej stronie dokumentu).
10. Wszystkie dokumenty winny być opatrzone pieczęciami imiennymi, a w przypadku ich braku, podpisane czytelnie z podaniem pełnionej funkcji.

VIII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Mioszowie, pok. nr 1, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mioszów, w nieprzekraczalnym terminie do 31.01.2024 r. do godz. 16.00 (decyduje data doręczenia do adresata).
2. Nie będą przyjmowane i rozpatrywane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
3. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone najpóźniej do 15 lutego 2024 r. przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Mioszowa odrębnym zarządzeniem. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria określone w Zarządzeniu nr 2/2022 Burmistrza Mioszowa z dnia 5 stycznia 2022 roku w sprawie „wprowadzenia zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mioszów przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
3. Komisja podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - 1) formalnym (arkusz oceny wniosku – ocena formalna),
 - 2) merytorycznym (arkusz oceny wniosku – ocena merytoryczna).
4. Tryb pracy Komisji Konkursowej obejmuje następujące etapy:
 - 1) wypełnienie „arkusza oceny wniosku – ocena formalna” przez poszczególnych członków Komisji. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane i nie są poddawane ocenie merytorycznej;
 - 2) wypełnienie „arkusza oceny wniosku – ocena merytoryczna” przez poszczególnych członków Komisji. Członkowie Komisji przyznają indywidualnie punkty w ramach danych kryteriów. Z punktów przyznawanych przez wszystkich członków Komisji jest wyciągana średnia. Minimalny próg, potwierdzający zasadność rozpatrywania oferty w dalszej części konkursu, stanowi wysokość przyznanych punktów w ocenie i musi ona wynieść minimum 26 punktów. Na podstawie liczby punktów zdobytych przez rozpatrywane oferty tworzona jest lista rankingowa ofert;
 - 3) sporządzenie protokołu;
 - 4) przedłożenie wyników prac Komisji Konkursowej do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia przez Burmistrza Mioszowa. Burmistrz Mioszowa na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Konkursową dokona wyboru podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje.
5. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.mioszow.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Mioszowie.
6. Od podjętych decyzji, związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
7. Oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji oraz o kwocie przyznanej dotacji lub o odrzuceniu oferty.
8. Z podmiotami, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu zostaną podpisane umowy na realizację zadania publicznego w 2024 roku.
9. Oferty, wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

X. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wyniosła:

- 104.000,00 zł w roku 2021
- 100.000,00 zł w roku 2022
- 120.000,00 zł w roku 2023

XI. Postanowienia końcowe.

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
2. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez podinspektora ds. promocji Urzędu Miejskiego w Mioszowie, tel. +48 74 30 30 065.

Burmistrz Mioszowa

Andrzej Lipiński